

СХВАЛЕНО
На загальних зборах трудового колективу

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту освіти
Кам'янської міської ради
Наталія РЕВА
«30» _____ 2026р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Ліцей №1» КМР
Марія ЛИПОВА

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ № 730 від 01.05. 2026р.

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього
процесу та інших осіб на території та в
приміщеннях

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЙ №1»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗГІДНО Наказу МОН України №243 від 11.02.2026
«Про затвердження Типових правил доступу і
перебування учасників освітнього процесу та
інших осіб на території та в приміщеннях закладу
загальної середньої освіти» **Набрав чинності 17.04.2026р.**

ЗМІСТ

I. Загальні положення

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

- **Пропускний режим для здобувачів освіти**
- **Пропускний режим для працівників закладу освіти**
- **Пропускний режим для батьків здобувачів освіти (інших законних представників)**
- **Пропускний режим для осіб, які не є учасниками освітнього процесу**

III. Порядок пропуску транспортних засобів та територію закладу освіти

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

V. Особливості доступу до укриття під час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій

VI. Відповідальність за порушення правил

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею № 1

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають порядок входу та перебування у Ліцеї № 1 для гарантування безпеки учнів та працівників.

2. У Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа — особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник (черговий) закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, чи офіцер служби освітньої безпеки;

зона очікування — приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску — умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час — час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти — земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Пропуск осіб здійснюється **відповідальною особою** (черговим працівником) чи офіцером служби освітньої безпеки через пост контролю на центральному вході.

4. Контроль за дотриманням правил здійснює директор Ліцею № 1 або черговий заступник директора.

5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення дотримання умов пропуску на територію та в приміщення закладу освіти відповідальна особа

керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами у сфері загальної середньої освіти, цими Правилами та Положенням про пропускний режим закладу освіти.

6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або жорстокому, нелюдському чи такому, що принижує їх гідність, честь, поведженню.

7. У разі, якщо вхід до приміщення закладу освіти буде обладнано пунктом пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором аروحного типу або офіцер служби освітньої безпеки здійснює перевірку ручним металошукачем, призначеним для виявлення заборонених для проношення речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів відповідно до Порядку застосування заходів з охорони в закладі загальної середньої освіти на період дії правового режиму воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 08 січня 2026 року № 28, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 січня 2026 року за № 35/45429.

8. На вході до закладу відвідувачі або учасники освітнього процесу, залишають в облаштованому місці для предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70.

9. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил закладу освіти.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

II. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти

Порядок доступу здобувачів освіти та працівників

1. Доступ до приміщень Ліцею для учнів та працівників відкритий у робочі дні з **07:30 до 17:00**.

2. Працівники Ліцею мають право на вхід без окремого дозволу протягом робочого дня.

3. Перебування працівників та учнів у приміщенні після **17:00**, а також у вихідні чи святкові дні, дозволяється лише на підставі усного чи письмового розпорядження директора.

Порядок доступу батьків та законних представників

4. Батьки учнів допускаються до закладу за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, та обов'язкової реєстрації у «**Журналі відвідувачів**».

5. Для очікування дітей або вчителів батьки перебувають у визначеній **Зоні очікування** (вестибюль першого поверху).

6. Вхід батьків до навчальних кабінетів під час уроків суворо заборонено. Зустрічі з учителями проводяться на перервах або після закінчення занять за попереднім узгодженням.

7. Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з директором, заступником директора закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.

Цими Правилами не обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

Пропускний режим для осіб, які не є учасниками освітнього процесу

8. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

III. Порядок пропуску транспортних засобів та територію закладу освіти

1. В'їзд автотранспорту на територію Ліцею здійснюється виключно через ворота за дозволом директора.

2. У **Журналі в'їзду/виїзду транспортних засобів** фіксується номер авто, час та мета візиту.

3. Службові автомобілі, що доставляють продукти до їдальні або виконують ремонтні роботи, пересуваються територією під наглядом відповідального працівника закладу.

4. Бригади швидкої допомоги, рятувальники ДСНС, аварійні служби та поліція пропускаються **безперешкодно** (за посвідченнями). Після пропуску таких служб черговий зобов'язаний негайно повідомити директора.

IV. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Особи, які не є учасниками освітнього процесу, допускаються до Ліцею лише з дозволу адміністрації після пред'явлення документа.

До Ліцею не допускаються особи:

- з ознаками сп'яніння (алкогольного, наркотичного);
- з небезпечними речовинами, холодною чи вогнепальною зброєю, газовими балончиками (згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70);
- з тваринами (виняток — собаки-поводирі).

2. У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає директор закладу за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, директором закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу директора закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;
- самовільно пересуватися закладом освіти поза межами **Зони очікування** (вестибюль першого поверху).

V. Особливості доступу під час повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій

1. Під час сигналу «**Повітряна тривога**» доступ відвідувачів до приміщень припиняється (крім випадків використання тимчасового укриття Ліцею як укриття для населення коли освітній процес у закладі завершено).
2. У разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежа, загроза вибуху тощо) вихід здійснюється через усі наявні двері, включаючи запасні та аварійні виходи.
3. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в місті, за рішенням директора закладу освіти, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

VI. Відповідальність за порушення правил

1. Відповідальна особа на посту має право відмовити у вході до закладу освіти особі, яка не пред'являє документи або порушує вимоги цих Правил.
2. У разі відмови залишити приміщення або територію закладу або вчинення протиправних дій, директор закладу або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.