

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №1»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

22.06.2026

№ 10009

**Про затвердження Положення про здійснення
інноваційної діяльності в КЗ «Ліцей №1» КМР**

Відповідно до абзацу тридцятого частини першої статті 64 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2023 року № 552 «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН № 614 від 14.04.2026), зареєстрованим у Міністерстві юстиції 12 травня 2026 року за №665/46059, з метою врегулювання порядку організації, проведення та моніторингу інноваційної освітньої діяльності, створення сучасного освітнього середовища й забезпечення системного розвитку закладу, а також урахувавши рішення педагогічної ради (протокол від «04» червня 2026 року №8),

НАКАЗУЮ:

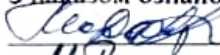
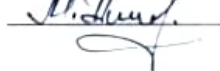
1. Затвердити Положення про здійснення інноваційної діяльності у Комунальному закладі «Ліцей №1» Кам'янської міської ради (далі — Положення), що додається.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Данюк М.А.:
 - 2.1. Ознайомити педагогічний колектив із затвердженим Положенням на найближчій нараді чи засіданні методичних об'єднань.
 - 2.2. Забезпечити організаційно-методичний супровід та координацію внутрішніх (локальних) інноваційних проєктів та експериментів відповідно до вимог Положення.
3. Відповідальному за ведення та наповнення офіційного вебсайту ліцею Малому Д.В., забезпечити оприлюднення цього Положення на інтернет-ресурсі закладу у триденний строк з моменту підписання наказу.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Марія ЛИПОВА

З наказом ознайомлені:

Марина ДАНИЮК
Дмитро МАЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Комунального закладу «Ліцей №1»
Кам'янської міської ради
«22» 06 2026 року № 100/27

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення інноваційної діяльності у комунальному закладі «Ліцей №1» Кам'янської міської ради

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає порядок ініціювання, організації, проведення та моніторингу інноваційної діяльності в Комунальному закладі «Ліцей №1» Кам'янської міської ради (далі — Ліцей).
2. Інноваційна діяльність у Ліцеї спрямована на розроблення, апробацію, адаптацію та впровадження освітніх інновацій (нововведень у змісті, формах, методах навчання та управлінні), що забезпечують підвищення якості освітнього процесу та результативності діяльності закладу.
3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність» та Наказом МОН України № 552 (зі змінами від 14.04.2026 р.).
4. Суб'єктами інноваційної діяльності в Ліцеї є керівництво закладу, педагогічні працівники, здобувачі освіти, батьки, а також наукові установи та партнери, які беруть участь у реалізації інноваційних програм та проєктів. Усі суб'єкти зобов'язані суворо дотримуватися принципів академічної доброчесності.
5. Головною метою інноваційної діяльності Ліцею є модернізація освітнього середовища, підвищення професійної компетентності педагогів та досягнення здобувачами освіти високих результатів навчання.

II. Рівні та умови реалізації інноваційної діяльності

1. Інноваційна діяльність у Ліцеї може здійснюватися на трьох рівнях:

Локальний рівень: експеримент або інноваційний проєкт, що реалізується в межах Ліцею за рішенням педагогічної ради закладу;

Регіональний рівень: інноваційна діяльність, що здійснюється спільно з іншими закладами освіти громади/області за рішенням департаменту (управління) освіти і науки Дніпропетровської ОДА;

Всеукраїнський рівень: експеримент/проект, який проводиться на базі Ліцею відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України або Національної академії педагогічних наук України.

2. Обов'язковими умовами здійснення інноваційної діяльності в Ліцеї є:

Нормативно-правові: відповідність ідей та методик законодавству України та Державним стандартам загальної середньої освіти;

Організаційні: створення безпечного та сучасного інноваційного освітнього середовища (зокрема розвиток STEM-інфраструктури, використання цифрових лабораторій та інтерактивних панелей);

Ресурсні: наявність підготовлених кадрових кадрів, матеріально-технічної бази та належного фінансування;

Інформаційні: висвітлення ходу та результатів діяльності на офіційному вебсайті Ліцею та у медіапросторі;

Психолого-педагогічні: готовність та психологічна настроєність колективу та учнів до впровадження змін на виключно добровільній основі.

3. Граничний строк проведення інноваційного експерименту або реалізації проекту в Ліцеї становить до 5 років.

III. Порядок організації експерименту / проекту на локальному рівні

1. Ініціатором інновації (проекту) може виступати директор Ліцею, творчі групи педагогів, методичні об'єднання або окремі педагогічні працівники.
2. Для розгортання локального експерименту ініціатор подає на розгляд педагогічної ради заявку та програму інноваційної діяльності.
3. Заявка має містити: обґрунтування актуальності, мету, завдання, гіпотезу, очікувані результати, етапи та терміни реалізації, а також інформацію про відповідальних осіб та орієнтовний склад науково-консультативної ради (за потреби залучення зовнішніх науковців).
4. Програма визначає покрокові заходи, календарний план виконання завдань та форми кінцевого продукту (методичні рекомендації, програми курсів, дидактичні матеріали тощо).
5. Рішення про старт локального експерименту/проекту приймається педагогічною радою Ліцею та затверджується відповідним наказом директора.

IV. Порядок участі Ліцею в експериментах / проєктах регіонального та всеукраїнського рівнів

1. У разі ініціювання або залучення Ліцею до інноваційної діяльності всеукраїнського чи регіонального рівня, процедура оформлення документів виходить за межі закладу та регулюється Міністерством

освіти і науки України, НАПН або Департаментом освіти і науки Дніпропетровської ОДА.

2. Підготовчий етап у Ліцеї:

- Ініціатор інновації (науковий керівник, творча група або адміністрація) розробляє розгорнуту **Заявку** та **Програму** експерименту/проєкту відповідно до вимог ДУ «Український інститут розвитку освіти» (УІРО).
- Заявка обов'язково має містити: обґрунтування наукової новизни, практичне значення, визначення етапів (до 5 років), очікувані результати, інформацію про наукового керівника та пропозиції до складу науково-консультативної ради.
- Проєкт програми та заявки обов'язково розглядається та схвалюється **педагогічною радою Ліцею**.

3. Порядок погодження та затвердження:

- Для **регіонального рівня**: Директор Ліцею подає клопотання та рішення педради до Департаменту освіти і науки Дніпропетровської ОДА. Рішення про запуск та надання статусу експериментального закладу ухвалюється наказом Департаменту.
- Для **всеукраїнського рівня**: Документи (клопотання, заявка, програма, рішення педради) направляються до УІРО для розгляду Науково-методичною радою МОН України. Експеримент вважається офіційно розпочатим лише після видання **відповідного наказу Міністерства освіти і науки України або НАПН України**.

4. Особливості управління та звітування на вищих рівнях:

- Для науково-методичного супроводу наказом МОН/Департаменту затверджується **науково-консультативна рада**, до якої входять науковий керівник, координатор проєкту та визначені педагоги Ліцею.
- Науковий керівник спільно з директором Ліцею планує семінари, тренінги, відстежує проміжні результати та забезпечує відкритість процесу для громадськості.
- Про виконання програми кожного етапу науковий керівник та керівництво Ліцею готують **звіт**, який подається на розгляд відповідної Комісії Науково-методичної ради МОН (через УІРО) або Департаменту.
- Офіційне завершення або дострокове припинення експерименту/проєкту здійснюється виключно на підставі наказу органу, який його затверджував (МОН, НАПН або Департаменту).

5. Перспектива визнання Авторським закладом освіти:

- Якщо Ліцей успішно завершить інноваційний проєкт або експеримент саме на **всеукраїнському рівні**, розробить унікальну авторську концепцію, зареєструє авторське право на твір та досягне високих результатів навчання, заклад має право подати заявку до МОН для офіційного визнання Ліцею **«Авторським закладом освіти»**.

V. Супровід, моніторинг та звітування

1. Координацію інноваційної діяльності в Ліцеї здійснює заступник директора з навчально-виховної (методичної) роботи або призначений наказом координатор.
2. Відповідальні особи та керівники проєктів забезпечують:
 - проведення навчальних семінарів, тренінгів для педагогів, залучених до інновації;
 - відстеження проміжних результатів та аналіз впливу нововведень на якість знань та розвиток компетентностей учнів (зокрема, «4К» компетентностей: критичного мислення, комунікації, колаборації та креативності);
 - фіксацію та усунення можливих ризиків під час реалізації програми.
3. Після завершення кожного етапу, а також по закінченню загального терміну проєкту, керівник інноваційної групи складає детальний звіт, який заслуховується та затверджується на засіданні педагогічної ради Ліцею.
4. Якщо результати локальної інновації демонструють стабільну високу ефективність, педагогічна рада може порушити клопотання перед Департаментом з питань освіти Кам'янської міської ради щодо поширення цього досвіду на рівні міста або подання заявки для переходу проєкту на регіональний/всеукраїнський рівень.

VI. Прикінцеві положення

1. Результати інноваційної діяльності Ліцею є відкритими. Вони оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу, презентуються під час засідань міських методичних об'єднань, педагогічних виставок, семінарів та конференцій.
2. Педагогічні працівники, які беруть активну та результативну участь в інноваційній діяльності, мають право на моральне та матеріальне стимулювання (клопотання про присвоєння педагогічних звань, першочергове преміювання, врахування результатів під час чергової чи позачергової атестації) відповідно до чинного законодавства.
3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради Ліцею та затверджуються наказом керівника закладу.