

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЩЕЙ №1»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

30.12. 2024

№ 6702

**Про затвердження інструкцій
з цивільного захисту**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11, та Типового положення про функціональну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2015 року № 101, враховуючи лист Дніпровської обласної державної адміністрації від 3 серпня 2022 р., № 705/0/134-22 «Про підвищення рівня обізнаності з питань цивільного захисту з метою якісної організації дій у наслідок надзвичайних ситуацій воєнного характеру

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити наступні інструкції:
 - Інструкція щодо дій працівників школи за сигналом оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» під час освітнього процесу (додаток 1);
 - Інструкція щодо дій прибиральника службових приміщень за сигналом оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» під час освітнього процесу (додаток 2);
 - Інструкція дій працівника з обслуговування будівлі за сигналом оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» під час освітнього процесу (додаток 3);
 - Інструкція щодо обов'язків чергового вчителя під час введення воєнного стану (додаток 4).
2. Відповідальній особі з питань ЦЗ, ОП та ТБ, заступнику директора з НВР Набієвой О.В. провести інструктаж та видати інструкції працівникам відповідних категорій під особистий підпис в журналі видачі інструкцій.
3. Заступнику директора з АГЧ Олені ТКАЧЕНКО, провести тренування з технічним персоналом та відпрацювати дії за сигналом «Повітряна тривога» до 09.01.2025.

4. Організацію виконання даного наказу доручити заступнику директора з НВР Набієвой О.В., заступнику директора з АГЧ Ткаченко О.В., контроль залишаю за собою.

Директор Ліцею №1

Марія ЛИПОВА

Ознайомлені:



Олена НАБІЄВА

Олена ТКАЧЕНКО





ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Ліцею №1

Марія ЛИПОВА

Інструкція

**щодо дій працівників школи за сигналом оповіщення цивільного захисту
«Увага всім!», «Повітряна тривога» під час освітнього процесу**

1. До початку роботи закладу, необхідно:

Уважно стежити за сигналами оповіщення та оголошеннями адміністрації ліцею.

Неухильно виконувати вказівки адміністрації закладу.

Довести до відома учнів та батьків локальну інструкцію про порядок дій на випадок «повітряної тривоги» та надзвичайної ситуації через воєнні дії.

Опрацювати маршрут евакуації до укриття. Довести маршрут до відома учнів та батьків, розмістити інформацію в кабінеті про укриття (сховище).

Заздалегідь провести навчання діям з плану заходів реагування на надзвичайні ситуації з учнями.

2. Під час дії «Повітряної тривоги» вчитель має миттєво сповістити учнів (словесно) про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та припинити навчальне зайняття. Звернути увагу на дітей, що мають особливі потреби: нечують, поганочують, мають проблеми із зором, не бачать, пересуваються на візках.

3. Відповідальна особа разом із вчителями має скоординувати хід евакуації учнів від класу до захисної споруди (укриття).

4. Класи, в яких викладають вчителі, мають бути організовані для негайного пересування двома колонами в приміщенні класу та швидкого залишення кабінету. За можливості учні самоорганізуються для залишення кабінету та руху до захисної споруди. При обмеженому просторі для пересування учні залишають приміщення групами. Із собою вчитель бере список учнів (класний щоденник), при наявності ноутбук. Двері кабінету не зачиняти, ключ залишити в замку.

5. Відповідальні особи за евакуацію, на своєму робочому місці (поверсі), повинні знаходитись у заздалегідь визначених місцях (біля дверей) та допомогти в організації та регулюванні швидкого руху до захисної споруди. Після виходу учнів з поверху – перевіряє приміщення на наявність осіб, що не евакуювалися.

6. Відповідальні особи за евакуацію повинні знаходитися біля виходу із захисної споруди для здійснення контролю за порядком укриття учасників освітнього процесу та швидкого реагування у разі, якщо виявиться, що хтось відсутній.
7. Учні або цілі класи, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу тривоги повинні рухатися під наглядом вчителя або самостійно до захисної споруди.
8. У середині захисної споруди відповідальні особи повинні забезпечити, щоб учні швидко та обережно зайняли свої місця. Після того, як усі учні займуть свої місця, відповідальний за клас учитель повинен перевірити наявність усіх учнів.
9. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи (психолог) повинні провести заходи, щоб заспокоїти дітей та всіх, хто знаходиться в ній. За можливістю продовжити освітній процес.
10. Працівники, які не задіяні в освітньому процесі, вчителі, бібліотекар, бухгалтери та працівники їдальні, секретар керівника, та інші повинні за сигналом «Повітряна тривога» зайняти свої місця в укритті (сховищі) протягом 3-5 хвилин, маючи при собі особисті речі, засоби зв'язку, електронні носії інформації, документи, власні ліки тощо.
11. Медична сестра під час сигналу «Повітряна тривога» перебуває у сховищі та у разі необхідності організовує надання першої медичної допомоги в укритті (сховищі).
12. Всім працівникам закладу, які знаходяться в укритті не допускати паніки, за необхідності надати допомогу тим, хто її потребує.

Помічник керівника ЦЗ закладу



Олена НАБІЄВА



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Ліцею №1

Марія ЛИПОВА

ІНСТРУКЦІЯ

щодо дій прибиральника службових приміщень за сигналом оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» під час освітнього процесу

1. Прибиральник службових приміщень (надалі ПСП), повинен уважно стежити за сигналами оповіщення та оголошеннями адміністрації ліцею. Неухильно виконувати вказівки адміністрації закладу. Знати та виконувати чітко свої обов'язки під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» тощо.
2. У разі оголошення евакуації негайно приступити до своїх обов'язків:
 - 2.1. Зайняти місце біля евакуаційного виходу з поверху та направляти групи учнів.
 - 2.2. Після завершення виходу учнів з кабінетів та поверху, провести ретельний огляд кабінетів, санвузлів, інших приміщень на наявність учнів, які могли залишитися та направити їх у сховище.
 - 2.3. Зайняти своє місце в сховище та виконувати функціональні обов'язки з підтримки санітарних норм.
 - 2.4. У разі виникнення надзвичайної ситуації, взяти участь в ліквідації її наслідків.
 - 2.5. Зберігати спокій, за необхідності надати допомогу тим, хто її потребує.

Помічник керівника ЦЗ закладу

Олена НАБІЄВА



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Ліцею №1

Марія ЛИПОВА

ІНСТРУКЦІЯ

дій працівника з обслуговування будівлі за сигналом оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога» під час освітнього процесу

1. Працівник з обслуговування будівлі, повинен уважно стежити за сигналами оповіщення та оголошеннями адміністрації ліцею. Неухильно виконувати вказівки адміністрації закладу. Знати та виконувати чітко свої обов'язки під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» тощо.
2. У разі оголошення евакуації негайно приступити до своїх обов'язків:
 - 2.1 Зайняти місце біля входу в укриття (сховище), відкрити двері для вільного проходу груп учасників освітнього процесу.
 - 2.2 Зайняти своє місце в сховище, виконувати функціональні обов'язки з ремонту комунікацій, меблів тощо.
3. У разі виникнення надзвичайної ситуації, взяти участь в ліквідації її наслідків.
4. Зберігати спокій, за необхідності надати допомогу тим, хто її потребує.

Помічник керівника ЦЗ закладу

Олена НАБІЄВА



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор Ліцею №1

Марія ЛИПОВА

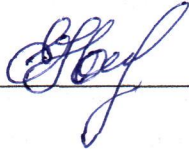
Інструкція**щодо обов'язків чергового вчителя
під час введення воєнного стану**

1. Черговий учитель призначається розпорядженням керівника школи та виконує свої обов'язки відповідно до цієї інструкції, інших розпоряджень адміністрації ліцею за затвердженням графіком роботи.
2. Педагогічний працівник, якій заступає на чергування, повинен відмітитися в журналі обліку виходу працівників на роботу та поставити особистий підпис під час уходу.
3. Головним завданнями, які виконує черговий учитель, є :
 - 3.1. Забезпечення постійного контролю за оголошенням «повітряної тривоги» в місті з використанням переносного радіоприймача на каналі 104,4 FM та інформування інших працівників школи сигналом шкільного дзвінка протягом 15 секунд.
 - 3.2. Під час дій «повітряної тривоги» зберігати спокій та чітко виконувати свої обов'язки: здійснювати супровід та розміщення мешканців у шкільному укритті (підвалі). Під час освітнього процесу – учнів та працівників.
 - 3.3. Постійно мати інтернет та телефонний зв'язок з адміністрацією школи, знати номери телефонів чергових служб міста.
 - 3.4. Відповідати на офіційні телефонні дзвінки, які надходять на «черговий» телефон ліцею (068-916-21-82), слідкувати за рівнем заряду телефона.
 - 3.5. Уміти користуватися «тривожною кнопкою», слідкувати за її працездатністю. У разі спроби нападу на Вас або скоєння інших протиправних дій – задіяти «тривожну кнопку» шляхом натискання на її плоский бік із зеленим підсвічуванням.
 - 3.6. Під час можливого бомбування знаходитися в укритті разом із мешканцями та учнями, вирішувати побутові та інші питання.
 - 3.7. В разі необхідності надавати домедичну допомогу, викликати швидку.
 - 3.8. При виникненні пожежі, прикласти зусиль для її погашення.
 - 3.9. Забороняти мешканцям укриття використовувати відкритий вогонь, палити, вживати алкогольні напої чи наркотичні речовини.
 - 3.10. У разі звернення сторонніх осіб, у будь-який час, надавати можливість оглянути пристосовані укриття, попередньо перевібивши наявність документів та реєстрацію в книзі обліку відвідувачів.

3.11.Перевіряти сторонніх осіб на наявність речей, які можуть бути вибухонебезпечними.

3.12.3 усіх термінових чи проблемних для вирішення питань звертатися до чергового адміністратора.

Помічник керівника ЦЗ закладу



Олена НАБІЄВА