СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
№1 від 29.08.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Марія ЛИПОВА
Від 28.08.2026 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Комунального закладу «Ліцей №1» Кам’янської міської ради

на 2026 / 2027 н.р.

Робота педагогічного колективу Ліцею №1 в 2025/2026 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

- ✓ модернізація безпечного та цифровізованого освітнього середовища;
- ✓ розвиток та об'єктивізація внутрішньої системи оцінювання учнів;
- ✓ підвищення професійної майстерності та підтримка педагогічної творчості працівників;
- ✓ оптимізація управлінських процесів і розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Організація освітнього процесу в Комунальному закладі «Ліцей №1» Кам'янської міської ради у 2025/2026 навчальному році здійснюється відповідно до чинного законодавства України та базується на системі нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів освіти. Правовою основою функціонування Ліцею є Конституція України, закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, а також інші нормативні документи, листи та методичні рекомендації, що визначають зміст, форми та організацію освітнього процесу.

Ключовим нормативним документом, який визначає засади державної політики у сфері освіти, права та обов'язки учасників освітнього процесу, є Закон України «Про освіту». Освітня діяльність закладу також здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Державний стандарт початкової освіти, Державний стандарт базової середньої освіти, Державний стандарт профільної середньої освіти, наказу МОН України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти», наказу МОН України «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання та інших нормативно-правових актів.

Незважаючи на загрози, ми доклали всіх зусиль, щоб створити безпечне та інноваційне освітнє середовище. Організація навчання в умовах воєнного часу потребувала перегляду підходів до проведення уроків та формування стійкості в учнів. Особливу увагу приділено підтримці дітей, що втратили батьків чи пережили складні випробування, адже наша основна місія – виховання громадянина, відповідального за майбутнє, та забезпечення рівного доступу до якісної освіти, створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал

здобувачів освіти. Заклад має стати середовищем успіху для здобувачів освіти, спокою для батьків, творчості для вчителів та школою гордості для громади.

Ми зосередили зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості навчального процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

Стратегічною метою Ліцею - є щаслива та успішна дитина, яка навчається у безпечних умовах. Робота базується на спрямуванні зусиль всього колективу на повагу до особистості кожного здобувача освіти, створення комфортного середовища для її гармонійного розвитку та розкриття індивідуального потенціалу через гнучку освітню траєкторію.

Головними завданнями закладу освіти є:

✓ забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;

✓ розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;

✓ вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі;

✓ впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу освіти; - впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;

✓ введення в практику роботи вчителів методу проєктів, як однієї з компетентнісно орієнтованих технологій навчання та виховання; - запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;

✓ створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;

✓ підготовка і майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

Цінності школи:

- ✓ здоров'я та безпека дитини, здоровий спосіб життя;
- ✓ національна гідність, патріотизм;
- ✓ ефективне партнерство, взаємодія та співпраця усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ загальнолюдські цінності;
- ✓ уміння вчитися протягом життя.

Пріоритетним вектором та ключовим завданням для всього колективу Ліцею залишається надання якісних освітніх послуг, які повністю відповідають задекларованим результатам навчання, вимогам чинного законодавства та державним рівневим стандартам, а також забезпечення високого рівня організації освітньої діяльності згідно з нормами Закону України «Про освіту» (п. 29, 30 ч. 1 ст. 1).

Головним інструментом досягнення цих цілей у звітному періоді став Річний план роботи ліцею на 2025/2026 навчальний рік, який є практичним відображенням нашої Стратегії розвитку та Освітньої програми. Документ мав чітку цільову структуру та містив глибокий аналіз діяльності закладу освіти за попередній 2024/2025 навчальний рік.

Ефективність та реалістичність планування забезпечив колегіальний підхід: спеціально створена робоча група ретельно проаналізувала матеріально-технічний потенціал Ліцею, безпекові фактори та детально вивчила актуальні запити й очікування батьківської громадськості та здобувачів освіти. Продумана координація дій та налагоджена чітка система контролю дозволили нам успішно та в повному обсязі виконати практично всі заплановані на цей рік заходи та завдання.

МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ТА ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ У 2025/2026 Н. Р.

Упродовж 2025/2026 навчального року виконання Стратегії розвитку закладу здійснювалося через реалізацію завдань Річного плану, які є вимірюваними, конкретними та відповідають визначеним стратегічним напрямам: досягнення стратегічних цілей за напрямами та відповідальні особи:

Модернізація безпечного, комфортного та цифровізованого освітнього середовища:

У закладі облаштовано та введено в експлуатацію Digital Education Center «Вулик» (за підтримки БФ SavEd), створено «Простір освітньої безпеки», кімнату психологічного розвантаження (проєкт «Бюджет участі. ДІТИ»), здійснено поточний ремонт та облаштування кабінету хімії відповідно до гайдлайну МОН, проведено поточний ремонт системи опалення, замінено старі вікна на енергозберігаючі та підготовлено найпростіше укриття місткістю 590 осіб (відповідальні: заступник директора з АГР Степаненко Т.О., тьютори центру Ковтун І.О., Харченко Ю.К.).

Вдосконалення внутрішньої системи оцінювання та подолання освітніх втрат:

Здійснено моніторингові заміри знань учнів, організовано консультаційні години, весняну школу з подолання освітніх втрат з математики, української та англійської мов для 5–7-х та 10-х класів, в результаті яких якість знань по закладу зросла на 9,5% (відповідальні: заступник з НВР Данюк М.А., заступник з НВР початкової школи Давиденко Ю.А., вчителі Діордієва Ю.К., Волова Т.О., Пиндель К.І.).

Кадровий потенціал, методична робота та розвиток м'яких навичок (soft skills):

У межах методичного проєкту проведено серію практичних воркшопів та тренінгів із розвитку критичного мислення, комунікації та командної роботи із застосуванням оціночних рубрик і радарів компетенцій (відповідальні: заступник з НВР Данюк М.А., практичний психолог Харченко Ю.О.).

Виховний простір, безпека та фізкультурно-спортивна діяльність:

Забезпечено функціонування розділу «Безпечна школа», залучено 17 спортивних команд закладу (понад 120 учнів) до Всеукраїнських шкільних ліг «Пліч-о-пліч», реалізовано проект «Школа плавання», проведено благодійні заходи та ярмарки на підтримку ЗСУ, реалізовано заходи психосоціальної підтримки (відповідальні: заступник з ВР Набієва О.В., практичний психолог Харченко Ю.О., соціальний педагог Грицаєнко Г.С.).

Здорове харчування та дотримання норм НАССР:

Забезпечено контроль за організацією харчування, проведення щоквартальної верифікації процедур НАССР та виконання інструкцій (відповідальна: заступник з ВР Набієва О.В., заступник з АГР Степаненко Т.О.).

Аналіз причин коригування окремих заходів та термінів їх виконання:

Завдання Річного плану формувалися з урахуванням вимірюваності результатів. Разом з тим, через безпекові чинники воєнного стану, погодні умови та коригування графіків енергозабезпечення в ІІ семестрі, формат окремих очних масових заходів було оперативно переведено у змішаний або дистанційний формат (відповідальні: заступники з НВР Данюк М.А., Набієва О.В.).

Терміни виконання матеріально-технічних завдань було виконано вчасно.

Аналіз актуальності Стратегії та внесення змін:

За результатами підсумкового моніторингу виконання Стратегії розвитку за 2025/2026 н. р., який розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради (Протокол №8 від 04 червня 2026 р.), зроблено висновок, що концептуальні стратегічні цілі ліцею є актуальними та не потребують внесення змін до основного тексту Стратегії. Корективи та нові завдання оперативно відображаються в Річному плані роботи ліцею на наступний навчальний рік.

ЗВІТ ЗА ПІДСУМКАМИ 2025/2026 нАВЧАЛЬНОГО РОКУ

Загальна інформація та нормативно-правова база

Організація освітнього процесу в Комунальному закладі «Ліцей №1» Кам’янської міської ради у 2025-2026 навчальному році здійснювалося відповідно до чинного законодавства України та базується на системі нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладів освіти. Правовою основою функціонування Ліцею є Конституція України, закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, а також інші нормативні документи, листи та методичні рекомендації, що визначають зміст, форми та організацію освітнього процесу.

Ключовим нормативним документом, який визначає засади державної політики у сфері освіти, права та обов’язки учасників освітнього процесу, є Закон України «Про освіту». Освітня діяльність закладу також здійснюється відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства» та інших нормативно-правових актів.

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією науково-методичного проєкту «**Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді**».

Ключові напрямки роботи:

Управлінська діяльність: забезпеченні функціонування та розвитку закладу, формуванні внутрішньої системи якості освіти, організації освітнього процесу, управлінні кадрами та ресурсами, а також взаємодії з педагогами, учнями та батьками для досягнення цілей.

Навчальна діяльність: реалізація державних стандартів, розвиток пізнавальної активності, диференційоване навчання, робота з обдарованими дітьми.

Виховна робота: національно-патріотичне виховання, формування морально-етичних цінностей, розвиток учнівського самоврядування, фізичний розвиток та організація дозвілля.

Методична робота: підвищення професійної майстерності вчителів, впровадження інноваційних технологій , атестація та сертифікація педагогічних працівників, професійні спільноти, вивчення та поширення педагогічного досвіду.

Психологічний супровід: діагностика, консультування, профорієнтація учнів, психологічна підтримка учасників освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність: модернізація матеріально-технічної бази.

Робота з батьками: психолого-педагогічна освіта батьків, залучення їх до освітнього процесу, проведення спільних виховних заходів.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

2025/2026 навчальний рік розпочали 736 учнів у 27 класах: 201 учень у 1-4 класах, 385 учнів в 5-9 класах, 150 учнів - 10-11 класах. Протягом навчального року із освітнього закладу вибуло 23 учнів, прибуло - 13 учнів. Вибуття

учнів пов’язане зі зміною місця проживання батьків, переходом до іншого навчального закладу, виїздом за межі держави.

Станом на 31.05.2025 року в 1-11 класах навчається 724 учнів. Середня наповнюваність класів: початок року - 27,3, кінець року - 26,8 учня.

Таблиця 1. Контингент учнів на початок року:

Рік навчання	**2021 / 2022**	**2022 / 2023**	**2023 / 2024**	**2024 / 2025**	**2025 / 2026**
Кількість учнів	1041	957	846	776	736

Протягом 2025/2026 навчального року заклад освіти працював згідно Річного плану роботи та реалізації Освітньої програми на навчальний рік та Стратегії розвитку навчального закладу.

Реалізація освітньої програми навчального закладу здійснювалась через три ступені освіти:

- ✓ І ступінь - початкова загальна освіта тривалістю чотири роки;
- ✓ ІІ ступінь - базова загальна середня освіта тривалістю п’ять років;
- ✓ ІІІ ступінь - повна загальна середня освіта тривалістю два роки.

Цілі та задачі освітнього процесу на кожному ступені реалізації освітніх програм були обумовлені «моделлю» випускника, призначенням і місцем навчального закладу в освітньому просторі. Вони були сформульовані конкретно, були вимірними, досяжними, визначеними за часом, не суперечливими по відношенню одна до одної.

Навчальний заклад реалізовував такі стратегічні цілі:

1. Усі діти навчаються у безпечному, сучасному освітньому середовищі;
2. Усі діти здобувають якісну освіту відповідно до принципів та підходів НУШ;
3. Усі педагоги реалізують підходи НУШ.

У зв’язку з воєнним станом в Україні протягом 2025-2026 навчального року в закладі було організовано різні форми здобуття повної загальної середньої освіти за заявою батьків з повідомленням про всі ризики, пов'язані з

військовим станом в Україні: очна, сімейна, змішана форма. Розподіл здобувачів освіти за формами навчання протягом навчального року відображено в таблиці 2.

Таблиця 2. Моніторинг розподілу учнів за формами навчання у 2025/2026 н.р.

Категорія учнів	Станом на 01.09.2015 рік	Станом на 31.05.2026 рік
Загальна кількість учнів	734	731
Очна форма навчання	267 (36,4%)	275 (37,6%)
Змішана форма навчання	467	456
Сімейне навчання	20	77

У зв’язку з потужністю найпростішого укриття 590 осіб, учні початкової школи та 5-х класів навчалися очно, учні 6-11 класів у І семестрі навчались у змішаному форматі (чергування очного і дистанційного формату навчання), учні 11-х класів в ІІ семестр навчалися в очному форматі.

Станом на 31.05.2025 року в закладі здобували загальну середню освіту за сімейною формою 5 учнів початкової школи та 72 учня середньої та старшої школи, що дорівнює 11%, що на 1,2% більше ніж у минулому році. Це учні 3-11 класів, чиї батьки висловили бажання самостійно організувати навчання вдома і нести відповідальність за освітній процес своїх дітей, особливість цього навчання була викликана воєнним станом і тим, що частина цих дітей були вивезені батьками за кордон. На платформі Classroom оформлений розділ «Сімейне навчання»: розміщені зразки завдань для проведення контрольних робіт, графік консультацій та способи зв'язку з вчителем. Всі роботи учнів було оцінено, а у травні 2026 року виставлено річне оцінювання, рішенням педагогічної ради здійснено перезарахування результатів навчання у іноземних закладах освіти.

З метою перевірки якості надання освітніх послуг здійснювався аналіз основної документації вчителя (календарного плану, електронних журналів, контрольних зошитів тощо), проводились співбесіди з учителями, відвідувались уроки, здійснювалися моніторингові заміри якості отриманих знань та обсягів освітніх втрат у вигляді контрольних робіт три рази на рік. На основі отриманих результатів проводили консультаційно-роз’яснювальну

роботу з учнями. На осінніх, зимових та весняних канікулах було організовано індивідуальні консультації для учнів 5-11 класів з метою подолання освітніх втрат. Також завдяки підтримці міжнародних партнерів SavEd, у нашому закладі вчителями Діордієвою Ю.К., Воловою Т.О. та Пиндель К.І. була організована весняна школа з подолання освітніх втрат з таких предметів як математика, англійська та українська мова для учнів 5-7 та 10 класів. Продовжено практику консультацій вчителів за рахунок зменшення тривалості уроків.

Різноманітність форм і методів ведення уроку сприяє ефективності надання освітніх послуг. Вчителі школи успішно використовують інноваційні методи роботи.

На високому рівні володіють інноваційними методами викладання предметів, сучасними формами організації уроку вчителі Данюк М.А., Давиденко Ю.А., Набієва О.В., Бондарь Н.П., Лукашевич Т.О., Сігалова І.А., Лавренко О.А., Письменна С.Ю., Бурковська Н.В., Бовтун Т.О., Войченко К.І., Богословська О.А., Пиндель К.І.

ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу ознайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх

моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Впровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі початкової, базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи закладу на кінець року заступником директора з навчально-виховної роботи Давиденко Ю.А. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, заступником директора з навчально-виховної роботи Данюк М.А., проведено аналіз досягнень учнів 5-11-х класів за 2025-2026 навчальний рік.

У початкових класах навчається 204 учні, у 5-9 класах - 370 учнів, у 10-11 класах – 154 учня.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2025-2026 навчального року із 731 учнів 1- 11 класів:

- 99 учнів 1-2-х класів оцінені вербально та 105 учнів 3-4-х класів - рівневим оцінюванням, на кожного здобувача освіти оформлено свідоцтво досягнень;
- 573 учня переведено на наступний рік навчання;
- 36 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

- неатестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці 3:

Таблиця 3. Моніторинг річного оцінювання знань учнів

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-ять	%	К-сть	%	К-сть	%	
3-А	24	**3**	*12*	**10**	*42*	**10**	*42*	**1**	*4*	
3-Б	25	**-**	-	**10**	*44*	**12**	*52*	**1**	*4*	
4-А	28	**3**	*12*	**11**	*42*	**10**	*38*	**2**	*8*	2 уч. на сім.навч.
4-Б	28	**-**	-	**18**	*67*	**9**	*33*	**-**	-	1 уч. на сім.навч.
5-А	35	**1**	*3*	**11**	*31*	**19**	*56*	**4**	*12*	3 уч. на сім.навч.
5-Б	31	**4**	*13*	**14**	*45*	**10**	*32*	**3**	*10*	7 уч. на сім.навч.
6-А	20	**2**	*10*	**11**	*55*	**7**	*35*	**0**	*0*	2 уч. на сім.навч.
6-Б	24	**0**	*0*	**16**	*67*	**7**	*29*	**1**	*4*	1 уч. на сім.навч.
6-В	26	**0**	*0*	**15**	*58*	**11**	*42*	**0**	*0*	2 уч. на сім.навч.
7-А	26	**3**	*12*	**12**	*46*	**12**	*43*	**2**	*7*	1 уч. на сім.навч.
7-Б	24	**3**	*12*	**16**	*67*	**5**	*20*	**0**	*0*	2 уч. на сім.навч.
7-В	25	**0**	*0*	**15**	*60*	**9**	*36*	**1**	*4*	5 уч. на сім.навч.

8-А	26	**4**	*15*	**13**	*50*	**6**	*23*	**3**	*12*	7 уч. на сім.навч.
8-Б	26	**4**	*15*	**14**	*54*	**7**	*26*	**1**	*4*	3 уч. на сім.навч.
8-В	26	**4**	*15*	**15**	*58*	**5**	*19*	**2**	*8*	3 уч. на сім.навч.
9-А	28	**0**	*0*	**12**	*43*	**14**	*50*	**2**	*7*	4 уч. на сім.навч.
9-Б	28	**3**	*10*	**14**	*50*	**8**	*29*	**3**	*11*	4 уч. на сім.навч.
9-В	26	**0**	*0*	**19**	*73*	**7**	*27*	**0**	*0*	2 уч. на сім.навч.
10-А	28	**0**	*0*	**17**	*61*	**10**	*36*	**1**	*4*	3 уч. на сім.навч.
10-Б	29	**4**	*13*	**17**	*59*	**7**	*24*	**1**	*3*	6 уч. на сім.навч.
10-В	28	**0**	*0*	**16**	*57*	**11**	*39*	**1**	*3*	6 уч. на сім.навч.
11-А	33	**0**	*0*	**18**	*55*	**12**	*35*	**3**	*9*	4 уч. на сім.навч.
11-Б	34	**0**	*0*	**11**	*32*	**19**	*54*	**4**	*11*	7 уч. на сім.навч.
Всього	**525**	**38**	***7***	**220**	***42***	**231**	***42***	**36**	***67***	**75** уч. на сім.навч.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об’єднань, з’ясовувались причини

слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі: відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу та недостатній зв'язок учителів із батьками.

Індикатором успішності освітнього процесу є рівень НДУ учнів закладу, відображений в таблиці 4.

Таблиця 4. Моніторингове дослідження якості навчальних досягнень учнів

№	Клас	ПІБ класного керівника	2024 /2025 Якість, %	2025 /2026 Якість, %	Розбіжність Якість, %
1.	**4-А**	Ковалевська Н.О.	48	46	2
2.	**4-Б**	Зайцева О.В.	52	33	19
Разом			**50**	**39,5**	**10,5**
3.	**5-А**	Гайсенюк Л.П.	47	59	12
4.	**5-Б**	Андрійченко Г.С.	48	42	6
5.	**6-А**	Крилова Ю.О.	46	39	7
6.	**6-Б**	Бовтун Т.О.	48	35	12
7.	**6-В**	Панченко І.Б.	46	42	4
8.	**7-А**	Богословська О.А.	54	50	4
9.	**7-Б**	Василевська Г.В.	43	20	23
10.	**7-В**	Ковтун І.О.	68	45	23

№	Клас	ПІБ класного керівника	2024 /2025 Якість, %	2025 /2026 Якість, %	Розбіжність Якість, %
11.	**8-А**	Панченко Н.М.	59	32	27
12.	**8-Б**	Степаненко О.П.	28	30	2
13.	**8-В**	Пиндель К.І.	29	20	9
14.	**9-А**	Лукашевич Т.О.	50	50	0
15.	**9-Б**	Дудіна Н.В.	29	8	21
16	**9-В**	Діордієва Ю.К.	50	27	23
Разом 5-9 класи			**42,1**	**35,6**	**6,5**
17.	**10-А**	Бондарь Н.П.	47	40	7
18	**10-Б**	Лавренко О.А.	31	21	10
19	**10-В**	Волова Т.О.	29	50	21
20.	**11-А**	Сігалова І.А.	29	40	11
21.	**11-Б**	Кліміна Н.В.	68	68	0
Разом 10-11 класи			**41,5**	**43,8**	**3**
Разом 5-11 класи			**41,8**	**39,7**	**2,1**

№	Клас	ПІБ класного керівника	2024 /2025 Якість, %	2025 /2026 Якість, %	Розбіжність Якість, %
Разом 4-11 класи			**45,9**	**39,6**	**6,3**

Аналіз таблиці свідчить, що за підсумками річного оцінювання якість навчальних досягнень учнів 4 класів - 39,5%, 5-9 класів складає 35,9%, 10-11 класів - 43,8%, всього по 4-11 класам якість навчальних досягнень - 39,6%.

У порівнянні з результатами річного оцінювання 2024-2025 навчального року показник якості в 4 класах зменшився на 10,5%, 5-9 класах зменшився на 6,5%, в 10-11 класах збільшився на 3%. В цілому по 4-11 класах спостерігається зниження показника якості НДУ порівнянні з минулим навчальним роком і становить 6,3%. Даний факт свідчить про освітні втрати, які виникли в умовах навчання під час війни, тривалий стрес, що знижує когнітивні функції здобувачів освіти (пам'ять, увагу, швидкість обробки інформації) та рівень мотивації учнів до навчання.

Аналіз успішності учнів 4-11 класів за рік показав:

- Найвищі якісні показники мають класи: 3-Б (56%), 4-А (46%), 5-А (59%), 7-А (59%), 9-А (50%), 10-В (50%), 11-Б (68%) класні керівники: Кучер О.М., Ковалевська Н.О., Гайсенюк Л.П., Богословська О.А., Лукашевич Т.О., Волова Т.О., Кліміна Н.В.

- Найнижчий якісний показник в 4-Б (33%), 7-Б (28%), 8-В (20%), 9-Б (8%), 9-В (27%), 10-Б (21%) класах класні керівники: Зайцева О.В., Василевська Г.В., Пиндель К.І.,Дудіна Н.В., Діордієва Ю.К., Лавренко О.А.

- Суттєве зниження у порівнянні з результатами минулого навчального року відсотка якості відбулося у таких класах: 4-Б (кл. Зайцева О.В.), 6-Б (Бовтун Т.О.), 7-Б (кл.кер. Василевська Г.В.), 7-В (Ковтун І.О.), 8-А (Панченко Н.М.), 9-Б Дудіна Н.В., 9-В (Діордієва Ю,К.

- Підвищення рівня навчальних досягнень у порівнянні з минулим навчальним роком відбулося у 5-А класі (на 12%), 10-В (на 21%), 11-А класі (на 11%) класні керівники: Гайсенюк Л.П., Волова Т.О., Сігалова І.А.

Причина зниження показника якості по класам:

- адаптаційний період учнів 5-х класів (перехід з початкової школи),

- відсутність спільної ефективної роботи класного керівника та вчителів-предметників;
- недостатня індивідуальна робота вчителів з учнями, які мають достатній навчальний потенціал;
-неефективне використання годин консультації для проведення індивідуальної роботи з учнями;
- зниження рівня мотивації учнів до процесу навчання, оволодіння навчальними компетентностями;
- низький рівень залученості учнів до освітніх хабів.

Гордістю кожного навчального закладу є учні, які отримали високий рівень НДУ. За результатами річного оцінювання високий рівень навчальних досягнень серед учнів 3-11 класів мають 36 учнів, що становить 5%. (таблиці 5).

Таблиця 5. Порівняльний аналіз високого рівня навчальних досягнень учнів

Класи	2021-/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
3-4 класи	7 учнів	4 учні	4 учні	3 учні	4 учні
5-11 класи	20 учнів	38 учнів	33 учні	37 учнів	32 учні
3-11 класи	27 учнів	42 учні	37 учнів	40 учнів	36 учнів
	3,1%	**5,4%**	**5,2%**	**5,3%**	**5%**

У порівнянні з минулим 2024/2025 навчальним роком кількість учнів 3-4 класів, які мають високий рівень, збільшилась на 1 учня. Кількість учнів 5-11 класів з високим рівнем зменшилось на 5 учнів.

Таблиця 6. Динаміка якості знань за класами

Клас	2024/2025	2025/2026	Динаміка
5-А	47%	59%	+12 в.п.
5-Б	48%	42%	- 6 в.п.
6-А	46%	39%	- 7 в.п.
6-Б	48%	35%	- 13 в.п.
6-В	46%	42%	- 4 в.п.
7-А	54%	50%	- 4 в.п.
7-Б	43%	20%	- 23 в.п.
7-В	68%	45%	- 23 в.п.
8-А	59%	32%	- 27 в.п.
8-Б	28%	30%	+2 в.п.
8-В	29%	20%	- 9 в.п.
9-А	50%	50%	0 в.п.
9-Б	29%	8%	- 21 в.п.
10-А	47%	40%	- 7 в.п.
10-В	29%	50%	+21 в.п.
11-А	29%	40%	+11 в.п.
11-Б	68%	68%	0 в.п.

Таблиця 7. Лідери позитивної динаміки

Клас	2024/2025	2025/2026	Приріст
10-В	29%	50%	+21 в.п.
5-А	47%	59%	+12 в.п.
11-А	29%	40%	+11 в.п.
8-Б	28%	30%	+2 в.п.

Таблиця 8. Стабільні результати та точки опори

Клас	2024/2025	2025/2026	Оцінка
9-А	50%	50%	Без змін
11-Б	68%	68%	Без змін

Таблиця 9. Зони педагогічної уваги

Клас	2024/2025	2025/2026	Зниження
8-А	59%	32%	-27 в.п.
7-Б	43%	20%	-23 в.п.
7-В	68%	45%	-23 в.п.
9-Б	29%	8%	-21 в.п.
6-Б	48%	35%	-13 в.п.

Управлінські рішення на 2026/2027 н. р.

1. Включити класи з найбільшим зниженням якості знань до плану внутрішнього моніторингу на 2026/2027 навчальний рік.

2. Провести предметний аналіз результатів учнів 7-Б, 7-В, 8-А та 9-Б класів.

3. Визначити учнів, які мають стійкі освітні втрати, та організувати для них індивідуальну або групову корекційну роботу.

4. Керівникам професійних спільнот проаналізувати причини зниження результатів та визначити ефективні методи подолання освітніх втрат.

5. Вивчити позитивний досвід педагогів, які забезпечили зростання результатів у 5-А, 10-В та 11-А класах.

6. Продовжити системний моніторинг якості знань не лише наприкінці навчального року, а протягом кожного семестру.

ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, незважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Для забезпечення умов праці та навчання проводяться згідно із законодавством інструктажі та навчання з працівниками та здобувачами освіти про охорону праці та безпеку життєдіяльності. На початок та впродовж навчального року проведені різнорівневі навчання та інструктажі на предмет дотримання безпекових вимог та рекомендацій періоду воєнного стану. Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з питань безпеки та попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації зумовлених військовим станом і дотримуються їх.

З початком війни на сайті нашої школи створено та діє окремий розділ «Безпечна школа». В цьому розділі є віртуальний клас безпеки з рубрикою безпекових рекомендацій, пам’ятки безпеки, поради психолога, правила спілкування в інтернеті.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

У цьому році створено кімнату психологічного розвантаження. Облаштування зони відпочинку стало можливим завдяки активній участі ліцеїстів в міському проєкті «Бюджет участі.ДІТИ.». Наразі втілено в життя шкільні проєкти переможців 2024 року: Глущенко Єлизавети, учениці 9-А класу, проєкт «Комфорт кімнати психологічного розвантаження» та Коломієць Анни, учениці 9-А класу проєкт «Технічне обладнання кімнати психологічного розвантаження».

В нашому ліцеї відкрили «Простір освітньої безпеки» — сучасне та обладнане середовище, де діти можуть отримати психоемоційне розвантаження, адаптуватися до викликів сьогодення.

Проєкт реалізовано у співпраці зі Службою освітньої безпеки Головного управління Національної поліції України та міжнародною гуманітарною організацією «Міжнародний комітет порятунку (IRC) в Україні».

З вересня у нашому закладі функціонує цифровий освітній центр, який повністю облаштований благодійним фондом SavEd. «Вулик», як ми його називаємо, являє собою «швидку освітню допомогу», покликану надати дітям сучасні умови для навчання і розвитку. Це простір оснащений сучасними комп'ютерами, планшетами, меблями, різноманітними іграми. У Вулику працюють досвідчені тьютори, Ковтун І.О., Харченко Ю.К. саме вони створюють простір для соціалізації, проводять майстер- класи, STEM- активності, сприяють психоемоційній підтримці дітей, адже в центрі не лише вчаться, а й багато спілкуються і діти відчувають підтримку.

На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. У коридорах Ліцею розміщено зони відпочинку, диванчики, на подвір'ї встановлено спортивно - ігровий майданчик, який є безпечними для учнів початкової школи. Озеленення території створює приємний естетичний фон.

Чотири кабінети початкової школи розміщені на першому поверсі, два - на другому та два – на третьому поверсі на одному крилі, ця частина є непрохідною і відділена від базової та старшої.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями із занесенням до електронного журналу. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію. Питання безпеки в інтернеті, протидії жорстокому поводженню (насиллю, суїцидам, вербуванню) розглянуто на батьківській конференції (Протокол №3 від 18.12.2025) та на батьківських зборах класів.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2025-2026 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створює можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Навчальний заклад не оснащений системою протипожежного сповіщення, лише тимчасове укриття оснащене системою протипожежного оповіщення датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії. Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 48% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 14%, відповіли, що не дуже;

- 56% зазначили, що їм комфортно у школі, 3% відповіли, що не дуже комфортно.

ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

У закладі немає дітей з ООП. Інклюзивні класи в закладі відсутні, через відсутність потреби, але у структурі науково-методичної роботи закладу передбачено розгляд методики роботи з дітьми з ООП, передбачено проходження курсів міжатестаційний період про інклюзивне освітнє середовище із занесенням їх до ЕАС.

СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Сучасний етап розвитку освіти та процеси глобальної інформатизації вимагають якісного переосмислення ролі шкільної бібліотеки в освітньому просторі ліцею. Вона перестає бути виключно пунктом видачі літератури й упевнено трансформується в багатофункціональний інформаційно-методичний центр, який успішно поєднує навчальну, культурно-виховну, просвітницьку та дозвілеву функції.

Протягом 2025/2026 навчального року діяльність бібліотеки була спрямована на формування високої інформаційної культури ліцеїстів, розширення доступу до різноманітних джерел знань та надання кваліфікованої консультативної допомоги як учням, так і педагогічному колективу. Оновлений простір бібліотеки став максимально зручним і адаптивним: сьогодні він активно використовується для індивідуального та групового неформального спілкування, захисту учнівських проєктів, проведення інтегрованих уроків та загальношкільних виховних заходів.

Протягом звітного періоду робота велася за такими ключовими напрямами:

- ✓ формування естетичної, етичної та інтелектуальної культури читачів;
- ✓ національно-патріотичне виховання молоді;
- ✓ стовідсоткове забезпечення учасників освітнього процесу навчальною та методичною літературою;
- ✓ популяризація читання та виховання культури роботи з книгою;
- ✓ оптимізація та пошук нових шляхів комплектування і систематизації фонду.

З метою підвищення читацького інтересу та інформаційної грамотності протягом року було організовано цикл екскурсій для вихованців початкової школи, проведено тематичні бібліотечні уроки, години спілкування та розгорнуто постійно діючі книжково-ілюстративні виставки до визначних і пам'ятних дат. Крім того, здійснювалося регулярне групове та індивідуальне інформування користувачів відповідно до актуальних освітніх запитів.

На початку навчального року було оперативно забезпечено чіткий розподіл підручників між класоводами та класними керівниками, а наприкінці року проведено планову інвентаризацію фонду.

Важливими напрямами роботи стали поповнення бібліотечного фонду художньою літературою, організація акції «Подаруй бібліотеці книгу», а також отримання художньої літератури в межах благодійної допомоги від Благодійної організації «Фундація Олени Зеленської». Завдяки проведеній роботі бібліотечний фонд поповнювався новими виданнями, розширювався вибір літератури для учнів та створювалися додаткові можливості для розвитку читацьких інтересів.

У наступному навчальному році планується продовжити роботу з поповнення та оновлення книжкового фонду, популяризації читання, організації тематичних книжкових виставок, контролю за збереженням підручників та залучення учнів до активного користування бібліотекою.

Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2026/2027 н. р.

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Станом на 03.08.2026 року фонд бібліотеки становить:

1. Підручників всього та методичної літератури – 20 424 шт.
2. Художньої літератури – 14 173 шт.

Загалом бібліотечний фонд налічує - 34 597 шт.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури. Вся облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури ведеться у суворій відповідності до встановлених стандартів.

СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

У 2025/2026 навчальному році діяльність Ліцею була чітко орієнтована на забезпечення конституційних прав учасників освітнього процесу, розбудову безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного простору, повністю вільного від насильства, залякування та дискримінації.

Системна робота за цим напрямом поєднувала зусилля адміністрації, психологічної служби, інспектора служби освітньої безпеки (СОБ), громадської організації «Мартін», Кам'янського РУП, класних керівників та представників учнівського самоврядування та батьківської громадськості. Своєчасному виявленню та локалізації потенційних ризиків сприяло регулярне анонімне вивчення думки здобувачів освіти й педагогів щодо безпеки мікроклімату в закладі. Крім того, з метою профілактики правопорушень та бездоглядності здійснювався щоденний аналіз причин відсутності учнів на заняттях із вжиттям відповідних заходів реагування. Питання протидії жорстокому поводженню (насиллю, суїцидам, вербуванню) розглянуто на батьківській конференції (Протокол №3 від 18.12.2025) та на батьківських зборах класів.

Здобувачі освіти залучаються до різноманітних тренінгів, воркшопів та конкурсів антибулінгової та ненасильницької тематики. Так, учениця 6-Б класу Майор Софія стала переможницею міського конкурсу «Світ без насильства очима дітей».

Ключові вектори реалізації антибулінгової та правозахисної політики ліцею:

✓ Прозорість та алгоритмізація: на офіційному вебсайті закладу оприлюднено та вчасно актуалізовано План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню), а також покроковий алгоритм дій у разі виявлення чи підозри на прояви насильства.

✓ Просвітницька робота з персоналом: проведено серію методичних та інформаційних заходів щодо ознак булінгу, мобінгу чи інших форм утисків, а також чіткого дотримання порядку офіційного реагування на їхні прояви.

✓ Консультативна підтримка: психологічна служба ліцею забезпечила надання постійної диференційованої допомоги учасникам освітнього процесу з питань адаптації, психоемоційної стабілізації, подолання конфліктів та особистісного розвитку.

✓ Міжвідомча взаємодія: налагоджено дієву, систематичну співпрацю з представниками правоохоронних органів (зокрема з офіцером служби освітньої безпеки), службою у справах дітей та іншими фахівцями. Адміністрація закладу суворо дотримується нормативних вимог щодо негайного інформування уповноважених органів у разі фіксації фактів порушення прав дитини.

У Ліцеї безкомпромісно культивується повага до прав і свобод людини, забезпечується рівний доступ до якісних освітніх послуг для всіх дітей, незалежно від їхніх релігійних переконань, етнічного походження чи особливостей фізичного розвитку. Ціннісні орієнтири толерантності та нетерпимості до дискримінації інтегруються в наскрізний процес виховання через тематичні години спілкування, правові квести та позаурочні заходи.

Взаємодія з батьківською громадськістю: адміністрація та педагогічний колектив активно залучають батьків до формування безпечного простору. Протягом року проводилися спеціальні інформаційно-просвітницькі заходи та лекторії, спрямовані на ознайомлення батьків із маркерами поведінки дитини, яка могла стати жертвою, свідком чи ініціатором цькування. Зазначена проблематика була предметом системного розгляду на загальношкільних та класних батьківських зборах протягом усього звітного періоду.

ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Невід'ємною умовою розбудови безпечного освітнього середовища є суворе дотримання всіма учасниками освітнього процесу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності , пожежної та радіаційної безпеки.

Протягом 2025/2026 навчального року питання збереження життя і здоров'я ліцеїстів та профілактики дитячого травматизму перебували під постійним контролем адміністрації. Зазначена проблематика системно розглядалася на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові та засіданнях методичних об'єднань класних керівників. Батьківська громадськість залучалася до обговорення безпекових питань під час класних зборів та загальношкільних конференцій.

В інституції діє чітка система профілактичної роботи, яка інтегрована в наскрізний процес навчання та виховання. Набуття учнями практичних навичок безпечної поведінки здійснювалося під час вивчення інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та в межах годин спілкування. Протягом року в офлайн та

онлайн-форматах проводились Дні безпеки, інтерактивні лекції, правові та превентивні турніри. На кожному поверсі закладу освіти актуалізовано та розміщено плани евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій. Стан роботи з охорони праці та виробничої санітарії знаходився під щоденним моніторингом адміністрації.

Організація інструктажів та ведення документації:

- В електронних журналах 1–11-х класів проводяться з фіксацією обов'язкові бесіди з учнями (правила дорожнього руху, протипожежна безпека, мінна безпека, профілактика отруєнь, правила поводження з електроприладами та вибухонебезпечними предметами, безпека на воді).
- Педагогами та вчителями-предметниками вчасно проводилися та фіксувалися у спеціальних журналах інструктажі з БЖД перед виконанням практичних і лабораторних робіт (на уроках фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури, трудового навчання та технологій), а також під час організації прогулянок та екскурсій. Окремі інструктажі проводилися напередодні виходу учнів на осінні, зимові, весняні та літні канікули.

Аналіз стану травматизму серед здобувачів освіти свідчить про збереження позитивної динаміки: протягом 2025-2026 навчального року в закладі не зафіксовано випадків виробничого чи побутового травматизму під час освітнього процесу. Разом з тим, у наступному навчальному році колективу необхідно продовжувати активну роз'яснювальну роботу та посилювати контроль за поведінкою учнів на перервах і під час позашкільних заходів.

Вся діяльність закладу базувалася на неухильному виконанні вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» та інших профільних нормативних актів. Класні керівники забезпечили якісне ведення журналів встановленої форми з техніки безпеки та планів виховної роботи.

Цивільний захист (ЦЗ) та безпекова автономія: головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту в 2025/2026 навчальному році виконано в повному обсязі. На початку звітного періоду було затверджено плани основних заходів ЦЗ, уточнено Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності та під час виникнення надзвичайних ситуацій. Основні зусилля спрямовувалися на навчання учнів та постійного складу ліцею правилам поведінки та алгоритмам захисту, прийомам надання першої домедичної

допомоги. Відпрацьований алгоритм дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, радіаційної та хімічної небезпеки.

Відповідно до планових термінів, у вересні 2025 року директор Липова М.А. та заступник директора з навчально-виховної роботи Набієва О.В. (відповідальна особа за ЦЗ в закладі) успішно пройшли профільне навчання з питань цивільного захисту. Практичне закріплення знань колективу та учнів та відпрацювання дій в екстремальних умовах відбулося під час загальношкільного Дня цивільного захисту.

Результати щорічного моніторингу підтверджують високу обізнаність ліцеїстів: 88% опитаних учнів зазначили, що регулярно отримують інформацію від вчителів та адміністрації щодо правил ОП, ТБ та пожежної безпеки.

Контроль та чергуванням: з метою підтримки дисципліни та попередження травматизму протягом року було чітко організовано чергування вчителів та адміністрації за затвердженим графіком. Класні керівники та вихователі супроводжували дітей до їдальні та контролювали їхнє перебування в позаурочний час.

Проте цей напрям роботи все ще потребує постійної уваги та корекції, а саме:

- підвищення персональної відповідальності кожного педагога під час виконання обов’язків «Чергового вчителя»;
- недопущення перекладання відповідальності за контроль учнів на інших колег;
- системне виховання в учнів культури поведінки в громадських місцях, поваги до чергових ліцеїстів та працівників школи.

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2025/2026 навчального року учні пільгових та категорійних родин ліцею перебували під постійним патронатом адміністрації, соціального педагога та практичного психолога. Діти активно залучаються до участі в загальношкільних та позашкільних виховних заходах, творчих конкурсах, предметних вікторинах та спортивних змаганнях. З метою формування навичок здорового способу життя, зміцнення фізичного здоров’я та успішної соціалізації пільговий контингент стовідсотково залучався до роботи спортивних секцій та гуртків художньо-естетичного напряму.

Протягом року було оздоровлено за бюджетні кошти в шкільному таборі 9 учнів пільгових категорій, а також 8 учнів на Закарпатті у сучасному таборі «Dream Camp Karpaty».

Окрема увага приділялася превентивній роботі: з учнями, схильними до девіантної поведінки, та дітьми «групи ризику» системно й послідовно співпрацював інспектор відділу служби освітньої безпеки Дубина М.М. Завдяки проведенню регулярних індивідуальних профілактичних бесід та правових лекторіїв вдалося забезпечити належний рівень дисципліни в закладі.

Психологічна служба ліцею у звітній період працювала системно, реалізуючи одне з ключових завдань — збереження і зміцнення ментального та фізичного здоров'я, підвищення адаптивних можливостей ліцеїстів, а також створення умов для повноцінного, гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу. Робота була спрямована на своєчасне вивчення особливостей психічного розвитку учнів, мотивів їхньої поведінки та навчальної діяльності з урахуванням вікових та інтелектуальних факторів.

Психологічна допомога та емоційна стабілізація в умовах воєнного стану: Триваюча війна та пов'язані з нею безпекові виклики істотно впливають на психоемоційний стан здобувачів освіти та їхніх батьків, що безпосередньо позначається на якості навчання. Серед основних ускладнень звітного періоду чітко виділялися: послаблення зовнішнього контролю за виконанням завдань, труднощі в самоорганізації дітей, обмеженість соціальних контактів, адаптація до дистанційних технологій та вимушена зміна усталеного ритму життя.

З огляду на це, діяльність практичного психолога була зосереджена на наданні невідкладної психологічної підтримки та стабілізації емоційного стану учасників освітнього процесу. Послідовно здійснювалися такі заходи:

✓ проведення діагностики емоційного стану та рівня тривожності учнів і педагогів;

✓ навчання дітей та вчителів навичкам першої психологічної самодопомоги та саморегуляції емоцій;

✓ організація та проведення тренінгів із формування життєстійкості, збереження психологічної резильєнтності, пошуку внутрішніх ресурсів та опанування технік стабілізації (дихальні вправи, техніки заземлення, самомотивація);

✓ системний психологічний супровід ліцеїстів під час перебування в укритті під час повітряних тривог (проведення «психологічних хвилинок», відволікаючих ігор та вправ на зняття м'язової й нервової напруги, повернення почуття контролю).

Особливий акцент у роботі служби було зроблено на соціально-психологічній адаптації та інтеграції в колектив учнів та батьків із числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО).

Діагностико-корекційна робота та подолання труднощів у навчанні: пріоритетним вектором діяльності залишалося виявлення дітей, які мають труднощі в навчанні, комунікації чи взаємодії з оточенням, встановлення причин цих девіацій та, за потреби, їх скерування до відповідних профільних фахівців.

На початку навчального року було планово вивчено рівень готовності першокласників до навчання у школі, а також забезпечено моніторинг адаптаційного періоду учнів 5-х та 10-х класів при переході до базової та старшої (профільної) ланки.

Адаптація першокласників: Обстежено 97 учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптації до умов шкільного навчання (методики Керна-Йєрасика, «Будиночок», «Школа звірів»).

- ✓ 68% – високий рівень адаптації
- ✓ 23% – середній
- ✓ 9% – низький

Для дітей із труднощами проведено серію корекційно-розвивальних занять, а для батьків - інформаційна кампанія на сайті школи та в соцмережах щодо підтримки дитини в період адаптації.

Адаптація учнів 5-х класів: Проведено діагностику адаптації до умов середньої школи (соціометрія Дж. Морено, методики Філіпса, Фурмана, Лускановой).

- ✓ 65% – високий рівень адаптації
- ✓ 35% – середній
- ✓ Низький рівень не виявлено

Адаптація учнів 10-х класів: Досліджено особливості психологічної адаптації старшокласників (методики Роджерса–Даймонда, Спілбергера, соціометрія, діагностика самооцінки). Отримані результати стали основою подальшої роботи з формування стресостійкості та профорієнтації.

За результатами спостережень розроблено адресні рекомендації для вчителів-предметників та батьків, проведено індивідуальні корекційні заняття.

Службою велася активна корекційно-розвивальна робота з учнями початкових класів, у яких діагностовано проблеми в поведінці, відставання у розвитку когнітивних функцій, зниження навчальної мотивації, порушення уваги або гіперактивність. Таким вихованцям надавалася диференційована та дієва допомога шляхом:

✓ застосування ігрових методик організації діяльності задля стимулювання пізнавальної активності та мотивації;

✓ розвитку загальнонавчальних умінь, навичок та максимального використання збережених психічних функцій дитини;

✓ впровадження комплексів вправ, націлених на розвиток мислення, пам'яті, уваги та уяви.

З метою об'єктивного спостереження за динамікою розвитку та поведінкою учнів практичним психологом за запитами педагогів і батьків систематично відвідувалися навчальні заняття.

Консультативна діяльність та тематичні акції: психологічна служба забезпечувала надійну підтримку і захист здобувачів освіти у складних життєвих ситуаціях; кожна конфліктна ситуація детально аналізувались з виробленням рекомендацій щодо її конструктивного розв'язання. Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків та вчителів проводилися регулярно як в офлайн, так і в онлайн-режимі. Батькам дітей, які потребують індивідуального підходу у навчанні та вихованні, надавалась постійна консультативно-методична допомога.

До участі в тренінгах та інтерактивних заняттях активно залучалися учні, які потребують підвищеної педагогічної уваги («групи ризику»). Зі згаданою категорією дітей, а також з їхніми батьками, регулярно проводилися індивідуальні та групові консультації і бесіди. Загалом учні активно зверталися за психологічною допомогою як індивідуально, так і малими групами, обираючи зручний для себе формат - онлайн чи офлайн.

Протягом навчального року проведено:

✓ 56 індивідуальних консультацій для батьків (адаптація, емоційний стан дитини, міжособистісні конфлікти тощо);

✓ 41 звернення від педагогічних працівників (включаючи запити щодо стресостійкості, міжособистісної взаємодії, профілактики вигорання);

✓ Онлайн- та групові консультації для підтримки в умовах воєнного стану.

Серед розмаїття консультативних запитів найбільша кількість звернень стосувалася таких тем:

- ✓ збереження ментального здоров’я, покращення психічного стану;
- ✓ адаптація дитини до нового колективу;
- ✓ труднощі у навчанні;
- ✓ психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб;
- ✓ допомога дітям та сім’ям, які постраждали у військових конфліктах»;
- ✓ емоційна підтримка, зниження рівня тривожності.

Психологічна просвіта та розвиток партнерства «школа - родина». Важливий вектор діяльності був спрямований на тісну співпрацю з учнями, батьками, вчителями та адміністрацією закладу задля поширення психологічних знань та розбудови міцних партнерських відносин між родиною та школою.

Просвітницька робота серед колег-педагогів реалізовувалася через виступи на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, на шкільних методичних об’єднаннях та психолого-педагогічних семінарах. Зокрема, для вчителів було організовано та проведено спеціальний дибрифінг на тему: «Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни».

Взаємодія з батьківською спільнотою охоплювала участь у класних зборах та загальношкільних батьківських всеобучах в онлайн-форматі. Було підготовлено та проведено виступи на батьківських зборах із такими темами:

- ➢ 1 клас: «Практична допомога з боку батьків учням 1 класу під час адаптаційного періоду до сучасної школи»;
- ➢ 4 клас: «Попереду 5 клас»;
- ➢ 5 клас (онлайн): «Особливості адаптаційного періоду у школі та психічного розвитку дітей 10-11 років»;
- ➢ Для батьків майбутніх першокласників: «Готовність дитини до школи»;
- ➢ Загальні онлайн-батьківські збори: «Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни».

Окремим вагомим здобутком став запуск онлайн-всеобучів для батьків, де детально розглядалися такі актуальні питання, як:

- ✓ «Взаємодія школи і сім’ї, підтримка дитини в освітньому середовищі»;
- ✓ «Роль батьків у створенні позитивної мотивації у навчанні дитини»;
- ✓ «Профілактика шкільного кібербулінгу».

Профілактична робота включала проведення різнопланових тренінгових, розвивальних та інтерактивних занять, годин спілкування, профілактичних занять, а також брифінгів із педагогічним колективом. Здійснено профілактику проявів жорстокості, девіантної поведінки, булінгу, конфліктності через інтерактивні заходи, тренінги, ігри, тематичні години спілкування. Психологічні тренінги для педагогів щодо розвитку стресостійкості.

На основі діагностичних даних реалізовувались корекційні програми індивідуального та групового формату з учнями, які мали труднощі в адаптації, спостерігалися ознаки інфантилізму, порушення уваги, підвищену тривожність, агресивність, проблеми з міжособистісною взаємодією; тематичні заняття в рамках днів «Толерантності» та «Доброти», заходи з тем: попередження торгівлі людьми та із розвитку емпатії, поваги до інших, просвітницькі заходи з теми сексуального виховання тощо.

Завдяки системному поєднанню профілактичної та корекційної роботи протягом навчального року вдалося суттєво підвищити загальний рівень психологічної просвіти серед дітей та педагогів. Особлива увага приділялась захисту честі й гідності дитини, а також створенню безпечного освітнього простору через профілактику насильства та шкільного кібербулінгу.

Протягом 2025/2026 навчального року психологічною службою було організовано та проведено такі масштабні загальношкільні заходи та просвітницькі акції:

- ✓ День толерантності;
- ✓ Всеукраїнська кампанія «16 днів проти насильства»;
- ✓ День позитиву;
- ✓ Тиждень психології;
- ✓ Тиждень профорієнтації. Учні 9–11 класів ознайомились із сучасними професіями, власними здібностями, нахилами та шляхами самореалізації;
- ✓ Онлайн-заняття: «Незвичайні професії», «Топ професій сьогодення», «Як обрати професію до душі;
- ✓ Патріотичні заходи, спрямовані на формування національних цінностей, відчуття приналежності до української ідентичності;
- ✓ Виступи на батьківських зборах, семінарах, педагогічних радах.

На початку І та ІІ семестру 2025/2026 навчального року Грицаєнко Г.С., соціальний педагог, разом з класними керівниками 1 - 11-х класів склала соціальні паспорти класів та школи. Крім того, щомісяця оновлювалися дані соціального паспорту закладу. Під час проведення індивідуальних бесід з класними керівниками та директором школи, були визначені діти, які безпосередньо потребують особливої уваги з боку соціального педагога. Соціальним педагогом відвідувались уроки з метою спостереження за поведінкою учнів, виокремлення проблем у поведінці учнів. З учнями систематично проводились групові та індивідуальні бесіди для здійснення корекційного впливу на їх поведінку на уроках, перервах та в позаурочний час.

Банк даних дітей пільгових категорій Ліцею № 1 (станом на 29.05.2026 р.)

№ п/п	Назва категорії	Кількість дітей	Примітки
1.	діти-сироти	2	
2.	позбавлені батьківського піклування	3	
3.	з малозабезпечених сімей	-	
4.	з багатодітних сімей	51	
5.	зареєстровані як внутрішньо переміщені особи із тимчасово окупованих територій	64	
6.	батьки-учасники бойових дій	57	
7.	батьки загинули під час бойових дій	5	
8.	напівсироти	3	
9.	з інвалідністю	4	
10.	діти учасників ЧАЕС	-	

11.	діти, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	4	
12.	які опинилися в складних життєвих обставинах	4	
13.	діти з особливими освітніми потребами	-	
14.	бездоглядні та безпритульні діти	-	
15.	діти на обліку в ювенальній поліції	-	
16.	діти на внутрішньошкільному обліку	-	
17.	діти на диспансерному обліку	72	

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у закладі. Організація харчування учнів регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», відповідно до Постанови КМУ від 27 червня 2025 р. № 767 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) в частині забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти у 2025 році» з вересня 2025 року безоплатне харчування в Україні забезпечується для всіх учнів початкових класів (1-4 класи) та для учнів 5-11 класів у прифронтових громадах (Дніпропетровська, Донецька, Запорізька, Миколаївська, Одеська, Сумська, Харківська, Херсонська, Чернігівська області). Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-11 класів забезпечуються одноразовим безкоштовним харчуванням за бюджетні кошти.

На початку навчального року було складено і затверджено директором департаменту освіти Кам’янської міської ради та узгоджено начальником Кам’янського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Дніпропетровській області перспективне примірне чотирьохтижневе меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню.

Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією закладу. У їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях ради школи, нарадах при директорові.

Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Усі продукти харчування завозяться централізовано. Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових вчителів. У закладі організовано ретельний контроль за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконанням усіх вимог санітарно-епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усі ємності та інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується.

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування. У роботі закладу велика увага приділяється організації раціонального збалансованого харчування. У закладі працює базова кухня, їжа готується безпосередньо на харчоблоці. Приміщення їдальні укомплектовано столами і стільцями в достатній кількості для прийому їжі учнями за затвердженим графіком. Приміщення, меблі та поверхні миються та дезінфікуються за встановленим графіком та згідно інструкцій. В рекреаційній зоні перед їдальнею обладнано місце для миття рук з електросушарками.

Заклад продовжує впроваджувати реформу харчування, працює з тендерними закупівлями продуктів харчування, впроваджено систему НАССР, а також нові норми харчування. Меню складається згідно «Перспективного примірного чотири тижневого меню для закладів освіти на 2025-2026 рік» з урахуванням всіх харчових норм для здорового розвитку здобувачів освіти. У новому меню присутні нові технологічні картки традиційних українських страв, популярних страв світової кухні, безглютенові позиції, різноманітний вибір каш та

збільшена кількість фруктів та м’яса у раціоні. Також обмежено кількість солі, цукру та жиру, зменшено кількість хліба та картоплі. Удосконалення системи організації харчування в закладі освіти забезпечує формування культури здорового, збалансованого споживання їжі та питної води. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим.

Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. За кошти з міського бюджету було придбано холодильну шафу для зберігання продуктів, проведено повірку вагів. За батьківські кошти було придбано ланчбокси, організовано харчування учнів 1-4 класів в укриття під час повітряної тривоги. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. У шкільній їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). У їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд , який містить щоденне меню з переліком страв, графік роботи шкільної їдальні, харчування учнів у шкільній їдальні.

Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість нової реформи правильного харчування для збереження здоров’я дитини. Питання організації харчування періодично обговорюються на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях ради школи, нарадах при директорові. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений не у повному обсязі. Стан харчоблоку задовільний. Роботу їдальні можна вважати задовільною.

РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2025/2026 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти.

Традиційно у жовтні — листопаді серед учнів 3–4 класів була проведена Мала шкільна олімпіада з української мови, математики та інтегрованого курсу «Я досліджую світ». Такі інтелектуальні змагання спрямовані на пошук та підтримку талановитих учнів, розвиток їхнього пізнавального інтересу до навчання, застосування набутих компетентностей на практиці та адаптацію дітей до участі в майбутніх серйозних конкурсах та предметних олімпіадах. Переможці Малої шкільної олімпіади були нагороджені грамотами на урочистій лінійці.

Відповідно до наказу по закладу освіти від 17.09.2025 року №189аг «Про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2025/2026 навчальному році» протягом жовтня-грудня 2025 року був проведений І етап.

У І етапі взяли участь 27 учнів, що складає 9% від загальної кількості учнів 8-11 класів. І етап (міський) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін пройшов організовано. Олімпіади проводилися відповідно до графіка. 8 переможців було направлено до участі в ІІ етапі (обласному).

На ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін команда із 6 учнів-переможців представляла заклад у наступних предметах: українська мова та література (1 учень), іноземна мова (1 учень), правознавство (2 учні), інформаційні технології (2 учні) Кількість перемог на ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін становить – 1учень, що складає 3 % (Єроьоменко Олексій, учень 9-Б класу; предмет – англійська мова; вчитель - Дудіна Н.В.).

В ІІІ (всеукраїнському) етапі учнівських олімпіад з базових дисциплін шкільна команда участь не приймала.

Окремим вектором інтелектуальних змагань стала участь учнів у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України. За результатами виступів на І (міському) етапі було здобуто перемогу **І місце**. На ІІ (обласному) етапі наукова робота підтвердила свою конкурентоспроможність, посівши призове **ІІІ місце**.

Секція	Прізвище та ім’я учня	Клас	І етап / місце	ІІ етап / місце	ІІІ етап / місце	П.І.Б. вчителя
«Літературознавство»	Опанасенко Ксенія	11-А	І	ІІІ	-	Пиндель К.І.

Є успіхи і у творчих конкурсах:

1. Обласний конкурс юних літераторів, художників, композиторів «Собори наших душ», номінація «Проза» Тішакова М. учениця 9-А класу, ІІ місце (керівник Усцова В.В., вчитель української мови та літератури);

2. Всеукраїнський інтерактивний конкурс юних істориків «Лелека» (керівники: вчитель початкових класів Зайцева О.В., вчитель початкових класів Ковалевська Н.О., вчитель ОТМ Василевська Г.В., вчитель біології Лавренко О.А.);

3. Конкурс до Дня української писемності та мови «Наша мова солов'їна» І місце (керівник: вчитель української мови та літератури Крилова Ю.О.);

4. ІІІ обласний конкурс-захист наукових проектів STEM Olympic Games – 2026 переможці Савченко А.,8-Б клас, Маньковська А.,11-Б клас (керівник: вчитель фізики Бондарь Н.П.);

5. Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика ІІ місце Приходько Є., учениця 5-А класу (керівник: вчитель української мови та літератури Пиндель К.І.);

6. XXIV Міжнародний медіафестиваль-конкурс «ПресВесна на Дніпровських схилах -2026» лауреат спец премії у номінації «Літературна робота», Сергіюк А. 7 клас (керівник: вчитель української мови та літератури Усцова В.В.);

7. Обласний літературний конкурс «Розповім про подвиг» серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти, Волков Д., учень 6-А класу в номінації «Проза» диплом І ступеня, Макіда Мілана, учениця 9-Б класу в номінації «Проза» диплом ІІ ступеня (керівник: вчитель української мови та літератури Крилова Ю.О.).

Обдарована, талановита дитина – це, перш за все дитина. Як і іншим дітям, їй потрібні ласка, любов, увага та допомога близьких. Разом із вчителями та батьками адміністрація закладу освіти створює сприятливе освітнє середовище, що забезпечує успішний розвиток дитини, повагу її точки зору, цікавості, заохочення її інтересів. Завжди важливо знайти час радіти дитині.

При проведенні шкільних свят, шкільних лінійок ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи, сертифікати – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчути радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряму із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна доброчесність є ключовим аспектом забезпечення якості освіти та виховання в школах. Для успішної реалізації політики академічної доброчесності було розроблено та затверджено план заходів. В кожній класній кімнаті оновлені інформаційні куточки**,** де розміщені основні принципи академічної доброчесності, такі як чесність, об'єктивність, дотримання правил академічної етики. Вчителями-предметниками, класними керівниками, систематично проводилися різноманітні заходи з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності: освітня компанія «Так –академічній доброчесності», інформаційні хвилинки «Що таке академічна доброчесність», «Бути чесним – це крок до успіху!», виховні години «Академічна доброчесність в дії», інформаційні години «Виховуємо академічну доброчесність в школі». На офіційному сайті закладу створено вкладку «Академічна доброчесність», де розміщене положення щодо дотримання норм академічної доброчесності, пам'ятки для учнів та вчителів з питань дотримання академічної доброчесності в закладі,. Вчителі-предметники активно популяризують принципи академічної доброчесності та професійної етики, проводячи інформаційну роботу під час навчальних занять. Питання щодо виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі та «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів». Дотримання академічної доброчесності було розглянуто на нараді при директорі, що забезпечує узгодженість дій

всього педагогічного колективу в цьому напрямі, під час весняних канікул було залучено консультанта ЦПРПП Бондарчук В.С., яка провела практичний тренінг з питань дотримання антикорупційного законодавства в закладі освіти. Всі ці заходи сприяли формуванню доброчесного освітнього середовища, де чесність і повага до правил є пріоритетними.

СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов’язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров’я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як

суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Класоводи 1-4 класів систематично проводили «Уроки турботи» від Академії Турботи. Ініціатива впроваджувалася за підтримки Міністерства освіти і науки України та Радниці-Уповноваженої Президента України з прав дитини. Серія щомісячних інтерактивних психосоціальних занять мала за мету розвиток емпатії, толерантності та підтримку ментального здоров'я школярів.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;

✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту» і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

✓ нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

✓ громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

Згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2025-2026 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проєкту «***Вдосконалення системи виховної діяльності шляхом активного використання сучасних педагогічних технологій*»**.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

✓ фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;

✓ виховання та розвиток особистості дитини;

✓ громадянське виховання;

✓ родинно-сімейне виховання;

✓ трудове виховання;

✓ художньо-естетичне виховання;

- ✓ морально-правове виховання;
- ✓ екологічне виховання;
- ✓ формування здорового способу життя;
- ✓ превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- ✓ формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- ✓ розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- ✓ впровадження кращого педагогічного досвіду;
- ✓ використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- ✓ стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- ✓ створення ситуації успіху;
- ✓ реалізація проектів різних рівнів;
- ✓ поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для ***узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи*** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників керівником якого є заступник директора з навчально-виховної роботи Набієва О.В. Методичне об’єднання працює над проблемною темою «***Забезпечення умов самореалізації особистості в учнівському колективі***».

Робота методичного об’єднання включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів.

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, зміст яких відповідає віковим особливостям учнів і спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямами:

- ✓ відвідування учнями закладу освіти;
- ✓ участь учнів у загальношкільних заходах;
- ✓ рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- ✓ соціальний паспорт закладу освіти;
- ✓ діяльність класних керівників;
- ✓ стан здоров'я учнів за медичними картами;
- ✓ рівень фізичної підготовки учнів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- ✓ стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- ✓ виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ✓ ефективність організації виховних заходів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ✓ ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ✓ ціннісне ставлення до праці
- ✓ ціннісне ставлення до природи
- ✓ ціннісне ставлення до мистецтва
- ✓ ціннісне ставлення до людей
- ✓ ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування.

Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є: День знань (02.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), День миру (20.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (04.10), Уроки доброти (04-11.10), заходи в рамках Всеукраїнської кампанії "16 днів проти насильства"(25.11-10.12), благодійні ярмарки до Дня ЗСУ та Дня вишиванки, Дня Матері, Дня сім'ї (06.12,15-16.05), святкові програми до Нового року та Міжнародного жіночого дня, Прощання з букварем (18.04), День вишиванки (18.05), свято Останнього Дзвоника (30.05), урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9 класів (06.06), урочисте вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту учням 11 класу (13.06), тематичні години спілкування до пам'ятних і знаменних дат.

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів, класних керівників, вчителів-предметників,учні закладу освіти брали участь у наступних виховних заходах та проектах: День знань (класні керівники 1-11- х класів, керівник гуртка Набієв.Ю.М.,), міський етап обласного конкурсу «Лелека», номінація «Еколого – просвітницька діяльність» (класні керівники: Ковалевська Н.О. (4-А клас), Зайцева О.В. (4-Б клас), Василевська Г.В. (7-В клас), Лавренко О.А. (10-Б клас)), Всесвітній день прибирання «World Cleanup Day», (класні керівники 1-11-х класів), туристично-краєзнавчий зліт (вчитель географії, Бурковська Н.В., вчитель фізичної культури, Гайсенюк Р.П.,), проєкт «Безпечний шлях до школи», (Смирнова Н.О., класні керівники 1-11-х класів), міський захід «Ми - роду козацького діти» (рій «Славне товариство», керівник Набієв

Ю.М.), акція «Вітаємо Захисників!», благодійні ярмарки (До Дня Захисників і Захисниць, Дня ЗСУ, Великодня), (класні керівники 1-11-х класів), концерт до Дня працівника освіти (керівник гуртка Набієв Ю.М.), вікторина «Козацькому роду нема переводу», тематичні заходи (класні керівники 5-11-х класів), Всесвітній урок доброти (Лавренко О.А., вчитель біології, класні керівники 1-11-х класів), акція «Подаруй шкільній бібліотеці книгу», (зав. бібліотеки Ковтун І.О.), міський фестиваль «Скарби родинної криниці» (дипломи – родини:Павлових, Качурів (2-Б клас), Супрунів (5-А клас), Всеукраїнська краєзнавча експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина-Україна», (Усцова В.В., вчитель української мовіи та літератури), обласна екологічна акція «Кришечки збери – ЗСУ допоможи 2.0.» за ініціативи ТОВ «Газорозподільні мережі України», заходи за ініціативи Центру Молодіжних Ініціатив міста: тренінг «Емоційний інтеінтелект», різдв'яні зустрічі з міським головою активістів самоврядування ліцею, захід до Всесвітнього дня води, міський квест «Креативний вибух» до Дня творчості та поезії, Заходи за ініціативи Молодіжної ради міста: в рамках проєкту Неформальна освіта - фінансова гра «Фінансики», арт-терапії (поробка «Осіння композиція», новорічні поробки з синільного дроту, весняна поробка, малювання ватяними паличками); правова гра «Важниця»;Тренінг з сексуальної освіти в співпраці з MAVSS та UPSHIFT, заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору (класні керівники1-11-х класів, рій «Славне товариство»), заходи в рамках міжнародної акції «16 днів проти насильства» (Харченко Ю.О., практичний психолог, Грицаєнко Г.С., соціальний педагог, Дубіна М.М., СОБ, класні керівники 1-11-х класів), шкільний та міський етапи конкурсу дитячого малюнку «Протидія насиллю очима дітей», (класні керівники 1-4-х класів), міський конкурс дитячого малюнку «Споживай енергію розумно», «Енергія нашого життя», (класні керівники 1-4-х класів), шкільний і міський етапи конкурсу поробок «Зима-чарівниця», (класні керівники 1-4 класів), міський конкурс «Енергозбереження-крок до майбутнього», (Діордієва Ю.К., вчитель фізики), шкільна батьківська конференція: Новорічний концерт - вітання вчителів і батьків, міський конкурс дитячої творчості «Собори наших душ», (Усцова В.В., вчитель української мови та літератури), спеціальний онлайн-урок до Дня Соборності України (Освітній центр Верховної Ради), (класні керівники 1-11-х класів), міський проєкт «Бюджет участі.ДІТИ» (кер. Набієва О.В., заступник директора з ВР), церемонія нагородження учасників міських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги», (Бовтун Т.О., вчитель фізичної культури), обласний літературний конкурс «Розповім про подвиг» (Крилова Ю.О., вчитель української мови та літератури), міський етап Всеукраїнської

виставки - конкурсу «Знай і люби свій край», (Давиденко Ю.А., заступник директора з НВР, Василевська Г.В., вчитель ОТМ), святкова програма до Міжнародного жіночого дня, (Набієв Ю.М., керівник гуртка), міський етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея», (Лавренко О.А., вчитель біології), акція «Збережи первоцвіти», команда Весняні ЕкоВартові ГО «Пласт-національна скаутська організація України» (Лавренко О.А., вчитель біології), всесвітній тиждень грошей в Україні (класні керівники 1-11-х класів), акція «Ворогам - кришка!», (класні керівники 1-11-х класів), міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), (Набієв Ю.М., керівник гуртка), «Спортивні молодіжні ігри» (рій «Славне товариство»), міські акції по благоустрою міста, урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9-х класів (Набієва О.В., заступник директора з ВР, Набієв Ю.М., керівник гутрка, класні керівники 9-х класів), урочисте вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту учням 11-х класів (Набієва О.В., заступник директора з ВР, Набієв Ю.М., керівник гуртка, класні керівники 11-х класів).

Наприкінці навчального року протягом п’яти тижнів учасники освітнього процесу початкової школи традиційно долучилися до міжнародної некомерційної освітньої програми «Супергерої FAST», яка офіційно підтримується Міністерством освіти і науки України і спрямована на формування обізнаності дітей віком 5–9 років та їх родин розпізнавати перші симптоми інсульту та правильно викликати екстрену допомогу.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім’ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім’ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім’ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім’ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямах: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї працює демократична модель учнівського самоврядування. Діяльність учнівського самоврядування в 2025-2026 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти.

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів ліцею; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування
соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної

допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2025-2026 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян.

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б вміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

- Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;
- Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу, враховуючи особливості класів. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об’єднань аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення

навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов’язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання.

Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Вчителі володіють навичками використання комп’ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими

компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Освітній процес в нашому навчальному закладі забезпечували педагогічні працівники, з них:

10 – мають педагогічне звання «учитель-методист»;

13 + 1 «старший вихователь» – педагогічне звання «старший учитель»;

29 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

4 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

4 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;

4 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст»

Протягом навчального року проводилась заходи по атестації педагогічних працівників згідно окремого плану: було атестовано 11 педагогів. З них:

✓ 3 атестовано як таких, що відповідають займаній посаді (Давиденко Ю.А., Данюк М.А., Липова М.А.);

✓ 3 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» (вихователі ГПД: Кучер О.М., Тарасова С.М., логопед - Сінчишина Ю.В.);

✓ 1 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Махно А.А.);

✓ 1 присвоєно кваліфікаційну категорію “спеціаліст першої категорії” (Липова М.А.);

✓ 4 підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Демішева А.А., Кліміна Н.В., Махно А.А., Набієва О.В.);

✓ 1 підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» (Дудіна Н.В.);

✓ 2 присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» (Бовтун Т.О. (позачергова атестація), Набієва О.В.);

✓ 1 підтверджено педагогічне звання «старший вихователь» (Тарасова С.М.);

✓ 2 присвоєно педагогічне звання «старший учитель» (Кліміна Н.В., Махно А.А.).;

✓ 1 перенесено атестацію на наступний рік, у зв’язку зі станом здоров’я (Гололобова Т.Є.)

За навчальний рік було проведено згідно плану такі педагогічні ради:

- «Фруктовий кейс лідерства: прогнози, тренди та вітаміни педагогічного успіху» (серпень 2025);

- «Активна співпраця з соціальними партнерами, як ефективний напрямок виховної роботи освітнього закладу» (березень 2026).

Робота педагогічного колективу була спрямована на обґрунтування таких питань:

✓ Впровадження Нової української школи та підготовка до переходу в базову освіту.
✓ Здійснення імплементації Закону України «Про освіту» як ядра реформи в освіті.
✓ Особливості мотивації навчальної діяльності школярів різного віку.
✓ Методи мотивації і стимулювання діяльності учнів.
✓ Педагогічна творчість: її стимули і можливості.
✓ Академічна доброчесність в закладі.

Спрямування освітньої та методичної роботи школи на вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: **«Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді»** при переході основної школи на концепцію «Нової української школи» і тому велика увага була приділена саме формам і методам роботи і дітьми в 5-8-х класах. Проведені психолого-педагогічні консиліуми, тренінги по формувальному та рівневому оцінюванні п’ятикласників. Всі заходи були направлені на вироблення навичок педагогів оцінювати на перспективу.

З цією метою розглядались особливості мотивації навчальної діяльності школярів та забезпечення якості освітнього процесу, формування ключових компетентностей, які сприяють всебічному розвитку особистості учнів для дотримання принципів «Нової української школи». Особлива увага направлена на посилення відповідальності кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, опрацювання критерії оцінювання освітніх та виховних процесів закладу задля формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. А саме:

- Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності в освітній процес.
- Налагодження системи роз’яснювальної роботи з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання та процесу їх досягнення.

- Продовження системної роботи колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою, базовою і старшою школою.
- Забезпечити освітній простір вільний від дискримінації та насильства.

Протягом 2025-2026 навчального року адміністрація та колектив закладу приділяли значну увагу впровадженню концепції Нової української школи у 5-8-х класах та роботі за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти. Питання по вивченню компетентнісного підходу, вибору модельних програм щодо кожної освітньої галузі, вибору підручників, які відповідають цим модельним програмам обговорювались на педагогічних консиліумах**.**

МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

У школі функціонували методичні об'єднання: вчителів початкових класів, вчителів іноземних мов, вчителів естетично-оздоровчих дисциплін, вчителів природничо-математичних дисциплін, вчителів історико-філологічних дисциплін та методичне об'єднання класних керівників. Всі методичні об'єднання працювали за своїми планами та за встановленими графіками. Всі заплановані методичні заходи були проведені.

Вчителі МО історико-філологічних дисциплін в цьому навчальному році продовжували роботу над науково-методичним пооектом: «Забезпечення умов для розвитку комунікативних і творчих здібностей учнів як засіб формування самоефективної особистості». Під час засідань були опрацьовані наступні питання:

- форми і методи урочної та позаурочної роботи з мови та літератури, спрямовані на розвиток творчих здібностей учнів;
- сучасні технології та розширення дидактичних функцій уроку;
- використання групових технологій у формуванні комунікативних компетенцій старшокласників;
- впровадження інноваційних технологій на уроках зарубіжної літератури;
- диференційовані домашні й тестові завдання як засоби освіти та розвитку учнів;

- робота з обдарованими учнями.

МО вчителів початкових класів працювали над проблемою «Формування та розвиток ключових компетентностей здобувачів початкової освіти засобами сучасних педагогічних технологій». Під час засідань були опрацьовані наступні питання:

- сучасна методична підтримка викладання у початковій школі відповідно до професійних стандартів вчителя;
- діяльнісний підхід у забезпеченні якості освіти на засадах розвитку педагогічної майстерності;
- упровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес та розширення дидактичних функцій уроку;
- ефективна комунікація та співпраця з батьками.

Вчителі іноземних мов працювали над науково-методичним пооектом: «Застосування компетентнісного підходу до навчання іноземної мови в контексті положень «Нової української школи» згідно з Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти». На засіданнях методичного об'єднання вивчалися:

- особливості викладання іноземних мов за новим Державним стандартом;
- ознайомлення з новими підручниками;
- шляхи реалізації наскрізних ліній;
- новинки науково-методичної, психологічної та педагогічної літератури;
- робота з обдарованими учнями;
- впровадження проєктних технологій у процес навчання іноземних мов.

Систематично проводилися засідання Школи педагогічного зростання «Методика формування іншомовної компетенції учнів в аудіюванні».

МО вчителів естетично-оздоровчих дисциплін працювало над виконанням методичної проблеми «Підвищення ефективності освітнього про процесу під час вивчення естетично-оздоровчих дисциплін шляхом впровадження інформаційно-комунікаційних технологій»:

- методичне забезпечення курсу інформатики старшої школи за чинними програмами. Зміни до програм 5-9 класів. Розгляд та обговорення модельної навчальної програми з інформатики 5-6 клас НУШ та критерії оцінювання;
- навчально – методичне забезпечення уроку інформатики в 4-6 класах відповідно вимог НУШ;

- визначення методів та форм роботи з обдарованими дітьми;
- активізація пізнавальної діяльності учнів в позакласній роботі як засіб розвитку творчого мислення.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичних дисциплін продовжувало працювало над науково-методичним пооектом: «Розвиток розумової культури учнів при вивченні дисциплін природничо-математичного циклу як умова становлення особистості»

Учителі вивчали і будували для себе траєкторію:

- організація дистанційного навчання та роботи у період воєнного стану;
- навчальні програми на основі модельних для учнів 6 класів НУШ;
- особливості викладання в інклюзивних та спеціалізованих класах;
- про роботу з обдарованими дітьми;
- про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі;
- формування суспільних цінностей у здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- реалізацію проєкту «Майстерня сталого розвитку - 2026».

Методичне об'єднання класних керівників працювало над організаційним та науково-методичним забезпеченням реалізації проблемної теми «Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді».

Аналіз роботи свідчить, що в 2025-2026 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення науково-теоретичного та методичного рівня викладання навчальних предметів, посилення уваги до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів. Приділялась увага розвитку творчого потенціалу учнів на уроках і в позаурочний час.

Всі члени методоб'єднання вільно обирали шляхи досягнення визначених цілей, мали індивідуальний стиль роботи та творчо підходили до справи.

Активно долучалися педагоги до різноманітних конкурсів. Так, за сумлінну самовіддану працю, відповідальність за доручену справу, високий рівень професіоналізму, значний вагомий внесок у розвиток освітньої галузі Кам'янської територіальної громади грамотою Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації нагороджено Липову Марію Анатоліївну.

Подячним листом Кам'янської міської ради відзначено Махно Аллу Анатоліївну, вчителя початкових класів.

Подякою департаменту освіти міської ради відзначено:

1. Пиндель Катерину Іванівну, вчителя української мови та літератури
2. Дудіну Надію Вадимівну, вчителя англійської мови.

Значна частина питань організації ефективної роботи знайшли своє відображення в рішеннях педагогічних рад, наказах та відповідних управлінських рішеннях і заходах, які позитивно і динамічно впливали на якість організації освітнього простору нашої школи. На жаль, є питання, які через існуючі обмеження та відповідно безпекових ситуацій не знайшли свого ще рішення, для цього буде висунуто ряд спеціальних завдань перед педагогічним колективом на перспективу.

Освітній процес в закладі освіти у 2025-2026 навчальному році здійснювався в очній формі для учнів 1-4 класів; за змішаною формою навчалися учні 5-11-х класів. При роботі онлайн усі вчителі здійснювали освітній процес за допомогою освітньої платформи Єдина школа та Google Classroom, де для кожного класу відповідно до предметів, що вивчаються учнями було створено курс. Уроки планувалися вчителями відповідно до календарно-тематичного планування забезпечуючи тим самим виконання освітньої програми з предметів. Онлайн-уроки проводилися відповідно до розкладу уроків із застосуванням сервісу Google Meet. Завдання до уроку та домашні завдання розміщувалися в Google Classroom та дублювалися в електронному журналі. Під час проведення уроків вчителями школи активно застосовувалися різноманітні онлайн-сервіси та платформи з метою забезпечення якісного освітнього процесу, а саме Всеукраїнська школа онлайн, сервіси-Google, «Всеосвіта», «На Урок», «Classtime», «Learning Apps», «Ilearn», «Kahoot», «Padlet», «Youtube».

У разі частих повітряних сигналів тривоги, перебоїв із енергопостачанням вчителі організовували освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі. Як правило розміщували

посилання на цифрові ресурси, конспекти уроків, пам’ятки, відео- та аудіо-записи, електронні публікації для самоопрацювання учнями у бажаний та зручний для них час.

З метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та якісного оцінювання навчальних досягнень учнів під час освітнього процесі із застосуванням технологій дистанційного навчання протягом навчального року вчителями вівся електронний журнал/щоденник.

Свою педагогічну майстерність та професіоналізм педагогічні працівники закладу освіти демонстрували під час проведення різноманітних предметних тижнів та днів. Так у цьому навчальному році були проведені наступні тижні: Тиждень безпечного Інтернету, початкових класів, іноземних мов, інженерний тиждень, Олімпійський тиждень, STEM-тиждень в рамках STEM-весна 2026. Крім того, проведено День української писемності, День рідної мови, День психологічного здоров’я.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти у 2025-2026 навчальному році було вивчено стан викладання навчальних предметів. За результати вивчення стану викладання предметів проведені різні моніторинги якості знань здобувачів освіти.

З метою відслідковування навчальних досягнень учнів, сформованості в учнів системи знань, умінь і навичок, виявлення рівня навчальних досягнень в опануванні основних тем базових предметів та предметів поглибленого вивчення адміністрацією були проведені різноманітні контрольні роботи та зрізи з предметів різного циклу на кінець І та ІІ семестрів.

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Так як реформування в освіті вимагає від учителя великої перебудови, навчання, тому Постанова Кабінету Міністрів України №800 вимагає від вчителя постійного навчання і розвитку, пошуку різних форм і методів, тут на заміну приходять альтернативні форми-онлайн. Це передбачає звітування педагогів про форми, методи і теми обрані для навчання, тому протягом року проведені педагогічні ради по затвердженню планів та результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

Відповідно до частини другої статті 54 та 59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Але такий обов'язок урівноважується правом педагогічних працівників, визначеним у частині першій цієї статті, на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

Проведено дві педагогічні ради відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800:

- Про затвердження годин самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за 2025 рік – грудень 2025 року;
- Про плани самоосвітньої діяльності педагогічних працівників на 2026 рік – червень 2026 року.

Педагогічні працівники для самоосвітньої діяльності обирають онлайн-курси, вебінари, онлайн-конференції та семінари. Так як досвід роботи педагогів за ці року вже набутий, тому не було недостатності у годинах самоосвіти.

Згідно графіка на 2025/2026 навчальний рік пройшли курси підвищення кваліфікації педагогічні працівники:

- Андрійченко Г.В. – вчитель інформатики – 66 годин;
- Байрак А.Є. – вчитель технології (трудове навчання) – 53 годин;
- Бовун Т.О. - вчитель фізичної культури - 90 годин;
- Богословська О.А. – вчитель математики – 60 годин;
- Бондарь Н.П. – вчитель фізики – 33 години;
- Бурковська Н.В. – вчитель географії – 55 годин;
- Василевська Г.В. – вчитель образотворчого мистецтва – 95 години;
- Войченко К.І. – вчитель хімії – 47 годин;
- Волова Т.О. – вчитель англійської мови – 65 годин;
- Давиденко Ю.А. – вчитель початкових класів – 45 година;
- Данюк М.А. – вчитель історії – 30 годин;
- Діордієва Ю.К. – вчитель фізики – 42 годин;
- Дудіна Н.В. - вчитель англійської мови –62 годин;
- Зайцева О.В – вчитель початкових класів – 56 годин;

- Кліміна Н.В. – вчитель зарубіжної літератури – 30 годин;
- Ковалевська Н.О. – вчитель початкових класів – 31 години;
- Котун І.О. - вчитель технологій та зав. бібліотеи - 30 годин;
- Крилова Ю.О. – вчитель української мови та літератури – 30 годин;
- Кучер І.К. - вчитель математики - 61 година;
- Кучер О.М. вчитель початкових класів - 119 годин;
- Лавренко О.А. – вчитель біології – 30 годин;
- Липова М.А., – вчитель технологій – 158 годин;
- Лукашевич Т.О. – вчитель англійської мови – 30 годин;
- Махно А.А. – вчитель початкових класів – 115 години;
- Набієва О.В. – вчитель історії – 60 години;
- Панченко І.Б. – вчитель музичного мистецтва – 30 годин;
- Панченко Н.М. – вчитель математики –303 години;
- Письменна С.Ю. – вчитель історії – 39 годин;
- Сігалова І.А. – вчитель англійської мови – 30 годин;
- Сінчішина Ю.В. - вчитель-логопед - 30 годин;;
- Тарасова С.М. – вчитель початкових класів – 30 годин;
- Харченко Ю.О. – практичний психолог – 30 годин

РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери, інтерактивні панелі, цифрові лабораторії для вивчення фізики, хімії та біології. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-8 класах, будуть працювати у 9 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей

учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2026-2027 Н. Р.

2026/2027 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

✓ упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;

✓ використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;

✓ впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;

✓ ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;

✓ запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;

✓ впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;

✓ перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

✓ внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;

✓ інформувати службу у справах дітей;

✓ здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;

✓ контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;

✓ активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

Передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, дотримання загальнонаціональної хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити в народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім'ю, історію українського народу, рідного краю.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Перед колективом поставлено такі виховні завдання:

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді».
2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проектними технологіями.
3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду .
5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.
6. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів до управління ліцеєм, проведення

лінійок, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.

7. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.

8. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

9. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.

10. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу та насилля, дотримання антикорупційного законодавства та принципів академічної доброчесності.

Психологічна допомога учасникам освітнього процесу

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти. Значна кількість педагогів нашого закладу пройшли курс підвищення кваліфікації для освітян «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій».

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямами розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв’язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного

розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об’єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

№ з/п	Зміст заходу / Об'єкт контролю	Вид та форма контролю	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення (наказ, довідка, педрада тощо)
1. Моніторинг виконання Стратегії розвитку та Річного плану					
1.1	Затвердження Річного плану роботи на навчальний рік та аналіз його виконання за минулий рік	Комплексний	Серпень – Вересень	Директор, заступники	Протокол педради, Наказ
1.2	Моніторинг стану виконання завдань Стратегії розвитку Ліцею (проміжний аналіз)	Тематичний	Грудень, Травень	Робоча група з ВСЗЯО	Довідка, розгляд на засіданні педради
1.3	Публічний звіт директора закладу перед колективом та громадськістю	Звітний	Серпень	Директор	Протокол конференції/зборів, публікація на сайті
2. Контроль якості освітнього процесу та стану викладання					

предметів					
2.1	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 5–9 та 11 класів (вхідне, підсумкове діагностування)	Оглядовий / Моніторинг	Вересень, Травень	Заступники з НВР, вчителі-предметники	Наказ, аналітична довідка
2.2	Стан викладання предметів	Тематичний	Жовтень – Листопад	Заступник з НВР	Аналітична довідка, Наказ, педрада
2.3	Стан викладання предметів художньо-естетичного та технологічного циклу	Тематичний	Березень	Заступник з НВР	Аналітична довідка, Наказ
2.4	Адаптація учнів 1, 5-х класів до нових умов навчання (НУШ)	Персональний / Комплексний	Жовтень – Листопад	Практичний психолог, заступник з НВР	Довідка, психолого-педагогічний консиліум
2.5	Організація роботи з обдарованими дітьми (підготовка до предметних олімпіад, МАН, конкурсів)	Оперативний	Протягом року	Заступник з НВР, керівники МО	Інформація на нараді при директорові
3. Контроль ведення шкільної документації					
3.1	Перевірка	Попередній	Серпень, Січень	Заступник з НВР	Погодження

	календарно-тематичного планування вчителів				
3.2	Своєчасність та якість ведення електронних журналів і щоденників	Оперативний / Періодичний	Щомісяця	Заступники з НВР	Наказ, довідка
3.3	Перевірка ведення особових справ здобувачів освіти	Оглядовий	Вересень, Червень	Класні керівники, заступник з НВР	Акт перевірки, Наказ
3.4	Перевірка зошитів з письмових робіт здобувачів освіти	Тематичний	Листопад, Квітень	Керівники МО, заступник з НВР	Довідка
4. Контроль кадрової роботи, атестації та професійного розвитку					
4.1	Здійснення атестації та сертифікації педагогічних працівників	Персональний	Жовтень – Квітень	Атестаційна комісія, директор	Накази, протоколи АТК
4.2	Відвідування занять педагогів, які атестуються, аналіз їх	Персональний	Протягом року	Директор, заступники, керівники МО	Картки аналізу уроку, Довідка

	методичної діяльності				
4.3	Моніторинг підвищення кваліфікації педагогів (дотримання 150 годин / єКредити)	Вибірковий	Січень, Травень	Заступник з НВР	Реєстр підвищення кваліфікації (ЄАС)
5. Контроль безпечного освітнього середовища, НАССР та охорони праці					
5.1	Перевірка готовності закладу, укриття та Пункту незламності до нового н.р. та осінньо-зимового періоду	Комплексний	Серпень, Жовтень	Директор, заступник з АГР, комісія	Акт готовності, Наказ
5.2	Контроль за дотриманням вимог системи НАССР та організацією харчування	Оперативний / Щоденний	Протягом року	Бракеражна комісія, директор	Журнали бракеражу, Акти перевірки
5.3	Контроль за дотриманням правил охорони	Оперативний	Вересень, Січень	Відповідальний з ОП, директор	Журнали реєстрації інструктажів

	праці, ТБ, пожежної безпеки та проведенням інструктажів				
5.4	Контроль за функціонуванням генератора та забезпеченням паливно-мастильними матеріалами	Оперативний	Осінньо-зимовий період	Директор, заступник з АГР	Акти зписання, Журнал обліку

ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Завдяки такому стилю у закладі освіти залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як

порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим вчителям надається більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ

Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти в 2025/2026 навчальному році була спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу. Школа є розпорядником коштів третього рівня і має відокремлену бухгалтерію. В цьому році багато уваги надавалось безпековим питанням, у закладі повністю відремонтовано тимчасове укриття, та організаційно технічних умов для очного та змішаного навчання. На території школи діє «Пункт незламності», що потребує значних організаційних заходів та мобілізації матеріальних ресурсів для забезпечення його ефективної роботи.

Основними джерелами фінансування школи були:

- ✓ державна субвенція;
- ✓ місцевий бюджет;
- ✓ позабюджетні кошти.

Приміщення ліцею відповідає вимогам, які визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Педагогічною цінністю ліцею є особистість дитини. Пріоритетною педагогічною цінністю для педагогів Ліцею є безумовна віра в дитину. Виходячи із вищезазначених пріоритетних цінностей, місія закладу полягає у створенні умов для дітей, надання рівних можливостей для кожної дитини незалежно від її рівня розвитку, забезпечення пізнавального розвитку учня та якісної підготовки до життя.

Оснащення навчальних кабінетів закладу освіти відповідає вимогам:

– законодавства про мову (в т.ч. для програмного та методичних матеріалів);

– стандарту освіти;

– необхідності і достатності матеріального та методичного забезпечення освітнього процесу для повної реалізації освітніх та навчальних програм;

– комплектності і модульності, що враховують реальні особливості закладів освіти та потреби учасників освітнього процесу;

– санітарного законодавства, пожежній та електробезпеці, вимогам охорони здоров'я здобувачів освіти і охорони праці працівників закладів освіти;

– універсальності – можливості застосування навчального обладнання для вирішення комплексу завдань у освітній і позаурочній діяльності, в інформативній, технологічній, природничій, математичній, мистецькій освітніх галузях, із використанням різних методик навчання тощо;

– забезпеченості ергономічного режиму роботи здобувачів освіти та педагогічних працівників;

– узгодженості спільного використання (змістового, функціонального, технологічного, програмного тощо).

Проведено аналіз стану забезпеченості обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми. З'ясовано, що наступні кабінети забезпечено обладнанням:

– кабінет біології – середній рівень

– кабінет географії – середній рівень;

– кабінети математики – середній рівень;

– кабінет фізики – середній рівень;

– кабінет хімії – високий рівень;
– кабінети української мови – середній рівень;
– кабінети англійської мови – середній рівень;
– кабінет музичного мистецтва – достатній рівень;
– кабінет образотворчого мистецтва – достатній рівень;
– кабінет інформатики – достатній рівень;
– кабінети початкової школи – забезпечені на достатньому рівні.

Кабінет трудового навчання та обслуговуючої праці, навчальні майстерені з обробки металу та деревини обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми, однак потребують ремонту. Обладнання потребує оновлення.

Актова зала Ліцею потребує ремонту, однак облаштована сучасною музичною та мультимедійною апаратурою, наявне демонстраційне, проекційне та звукове обладнання. Навчальні приміщення закладу освіти забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітини та рекреація).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Заклад освіти за наявним графіком дотримується режиму провітрювання та прибирання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Для освітньої діяльності в Ліцеї обладнані: актова та дві спортивні зали, бібліотека, комп’ютерний клас, майстерні, їдальня, медичний кабінет, міні-футбольне поле, спортивний майданчик, кімната психологічного розвантаження, цифровий освітній цент. Кабінети інформатики, цифровий освітній центр та адміністративні кабінети забезпечені комп’ютерами та мультимедійним обладнанням, проте ком’ютерна техніка в кабінеті інформатики вимагає оновлення.

В школі повністю функціонує енергонезалежна локальна мережа Internet. Класні кімнати забезпечено комп’ютерами, принтерами та необхідним навчальним обладнанням. Дякуючи співпраці з Міжнародною

організацією дитячого фонду UNICEF Ukraine, ліцей забезпечено дидактичним матеріалом для використання учнями та вчителями на заняттях щодо подолання освітніх втрат.

В 2025/2026 навчальному році на проведення в закладі заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази, підготовки до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період виділено кошти, а саме на:

- матеріали для підготовки закладу до нового навчального року;
- канцтовари;
- господарські товари;
- господарчий інвентар;
- побутову хімію для роботи закладу освіти.

У минулому році заклад отримав грошову допомогу **від Дитячого фонду Організації Об'єднаних націй (ЮНІСЕФ) 420 000 грн.,** які надавалися для підготовку закладу до осінньо-зимового періоду, а саме підвищення енергетично стійкості:

- ✓ заміна старих вікон (5шт.);
- ✓ ремонт та модернізація системи опалення: радіатори 28 шт., заміна внутрішніх трубопроводів 48 м;
- ✓ придбано паливо 250 л;

За кошти благодійної організації SavED повністю відремонтовано та оснащено «Цифровий освітній центр» на суму **1 444 784 грн. 75 коп.**

За кошти місцевого бюджету здійснено закупівлю холодильної шафи на 150 л., на суму **99 990 грн**., мультимедійне обладнання - **100 000 грн.**, проведені закупівлі для НУШ - **521 105 грн.**

Завдяки реалізації проекту **«Бюджет участі. Діти»** облаштовано кімнату психологічного розвантаження на суму **90 000 грн.**

За благодійні кошти батьківської громади здійснено заміну 2 старих вікон, виконані роботи по облаштуванню відкосів 7 вікон, косметичний ремонт 2 поверху, туалетних кімнат, замінено 5 радіаторів та 20 м системи опалення на 3 поверсі, виконано поточний ремонт Класу Безпеки (замінено стелю та світильники), а також:

- ✓ проведено заміну труб системи опалення 3 поверху (чоловічий туалет), встановлено 2 радіатори;

- ✓ здійснено косметичний ремонт кабінету хімії;
- ✓ замінено жалюзі в кабінеті №3 початкової школи;
- ✓ оновлено навігаційну табличку «Укриття»;
- ✓ здійснено вимощення (покриття) до бічного входу укриття;
- ✓ здійснено запуск холодильного обладнання в їдальні (камери) – 2 шт.;
- ✓ встановлено енергонезалежне живлення роутера для безперебійної роботи інтернету на Пункті незламності 1 поверх;
- ✓ виконано часткову заміну покрівлі даху над вхідною групою будівлі;
- ✓ встановлено освітлення та ганок над входом в будівлю;
- ✓ послуги інтернету для закладу;
- ✓ сплачено обслуговування сайту ліцею.

Проведено косметичний ремонт:

- ✓ всіх навчальних кабінетів, коридорів ліцею та класних кімнат, шкільної їдальні;
- ✓ пофарбовано підлогу в туалетних кімнатах, великій спортивній залі;
- ✓ пофарбовано роздягальні великої спортивної зали;
- ✓ підготовлена опалювальна система до роботи в осінньо-зимовий період;
- ✓ приведено в належний стан спортивний майданчик;
- ✓ проведена повірка вогнегасників, вентиляцію, пожежних рукавів, кранів, протигазів;
- ✓ проведена повірка манометрів, вагів;
- ✓ проведено гідравлічне випробування систем теплопостачання;
- ✓ приведено в належний стан найпростіше укриття;
- ✓ по всій території школи виконано покіс дикорастучих та карантинних трав;
- ✓ проведено частковий ремонт опалювальної системи;
- ✓ пофарбовано вуличні лавочки.

Придбано:

- ✓ інформаційні стенди на 1 та 2 поверх;
- ✓ енергозберігаючі лампи в навчальні кабінети та коридори закладу;
- ✓ ліска, масло для покосу трави;
- ✓ будівельні матеріали: цемент, шпаклівка, церезит, розетки, вимикачі, свердла;
- ✓ фарба: масляна (коричнева ,біла, бежева) та водоемульсійна, колор, клей;
- ✓ канцтовари, папір, заправка картриджів;
- ✓ придбано бойлер 2 поверх (чоловічий туалет) та замінено труби водовідведення;
- ✓ придбано обробні дошки в їдальню – 10 шт.;
- ✓ придбано жалюзі в кабінеті хімії;
- ✓ замок для воріт;
- ✓ миючі та дезінфікуючі засоби, ємності для прибирання підлоги, пилу, ганчірки для прибирання, гумові рукавиці;
- ✓ обслуговування програмного забезпечення («Медок», «Електронні ключі»);
- ✓ дизельне паливо для генератора;
- ✓ каністри;
- ✓ вази до Стіни пам'яті.

Проведені заходи з покращення матеріально-технічної бази ліцею створюють сучасне та безпечне освітнє середовище, сприяють розвитку учнів, підвищують якість навчання та комфорт перебування у закладі. Наш заклад повністю готовий до роботи у 2026/2027 навчальному році та продовжить удосконалення освітнього простору.

У повному обсязі забезпечується заробітна плата працівників закладу, виплата оздоровчих та винагороди згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту» у розмірі 100%.

Навчальний заклад здійснював інші заходи фінансово-господарського характеру. Кошторис закладу освіти та звіт про фінансово-господарську діяльність розміщено на сайті закладу. Детальніший звіт про фінансово-господарську діяльність навчального закладу розміщений на сайті нашого закладу освіти.

Сайт школи → Школа → Публічні кошти → Фінансовий звіт

Основні концептуальні завдання розвитку закладу на 2026/2027 навчальний рік:

1. Формування безпечного освітнього простору навчального закладу для всіх учасників освітнього процесу, створення безпечних умов для здобуття освіти, її доступності та якості (відповідно вимог та рекомендацій воєнного стану та безпекової ситуації).

2. Створення умов для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання для учнів нашої школи.

3. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному рівнях освіти відповідно до державних стандартів.

4. Формування цінностей і компетенцій необхідних для самореалізації здобувачів освіти, якостей успішної людини творця свого майбутнього.

5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору. Патріотичне, громадянське виховання.

6. Організація якісного освітнього простору для навчання.

7. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреб глибокого і творчого оволодіння знаннями, розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту, навчання самостійного набуття знань, прагнення і мотивації постійно навчатись протягом усього життя.

8. Розвиток матеріально технічної бази та покращення умов освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

9. Організація різнорівневої взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу в боротьбі нашої країни проти російської агресії.

Пріоритетними напрямками роботи закладу освіти на 2026/2027 н. р. повинні стати:

- Оновлення змісту освіти;
- Професійний розвиток педагогів;
- Орієнтація на потреби учнів;
- Сучасне освітнє середовище;

- Педагогіка партнерства;
- Наскрізний процес виховання;
- Ефективне управління.

ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: рада профілактики правопорушень, батьківський актив, адміністрація закладу освіти, педагогічна рада, профспілковий комітет, органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності, прозорості управлінських рішень, колегіальності, делегуванні повноважень, громадського обговорення важливих питань життя школи, звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Таким чином, планові заходи у 2025/2026 н. р. були реалізовані в значній мірі. Наш заклад освіти готовий відчинити двері для учнів 1-9 та 11 класів! Під час війни ми всі розуміємо, що проблемою для учнів є дистанційне навчання через недостатній рівень мотивації, самоорганізації, соціалізації, спілкування з однолітками. Діти скучили за живим спілкуванням! Очне навчання - це в першу чергу емоційний інтелект. Це емоції, яких учні були позбавлені усі ці роки.

Ми також розуміємо, що найголовніше зараз – це є безпека учнів!

ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

У закладі освіти навчається 634 учня, що складає 23 класи.

Школа І ступеня – 8 класів:

- з українською мовою навчання – 8 класів

Школа ІІ ступеня – 12 класів:

- з українською мовою навчання – 12 класів

Школа ІІІ ступеня – 3 класи

- з українською мовою навчання – 3 класів;
- 3 класи – профільний предмет технології.

Кадрове забезпечення

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Кількість педагогічних робітників	**49**	**48**	**50**	**48**	**41**
До 30 років	3	3	-	-	-
31-40 років	6	6	9	7	5
41-50 років	17	16	17	17	9
51-54 років	7	8	9	7	7
55-60 років	8	8	8	5	6
Понад 60 років	8	7	7	12	14

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Спеціаліст	ІІ категорія	І категорія	Вища категорія	«Старший вихователь»	«Старший учитель»	«Учитель-методист»	Науковий ступень
2022/2023	3	3	6	43	1	16	17	1 (кандидат технічних наук)
2023/2024	3	2	6	43	1	16	16	1 (кандидат технічних наук)
2024/2025	2	1	6	38	1	14	15	1 (кандидат технічних наук)
2025/2026	3	8	2	34	1	15	12	1 (кандидат технічних наук)
2026/2027	4	4	4	29	1	13	10	1 (кандидат технічних наук)

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Липова Марія Анатоліївна – директор. Педагогічний стаж – 9 років, на посаді директора – 3 роки.

До складу адміністрації входять:

Данюк Марина Анатоліївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 21 рік, на посаді заступника директора з НВР– 2 роки 9 місяців.

Давиденко Юлія Анатоліївна – заступник директора з навчально-методичної роботи. Стаж роботи 28 років, на посаді – 2 роки 9 місяців.

Набієва Олена Василівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 34 роки, на посаді – 18 років.

Режим роботи на 2026/2027 навчальний рік

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	07^{00}		
1 урок	08^{00}	08^{40}	**15 хв.**
2 урок	08^{55}	09^{35}	**15 хв.**
3 урок	09^{50}	10^{30}	**15 хв.**
4 урок	10^{45}	11^{25}	**15 хв.**
5 урок	11^{40}	12^{20}	**10 хв.**
6 урок	12^{30}	13^{10}	**10 хв.**
7 урок	13^{20}	14^{00}	**5 хв.**
8 урок	14^{05}	14^{45}	**5 хв.**
Індивідуальна робота з учнями (*педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій*)	**за графіком**		
Робота групи продовженого дня	11^{30}	17^{30}	
Закриття закладу освіти		**20^{00}**	

Структура 2026/2027 навчального року

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
Навчальний рік	**1 вересня 2026 р.**	**31 травня 2027 р.**
I семестр ***(16 тижнів, 79 днів)***	**1 вересня 2026 р.**	**25 грудня 2026 р.**
II семестр ***(19 тижнів, 96 днів)***	**10 січня 2027 р.**	**31 травня 2027 р.**

Канікулярні періоди 2026/2027 навчального року

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
осінні канікули	26.10.2026 р.	01.11.2026 р.	7
зимові канікули	26.12.2026 р.	10.01.2027 р.	16
додаткові канікули (1 класи)	15.02.2027 р.	21.02.2027 р.	7
весняні канікули	22.03.2027 р.	28.03.2027 р.	7

МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Головне завдання колективу закладу освіти в 2026/2027 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на міському та обласному рівнях за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю.
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей які перебувають на індивідуальній (сімейній) формі навчання.
3. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти.
4. Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».
5. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.
6. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).
7. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).
8. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

9. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання.

10. УКрізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі.

11. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання.

12. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання.

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, Рада профілактики, класні керівники, психологічна служба, інспектор ВСОБ)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками.

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу.

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

4. Педагогічним працівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації.

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів.

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів.

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу.

Господарча діяльність

1. Проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог.
2. Проведення заміни освітлювальних приладів.
3. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).
4. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.
5. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2030 роки.
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.

ОРГАНІЗАЦІЯ МОНІТОРИНГУ,
ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРЕГУВАННЯ

№	Предмет	2025 / 2026	2026 / 2027	2027 / 2028	2028 / 2029	2029 / 2030
1.	Українська мова та література, 1-11 класи	+				
2.	Зарубіжна література, 5-11 класи		+			
3.	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи			+		
4.	Історія (Вступ до історії, історія України, всесвітня історія основи правознавства, громадянська освіта) 5-11 класи				+	
5.	Математика (алгебра, геометрія) 1-11 класи					+
6.	Інформатика 5-11 класи	+				
7.	ЯДС, здоров’я, безпека та добробут, пізнаємо природу, біологія, екологія		+			

	1-11 клас					
8.	Географія, 6-11 класи			+		
9.	Фізика, 7-11 класи				+	
10.	Хімія, 7-11 класи					+
11.	Мистецтво (образотворче мистецтво, музичне мистецтво), 1-9 класи	+				
12.	Технології 5-11 класи					+
13.	Фізична культура, 1-11 класи			+		
14.	Індивідуальне навчання	+	+	+	+	+

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЛІЦЕЮ №1 НА ПЕРІОД З 2026 ПО 2030 РІК

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Наступна атестація				
					2026	2027	2028	2029	2030
1.	**ЛИПОВА** Марія Анатоліївна	директор	відповідає займаній посаді	2026	❖				
2.	**ДАНЮК** Марина Анатоліївна	заступник директора	відповідає займаній посаді	2026	❖				
3.	**ДАВИДЕНКО** Юлія Анатоліївна	заступник директора	відповідає займаній посаді	2026	❖				
4.	**НАБІЄВА** Олена Василівна	заступник директора	відповідає займаній посаді	2025					❖
5.	**АНДРІЙЧЕНКО** Ганна Вікторівна	вчитель інформатики	вища	2023			❖		
6.	**БАЙРАК** Алла Євгеніївна	вчитель технологій	вища, старший учитель	2025					❖

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Наступна атестація				
					2026	2027	2028	2029	2030
7.	**БОГОСЛОВСЬКА** Оксана Анатоліївна	вчитель математики	вища, старший учитель	2024				❖	
8.	**БОНДАРЬ** Наталія Петрівна	вчитель фізики	вища, старший учитель	2022		❖			
9.	**БОВТУН** Тетяна Олегівна	вчитель фізкультури	вища, учитель-методист	2026	❖				
10.	**БУРКОВСЬКА** Наталія Володимирівна	вчитель географії	вища, учитель-методист	2025					❖
11.	**ВАСИЛЕВСЬКА** Галина Владиславівна	вчитель образотворчого мистецтва	вища, учитель-методист	2023			❖		
12.	**ВОЙЧЕНКО** Катерина Іванівна	вчитель хімії	вища, учитель-методист	2024				❖	
13.	**ВОЛОВА** Тетяна Олександрівна	вчитель англійської мови	перша	2022		❖			

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Наступна атестація				
					2026	2027	2028	2029	2030
14.	**ГАЙСЕНЮК** Людмила Павлівна	вчитель фізкультури	вища, старший учитель	2022		❖			
15.	**ГАЙСЕНЮК** Роман Петрович	вчитель фізкультури	вища	2022		❖			
16.	**ГОЛОЛОБОВА** Тамара Євгенівна	вчитель фізкультури	вища	2021		❖			
17.	**ГРИЦАЄНКО** Ганна Сергіївна	соціальний педагог	спеціаліст	2024				❖	
18.	**ДАВИДЕНКО** Юлія Анатоліївна	вчитель початкових класів	вища, учитель-методист	2024				❖	
19.	**ДАНЮК** Марина Анатоліївна	вчитель історії	вища, старший учитель	2023			❖		
20.	**ДЕМІШЕВА** Алла Андріївна	вчитель англійської мови	вища	2021	❖				
21.	**ДІОРДІЄВА** Юлія Костянтинівна	вчитель фізики	перша	2023			❖		

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Наступна атестація				
					2026	2027	2028	2029	2030
22.	**ДУДІНА** Надія Вадимівна	вчитель англійської мови	перша	2021	❖				
23.	**ЗАЙЦЕВА** Олена Володимирівна	вчитель початкових класів	вища, старший учитель	2023			❖		
24.	**КОВТУН** Ірина Олександрівна	вчитель технологій	спеціаліст	–		❖			
25.	**КРИЛОВА** Юлія Олександрівна	вчитель української мови	вища, старший учитель	2025					❖
26.	**КУЧЕР** Ірина Казимирівна	вчитель математики	вища	2023			❖		
27.	**КУЧЕР** Олена Миколаївна	вчитель початкових класів	вища, старший учитель	2022		❖			
28.	**КУЧЕР** Олена Миколаївна	вихователь ГПД	друга категорія	2026	❖				
29.	**ЛАВРЕНКО** Ольга Анатоліївна	вчитель біології	вища, старший учитель	2023			❖		

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Наступна атестація				
					2026	2027	2028	2029	2030
30.	**ЛИПОВА** Марія Анатоліївна	вчитель технологій	перша	2026	❖				
31.	**ЛУКАШЕВИЧ** Тетяна Олександрівна	вчитель англійської мови	вища, учитель-методист	2023			❖		
32.	**МАХНО** Алла Анатоліївна	вчитель початкових класів	вища, старший учитель	2026	❖				
33.	**МОСЬПАН** Ірина Василівна	вчитель початкових класів	перша	2024				❖	
34.	**НАБІЄВ** Юрій Міргазіянович	керівник гуртка	спеціаліст	2023			❖		
35.	**НАБІЄВА** Олена Василівна	вчитель історії	вища, учитель-методист	2026	❖				
36.	**НЕДІЛЬКО** Дмитро Дмитрович	вчитель історії	вища, учитель-методист	2025					❖
37.	**ПАНЧЕНКО** Ірина Борисівна	вчитель музичного мистецтва	вища, старший учитель	2024				❖	

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Наступна атестація				
					2026	2027	2028	2029	2030
38.	**ПАНЧЕНКО** Наталя Миколаївна	вчитель математики	вища	2022		❖			
39.	**ПИНДЕЛЬ** Катерина Іванівна	вчитель української мови	друга	2022		❖			
40.	**ПИСЬМЕННА** Світлана Юріївна	вчитель історії	вища, учитель-методист	2025					❖
41.	**СІГАЛОВА** Ірина Анатоліївна	вчитель англійської мови	вища, учитель-методист	2025					❖
42.	**СІНЧИШИНА** Юлія Вікторівна	вчитель-логопед	друга	2026	❖				
43.	**СІРЯЧЕНКО** Ірина Іванівна	тренер плавання	вища	2024				❖	
44.	**СЕМЕНЦОВА** Інна Андріївна	вчитель початкових класів	перша	2026	❖				
45.	**СТЕПАНЕНКО** Ольга Павлівна	вчитель української мови	вища, старший учитель	2023			❖		
46.	**ТАРАСОВА** Світлана Миколаївна	вчитель початкових класів	друга категорія	2025					❖

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, педагогічне звання	Рік попередньої атестації	Наступна атестація				
					2026	2027	2028	2029	2030
47.	**ТАРАСОВА** Світлана Миколаївна	вихователь ГПД	другаа, старший вихователь	2026	❖				
48.	**ХАРЧЕНКО** Юлія Олексіївна	практичний психолог	друга	2022		❖			
49.	**ШАТАЛІНА** Віта Володимирівна	вчитель початкових класів	спеціаліст, старший вчитель	2022		❖			

ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ НА 2026 / 2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СЕРПЕНЬ

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний
1	Про підготовку та організований початок 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	директор
2	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	5-й тиждень	директор
3	Про встановлення ставок для адміністрації	5-й тиждень	директор
4	Про призначення чергових членів адміністрації	5-й тиждень	директор
5	Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку	5-й тиждень	директор
6	Про затвердження мережі класів на 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	директор
7	Про призначення завідуючих кабінетами, спортивними залами, майстернями	5-й тиждень	директор
8	Про призначення відповідального за електробезпеку та роботу електрогосподарства	5-й тиждень	директор
9	Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності	5-й тиждень	заступник директора
10	Про зарахування учнів до 1-го, 10-го класів, новоприбулих учнів	5-й тиждень	директор
11	Про оцінювання здобувачів освіти початкової школи	5-й тиждень	заступник директора
12	Про організацію роботи логопедичного пункту	5-й тиждень	директор

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний
13	Про затвердження робочого навчального плану, освітньої програми на 2025 – 2026 навчальний рік	5-й тиждень	заступник директора з НВР
14	Про розподіл педагогічного навантаження на 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	заступник директора з НВР
15	Про затвердження складу психолого-медико-педагогічного консиліуму	5-й тиждень	заступник директора з НВР
16	Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	заступник директора з НВР
17	Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	заступник директора з НВР
18	Про проведення предметно-методичних тижнів у 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	заступник директора з НВР
19	Про обсяг і характер домашніх завдань у школі І ступеня	5-й тиждень	заступник директора з НВР
20	Про комплектування та організацію роботи ГПД Ліцею №1 для учнів 1 – 4-х класів	5-й тиждень	заступник директора з НВР
21	Про створення та організацію роботи психолого-медико-педагогічного консиліуму	5-й тиждень	заступник директора з НВР
23	Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів	5-й тиждень	заступник директора з НВР

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний
24	Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки	5-й тиждень	заступник директора з ВР
25	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	5-й тиждень	заступник директора з ВР
26	Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків	5-й тиждень	заступник директора з ВР
27	Про дотримання вимог протипожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі	5-й тиждень	заступник директора з ВР
28	Про призначення класних керівників на 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	заступник директора з ВР
29	Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед учнів	5-й тиждень	заступник директора з ВР
30	Про організацію роботи шкільної бібліотеки на 2026/2027 н.р.	5-й тиждень	заступник директора з ВР
31	Про організацію та проведення свята Дня знань	5-й тиждень	заступник директора з ВР
32	Про призначення керівників гуртків	5-й тиждень	заступник директора з ВР
33	Про створення шкільного наркологічного посту	5-й тиждень	заступник директора з ВР

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний
34	Про заходи щодо попередження алкоголізму та тютюнопаління	5-й тиждень	заступник директора з ВР
35	Про посилення контролю за обліком відвідування учнями навчальних занять	5-й тиждень	заступник директора з ВР
36	Про запобігання правопорушенням, злочинності й бездоглядності	5-й тиждень	заступник директора з ВР
37	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитинства	5-й тиждень	заступник директора з ВР
38	Про призначення відповідального за економне споживання енергоносіїв	5-й тиждень	заступник директора з АГР
39	Про призначення відповідальних за загальний стан теплового господарства та його експлуатацію	5-й тиждень	заступник директора з АГР
40	Про додаткові заходи щодо поліпшення стану збереження тепло-. енерго- ресурсів у навчальному закладі	5-й тиждень	заступник директора з АГР
41	Про організацію роботи допоміжного персоналу	5-й тиждень	заступник директора з АГР
42	Про призначення матеріально відповідальних осіб і проведення інвентаризації матеріальних цінностей у навчальному закладі	5-й тиждень	директор

ВЕРЕСЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
43	Про організацію роботи з обдарованою й талановитою молоддю, участь учнів у діяльності наукових товариств і Малої академії наук України	2-й тиждень	заступник директора з НВР
44	Про організацію індивідуального навчання	2-й тиждень	заступник директора з НВР
45	Про організацію роботи атестаційної комісії	2-й тиждень	заступник директора з НВР
46	Про організацію проведення діагностичних робіт (вхідний моніторинг) з предметів інваріантної складової навчальних планів у 2 - 5-х класах	2-й тиждень	заступник директора з НВР
47	Про підсумки проведення діагностичних робіт (вхідний моніторинг) з предметів інваріантної складової навчальних планів у 2 - 5-х класах	4-й тиждень	заступник директора з НВР
48	Про організацію харчування учнів (вихованців) в 2026/2027 н.р.	1-й тиждень	заступник директора з ВР
49	Про організацію пільгового харчування в 2026/2027 н.р.	1-й тиждень	заступник директора з ВР
50	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу	1-й тиждень	заступник директора з ВР
51	Про організацію та проведення екскурсій у 2026/2027 н.р.	1-й тиждень	заступник директора

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
			з ВР
52	Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2026/2027 н.р.	1-й тиждень	заступник директор з АГР
53	Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку	2-й тиждень	заступник директор з АГР

ЖОВТЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
54	Про організацію та проведення І етапу (міського) Всеукраїнських учнівських олімпіад	2-й тиждень	заступник директора з НВР
55	Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2027 р.	3-й тиждень	заступник директора з НВР
56	Про результати перевірки відвідування учнями навчальних занять	4-й тиждень	заступник директора з ВР
57	Про організацію та проведення осінніх канікул у 2026/2027 н.р.	4-й тиждень	заступник директора з ВР
58	Про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад у школі 1 ступеня	4-й тиждень	заступник директора з НВР
59	Про проведення обстеження будівлі навчального закладу	1-й тиждень	заступник директора з АГР

60	Про заходи з поліпшення стану пожежної безпеки та попередження надзвичайних ситуацій	3-й тиждень	заступник директор з АГР

ЛИСТОПАД

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
61	Про підсумки проведення І (міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	3-й тиждень	заступник директора з НВР
62	Про перевірку класних електродних журналів	1-й тиждень	заступник директора з НВР
63	Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад у 1–4 кл.	5-й тиждень	заступник директора з НВР
64	Про підсумки проведення осінніх канікул	2-й тиждень	заступник директора з ВР
65	Про результати контролю за станом ведення зошитів учнів 3 – 4 класів. Дотримання орфографічного режиму	4-й тиждень	заступник директора з НВР

ГРУДЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
66	Про моніторинг реалізації державного стандарту з української мови та літератури.	4-й тиждень	заступник директора з НВР
67	Про результати контролю за станом ведення щоденників учнів 3 –	3-й тиждень	заступник директора

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
	4 кл.		з НВР
68	Про організацію проведення діагностувальних, контрольних робіт з предметів інваріантної складової навчальних планів у 2 – 11-х класах	2-й тиждень	заступник директора з НВР
69	Про організацію та проведення зимових канікул	4-й тиждень	заступник директора з ВР
70	Про організацію та проведення Новорічних свят	4-й тиждень	заступник директора з ВР
71	Про організацію та проведення вечора старшокласників	4-й тиждень	заступник директора з ВР
72	Про до-тримання правил без-пеки під час проведення новорічних свят	4-й тиждень	заступник директора з НВР
73	Про стан роботи з охорони праці та без-пеки життєдіяльності	4-й тиждень	заступник директора з НВР
74	Про підсумки проведення діагностувальних, контрольних робіт з предметів інваріантної складової навчальних планів у 2 – 11-х класах	4-й тиждень	заступник директора з НВР
75	Про організацію роботи з протипожежної безпеки протягом проведення новорічних та різдвяних свят	4-й тиждень	заступник директора з АГР

СІЧЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
76	Про контроль за веденням електронних класних журналів	1-й тиждень	заступник директора з НВР
77	Про моніторинг реалізації державного стандарту з інформатики	4-й тиждень	заступник директора з НВР
78	Про стан виконання навчальних програм та планів за І семестр 2026/2027 н.р.	1-й тиждень	заступник директора з НВР
79	Про організацію повторення навчального матеріалу з базових дисциплін на уроках у 2 – 11 класах	4-й тиждень	заступник директора з НВР
80	Про підсумки адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х, 10-х класів	1-й тиждень	заступник директора з НВР
81	Про результати перевірки стану шкільних підручників	1-й тиждень	заступник директора з ВР
82	Про підсумки проведення зимових канікул	3-й тиждень	заступник директора з ВР

ЛЮТИЙ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
83	Про моніторинг реалізації державного стандарту з предметів: інформатика та мистецтво	4-й тиждень	заступник директора з НВР

84	Про встановлення додаткових канікул для учнів 1-х класів	1-й тиждень	заступник директора з НВР

БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
85	Про перевірку електронних класних журналів	4-й тиждень	заступники директора з НВР
86	Про результати атестації педагогічних працівників атестаційною комісією І рівня	4-й тиждень	заступник директора з НВР
87	Про організацію і проведення весняних канікул	4-й тиждень	заступник директора з ВР

КВІТЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
88	Про порядок завершення 2026/2027 н.р. (проведення державної підсумкової атестації)	2-й тиждень	заступник директора з НВР
89	Про результати перевірки сформованості навичок усних обчислень з математики у 2–4 класах	5-й тиждень	заступник директора з НВР
90	Про підсумки проведення весняних канікул	1-й тиждень	заступник директора з ВР

ТРАВЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
91	Про організацію проведення підсумкового (вихідного) моніторингу знань у 1 – 11-х класах	1-й тиждень	заступник директора з НВР
92	Про результати проведення підсумкового (вихідного) моніторингу знань у 1 – 11-х класах	4-й тиждень	заступник директора з НВР
93	Про організацію проведення ДПА в 4-х та 9-х класах (за потребою)	1-й тиждень	заступник директора з НВР
94	Про результати проведення ДПА в 4-х класах (за потребою)	5-й тиждень	заступник директора з НВР
95	Про нагородження учнів 2 – 8, 10 класів похвальними листами	4-й тиждень	заступник директора з НВР
96	Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника	4-й тиждень	заступник директора з ВР

ЧЕРВЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
97	Про стан ведення класних журналів та журналів ГПД 1 – 4-х класів	2-й тиждень	заступник директора з НВР
98	Про результати проведення ДПА в 9-х класах (за потребою)	3-й тиждень	заступник директора з НВР

99	Про стан виконання навчальних програм	2-й тиждень	заступник директора з НВР
100	Про організацію та проведення урочистих зборів з нагоди вручення документів про повну середню освіту в Ліцеї №1	4-й тиждень	заступник директора з ВР

ПЛАН ЗАХОДІВ ЗА 4-ма НАПРЯМАМИ
(за абеткою директора)

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку 2026/2027 н.р.

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки обласної державної адміністрації, відділу освіти, молоді та спорту міської ради про підготовку та організований початок 2026/2027 навчального року	до 30.08	Адміністрація	інформація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку навчальним планом школи на 2026/2027 навчальний рік	з 01.09	Адміністрація		
3.	Сформувати та затвердити оптимальну мережу школи на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення мікрорайону та норм наповнюваності класів.	до 31.08	Адміністрація	мережа, наказ	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
4.	Уточнити списковий склад учнів	до 31.08	Класні керівники		
5.	Скласти розклад навчальних занять предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану на 2026/2027 навчальний рік	до 01.09	Заступник директора з НВР	розклад	
6.	Організувати навчання за індивідуальною та інклюзивною формою навчання (за потребою), (підготувати навчальні плани, розклад занять)	до 01.09	Заступник директора з НВР	наказ, розклад	
7.	Взяти участь в шкільному огляді навчальних кабінетів з підготовки до 2026/2027 навчального року	23.08	Адміністрація	акти, наказ	
8.	Проаналізувати стан забезпечення учнів школи підручниками	до 13.08	Бібліотекар	інформація	
9.	Підготувати та провести інструктивно-методичну нараду з учителями з питань: - методики проведення першого уроку 2026/2027 навчального року; - календарно-тематичного планування; - ведення класних журналів; - вимог щодо об’єктивного оцінювання школярів	24.08	Заступник директора з НВР	рекомендації	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
10.	Організувати проведення засідання педагогічної ради: 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу в 2025/2026 навчального року та інстркутивно-методичні рекомендації на новий 2026/2027 навчальний рік. 2. Про затвердження плану роботи школи на 2026/2027 навчальний рік. 3. Про структуру навчального року, навчального дня, занять, форми організації освітнього процесу.	30.08	Заступник директора з НВР	протокол	
11.	Підготувати проекти наказів: «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2026/2027 навчальному році» «Про заходи щодо безпеки й благополуччя дитини в процесі освітньої діяльності 2026/2027 навчальному році» «Про забезпечення вимог щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму в школі»	до 30.08	Заступник директора з НВР	рекомендації, проекти наказів	
12.	Розподілити педагогічне навантаження педагогічних працівників	до 30.08	Заступник директора з НВР	наказ	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
13.	Скласти графік проведення контрольних та лабораторних робіт, план моніторингового вивчення	до 01.09	Заступник директора з НВР	наказ	

1.2. Забезпечення вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій

1.	Забезпечити проведення інструктажів (вступного, первинного, повторного тощо) з працівниками школи з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях	до 01.09 02.03 за потребою		реєстрація в журналі обліку інструктажів
2.	За наслідками огляду скласти акт-дозвіл на проведення навчальних занять в кабінеті хімії, фізики, інформатики, біології, комбінованої майстерні, спортивної зали.	25.08	комісія	акт
3.	Забезпечити проведення інструктажів (вступного, первинного, повторного, позапланового) з здобувачами освітнього процесу школи з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях	01.09 11.01	Класні керівники, вчителі-предметни ми.	Журнал реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльно сті
4.	Забезпечити проведення бесід з здобувачами освітнього процесу школи з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій в надзвичайних ситуаціях тощо	впродовж року	Класні керівники, вчителі.	Кл.журнал. (облік проведення бесід,

				інструктажів, з безпеки життєдіяльності).

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Забезпечення системи оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	**Нормативно-правове забезпечення оцінювання результатів навчання у 2026/2027 н.р.:** - Закон України «Про повну загальну середню освіту»; - Державний стандарт початкової освіти; - Державний стандарт базової середньої освіти; - Про інноваційну систему оцінювання, яка ґрунтується на поєднанні чітких нормативних вимог та креативних підходів. - Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти	до 31.08	керівники МО	Протоколи засідань МО	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Наказ МОН № 1120 від 09.08.2024 року «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 № 1222 - «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 № 329 - «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» від 27.08.2019 № 1154 - «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» від 20.08.2018 № 924 Наказ МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання				

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти».				
2.	Забезпечити оприлюднення інформації про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти щодо різних форм і видів робіт	до 31.08	Відповідальний за сайт закладу	інформація	
3.	Забезпечити постійне вивчення в ході відвідування уроків питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти	впродовж року	Заступник директора з НВР	книга (картка) контролю за освітнім процесом	

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчальної діяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Організувати та забезпечити проведення моніторингових досліджень: - Впровадження у закладі системи формувального оцінювання. - Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів.	вересень травень	керівники МО	протоколи засідань педагогічної ради, накази, рекомендації вчителям.

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
	- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень (обізнаність учнів з критеріями оцінювання; підходи до оцінювання; рівень справедливості оцінювання). - Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. - психологічного комфорту в школі; - стану організації навчального процесу в інклюзивних класах (при наявності); - рівня ведення шкільної документації;			
2.	Організувати розгляд питання підсумків реалізації науково-методичної проблеми теми	червень		протоколи засідань
3.	Організація та проведення діагностичних контрольних робіт 1-4-х, 5-х, 9-х кл., з української мови англійської мови, математики	вересень		наказ
4.	Вивчення адаптаційного періоду в 1 класі	січень		наказ
5.	Вивчення адаптаційного періоду в 5 класі	січень		наказ
7.	Система роботи вчителів з обдарованими учнями	березень		наказ
8.	Дотримання структури уроку та використання ефективних форм і методів роботи молодими вчителями	травень		наказ

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Ефективність планування діяльності педагогічними працівниками, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення педагогічних працівників з інструтивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів в 2026/2027 навчальному році	30.08	Заступники директора з НВР	інформація	
2.	Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо відповідності календарно-тематичних планів Державним стандартам початкової та загальної середньої освіти, навчальним програмам, освітньою програмою школи та забезпечення компетентнісного підходу у викладанні	до 01.09	Заступники директора з НВР	інформація	
3.	Розглянути календарно-тематичне планування на засіданнях предметних методичних об'єднань	до 01.09 до 01.06	Керівники МО	протоколи	
4.	Аналіз планів роботи методичних структур	до 27.08	Керівники МО	до наказу про підсумки МР	

5.	Аналіз і систематизація матеріалів діяльності методичних об'єднань з реалізації науково-методичних проблемних тем.	До 01.06	Керівники МО		
6.	Підвищувати кваліфікацію через різні форми навчання.	впродовж року	Заступники директора з НВР		
7.	Забезпечити в плануванні на наступний навчальний рік відповідність змісту засідань та практичних переглядів з науково-методичною проблемою методичного об'єднання та індивідуальних питань самоосвіти членів.	впродовж року	Адміністрація	протоколи засідань	

3.2. Заходи щодо застосування педагогічними працівниками освітніх технологій , спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	«Колективний досвід школи зі створення умов для формування ключових компетентностей в учнів»	травень	Заступники директора з НВР	протокол засідання педагогічної ради	
2.	Забезпечити під час вивчення роботи вчителів (відвідування уроків різних типів) ефективність використання форм і методів роботи, спрямованих на	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР	книга (карта) контролю за освітнім процесом	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти				
3.	Створення власного досвіду педагогічного колективу за змістом науково-методичної проблемної теми: «Творчі звіти шкільних методичних об'єднань за результатами роботи над науково-методичною проблемною темою».	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР Керівники МО	протокол	
4.	«Компетентнісний підхід до організації освітнього процесу (напрацювання, результати досвіду)»	квітень	Заступники директора з НВР Керівники МО	протокол	
5.	Аналіз динаміки особистісних переорієнтацій педагогічних працівників	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР Керівники МО		
6.	Поповнення науково-методичного комплексу на допомогу вчителям (кращі розробки уроків, заходів тощо..)	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР Керівники МО		
7.	Аналіз перебігу реалізації проблемного питання (систематизація матеріалів, напрацьованих колективом)	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР		

3.3. Заходи, спрямовані на створення або використання освітніх ресурсів

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити обмін досвідом між вчителями школи щодо створення та використання освітніх ресурсів в освітній діяльності в розрізі діяльності шкільних методичних об’єднань.	впродовж навчального року	протоколи методичних об'єднань	
2.	Декада кращого досвіду: Предметні тижні; Панорама цифрових ресурсів; Виставка навчально-дидактичних посібників.	лютий	протокол	
3.	Забезпечити повноцінну комунікацію педагогічних працівників з учнями та їх батьками, в т.ч. під час дистанційного навчання	впродовж навчального року		
4.	Сприяти самоосвітній діяльності педагогічних працівників, проходження ними онлай-курсів	за планом курсової перепідготовки вчителів	плани самоосвіти, посвідчення чи сертифікати	
5.	Вироблення, узагальнення та оприлюднення рекомендацій з проблемного пинання для педагогічних працівників	червень – липень	інформація	

3.4. Заходи, спрямовані на формування суспільних цінностей у здобувачів освіти

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити під час вивчення роботи вчителів (відвідування уроків різних типів) щодо забезпечення аспектів виховання: - поваги гідності, прав і свобод людини; - повага до культурної багатоманітності; - визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права; - розвиток громадянської свідомості та відповідальності; - розвиток навичок критичного мислення; - розвиток навичок співпраці та командної роботи; - формування здорового і екологічного способу життя; - статеве виховання та виховання гендерної рівності тощо. - Патріотичного виховання.	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР	книга (карта) контролю за освітнім процесом	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
2.	Організувати проведення тематичних позаурочних заходів вчителями разом з учнями (за окремим планом)	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР	графік відкритих тематичних позаурочних заходів	

3.5. Заходи щодо підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Скласти план курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік, довести до відома колективу	до 31.08	Заступники директора з НВР	план курсової перепідготовки	
2.	Організувати діяльність шкільних методичних об'єднань: - початкових класів; - історико-філологічного циклу; - іноземних мов; - вчителів природничо-математичного циклу; - естетично-оздоровчі дисципліни - класних керівників	за окремими планами (додаток до річного плану)	Заступники директора з НВР Керівники МО	плани роботи методоб’єднань	
3.	Організувати:	за окремими	Заступники	плани роботи	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- групові форми роботи: постійно діючий семінар, майстер-клас, групові консультації; - індивідуальні форми роботи: співбесіда, індивідуальна консультація, наставництво тощо.	планами	директора з НВР		
4.	Сприяти участі педагогічних працівників у дослідно-експериментальній роботі, виступах їх з результатами практичних надбань з методичної теми на конференціях, семінарах, оприлюдненні результатів роботи тощо	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР	свідоцтва та сертифікати	
5.	Предметні тижні: - Тиждень фізичної культури - (Олімпійський тиждень до дня фізичної культури і спорту); - Тиждень біології та хімії; - Тиждень математики; - Тиждень інформатики та мистецтва; - Тиждень історії; - Тиждень зарубіжної літератури; - Тиждень англійської мови; - Тиждень української мови та	впродовж навчального року	Заступники директора з НВР Керівники МО Вчителі-предметними	наказ	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	літератури (Шевченківський тиждень); - Тиждень початкової школи; - Тиждень фізики та географії				

3.6. Заходи, що спрямовані на налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками школи

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Створити умови та забезпечити особистісно орієнтоване навчання, врахувавши аспекти: - відмову від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра; - обов'язкове врахування вікових та індивідуальних особливостей, інтересів кожної дитини; - підхід до дитини як до особистості; - забезпечення свободи і прав дитини, її морально-психологічного комфорту.	впродовж навчального року			
2.	Вивчити та узагальнити досвід роботи вихователя групи продовженого дня щодо формування культури співжиття дітей у	за планом вивчення досвіду	Заступники директора з НВР	рішення педагогічної ради	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	колективі				
3.	Забезпечити комунікацію, в т. ч. онлайн-комунікацію, педагогічних працівників з батьками: індивідуальні зустрічі, бесіди (та за допомогою доступних каналів комунікації) щодо важливих аспектів освітнього процесу	вапродовж навчального року	Заступники директора з НВР Класні керівники	інформація	
4.	Вивчити рівень комунікації вчителів школи з батьками (у відсотковому еквіваленті)	впродовж навчального року	Адміністрація	аналітична довідка, наказ	
5.	Провести конференцію «Використання досягнень науки в системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості учня»	жовтень	Заступники директора з НВР Педагогічні працівники		

4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	Аналіз стану освітнього процесу в школі	вапродовж навчального року	Заступники директора з НВР	рішення педагогічної ради, наради при деректору, методичні	

№ з/п	Заходи, запланована діяльність	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
				об’єднання, накази.	
2.	Планування роботи	до 02.08	Адміністрація	рішення педагогічної ради, наради при деректору, методичні об’єднання, накази.	
3.	Внутрішкільний контроль та регулювання життєдіяльності колективу школи	вапродовж навчального року	Адміністрація	рішення педагогічної ради, наради при деректору, методичні об’єднання, накази.	
4.	Аналіз виконання навчальних програм	грудень травень	Заступники директора з НВР	наказ.	
5.	Стан ведення Е-класних журналів		Заступники директора з НВР		

4.1. План внутрішкільного контролю за організацією освітнього процесу

№ з/п	Зміст контролю	Об'єкт контролю	Форма контролю	Термін контролю	Форма узагальнення
1.	Організація пільгового харчування дітей		Оператив.	серпень, вересень	
2.	Відвідування освітнього закладу учнями		Оператив.	щомісяця	
3.	Перевірка планів виховної роботи класних керівників		Оглядовий	до 11 вересня	
4.	Перевірка планів гурткової роботи		Оглядовий	до 11 вересня	
5.	Правильність заповнення щоденників. Робота вчителів із щоденниками		Оператив.	вересень	
6.	Аналіз якості проведення заходів місячника «Увага, діти на дорозі!»		Тематичний	І тиждень жовтня	
7.	Контроль роботи гуртків		Оператив.	жовтень	
8.	Перевірка учнівських друкованих щоденників (за рішенням педради)		Оператив.	жовтень	
9.	Аналіз якості проведення заходів місячника національно-патріотичного виховання		Тематичний	І тиждень листопада	
10.	Перевірка документації гуртових занять		Оглядовий	листопад	
11.	Виконання учнями Правил шкільного розпорядку учнів		Тематичний	листопад	

№ з/п	Зміст контролю	Об'єкт контролю	Форма контролю	Термін контролю	Форма узагальнення
12.	Аналіз якості проведення заходів Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек		Тематичний	І тиждень грудня	
13.	Аналіз стану правопорушень у класах, закладі		Тематичний	грудень	
14.	Перевірка документації гуртків		Оператив.	січень	
15.	Перевірка планів виховної роботи класних керівників		Оглядовий	до 11 січня	
16.	Перевірка планів гурткової роботи		Оглядовий	до 11 січня	
17.	Аналіз якості проведення заходів місячника правового та громадянського виховання		Тематичний	IV тиждень січня	
18.	Стан спортивно-оздоровчої роботи на уроках фізкультури та в позакласній роботі.		Тематичний	лютий	
19.	Робота з обдарованими дітьми при використанні інноваційних педагогічних технологій на уроках і в позакласній роботі.		Тематичний	лютий	
20.	Робота класних керівників щодо формуванню соціальної компетентності особистості.		Фронтальн.	лютий	
21.	Аналіз якості проведення місячника		Тематичний	IV тиждень лютого	
22.	Контроль роботи учнівського самоврядування		Тематичний	березень	
23.	Аналіз якості проведення місячника художньо-естетичного виховання		Тематичний	IV тиждень березня	

№ з/п	Зміст контролю	Об'єкт контролю	Форма контролю	Термін контролю	Форма узагальнення
24.	Перевірка якості проведення годин спілкування		Персональний	квітень	
25.	Стан ведення документації класних керівників		Оглядовий	III-IV тижні квітня	
26.	Психологія: розвиток комунікативної компетенції учнів		Тематичний	квітень	
27.	Виконання класними керівниками планів виховної роботи.		Оглядовий	квітень	
28.	Аналіз якості проведення місячника екологічного виховання		Тематичний	IV тиждень квітня	
29.	Результати роботи керівників гуртків з питань розвитку творчих можливостей учнів.		Тематичний	травень	
30.	Підсумки роботи гуртків		Підсумковий	травень	
31.	Аналіз виховної роботи за рік		Підсумковий	червень	
32.	Робота з батьками		Підсумковий	червень	
33.	Якість роботи класних керівників		Підсумковий	червень	

4.2. Контроль за роботою класних керівників

Місяць	Зміст	Як опрацьовується питання
Серпень	Контроль за підготовкою до Дня знань	Співбесіда
	Контроль за підготовкою плану виховної роботи на I семестр	Співбесіда

Місяць	Зміст	Як опрацьовується питання
	Контроль готовності до нового навчального року: уточнення списків учнів класу, підготовка приміщення класу, забезпечення всіх учнів класу підручниками, забезпечення учнів-сиріт, напівсиріт, із малозабезпечених сімей усім необхідним для навчання в закладі	Співбесіда, нарада класних керівників
Вересень	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
	Контроль проведення Дня знань та Першого уроку	Співбесіда
	Контроль за організацією харчування учнів класу	Нарада при директорові
	Контроль за організацією чергування по закладу	Нарада при директорові
	Перевірка планів виховної роботи з класом	Співбесіда
	Складання соціального паспорту класу	Нарада при директорові
	Перевірка плану виховної роботи з учнями класу на I семестр	Наказ
	Контроль за проведенням тижня вивчення правил дорожнього руху	Наказ по школі
Жовтень	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
	Контроль за виконанням плану виховної роботи з учнями класу на I семестр	Співбесіда
	Контроль за проведенням батьківських зборів, засідань батьківського комітету класу	Нарада
	Контроль за здійсненням самоврядування в класному колективі	Класні збори

Місяць	Зміст	Як опрацьовується питання
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
Листопад	Аналіз виховної роботи з учнями під час осінніх канікул	Співбесіда
	Контроль за перевіркою класним керівником учнівських друкованих щоденників (за рішенням педради)	Співбесіда
	Контроль за підготовкою та проведенням виховних годин, виховних заходів, у класі та закладі	Співбесіда
	Контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій (схильні до правопорушень, стоять на обліку в інспекції у справах неповнолітніх, сиротами, напівсиротами малозабезпеченими ,малоактивними в житті класу та ін.), результативність цієї роботи	Лінійка учнів
	Контроль за чергуванням класу по закладі	Лінійка учнів
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
Грудень	Контроль за санітарним станом класу	Нарада з класним керівником
	Контроль за підготовленістю до зимових канікул	Нарада
	Контроль за підготовкою до зустрічі Нового року	Співбесіда
	Контроль за підготовкою плану виховної роботи на II семестр Аналіз виконання виховної роботи за I семестр навчального року	Нарада
	Контроль за підготовкою плану роботи на зимові канікули	Співбесіда
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Нарада
Січень	Контроль за виконанням плану роботи на зимові канікули	Нарада

Місяць	Зміст	Як опрацьовується питання
	Перевірка плану виховної роботи на ІІ семестр	Співбесіда
	Контроль за підготовкою та проведенням виховних годин, виховних заходів, у класі та закладі	Нарада
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
Лютий	Контроль за перевіркою класним керівником учнівських друкованих щоденників (за рішенням педради)	Наказ
	Контроль за участю учнів класу у підготовці та проведенні загальношкільних заходів. Контроль за активністю учнів класу у громадському житті закладу	Нарада
	Проведення моніторингу діяльності класних керівників.	Нарада
	Контроль за здійсненням спільної роботи закладу (класу), сім'ї, громадськості	Нарада
	Контроль за методами навчання учнів	Наказ
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Нарада
Березень	Контроль за організаційними формами виховної роботи класного керівника	Співбесіда
	Аналіз результатів виховної роботи з виконанням плану роботи за ІІ семестр	Наказ
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Нарада
Квітень	Контроль за проведенням виховних годин, їх результативність	Співбесіда
	Контроль за відвідуванням і навчанням учнів	Співбесіда
	Контроль за рівнем вихованості учнів	Наказ

Місяць	Зміст	Як опрацьовується питання
Травень	Контроль за статистичними звітами класного керівника за навчальний рік	Співбесіда
	Контроль за виконанням навчального плану виховної роботи з класом на навчальний рік. Аналіз результативності його виконання. Контроль за класною документацією	Співбесіда
	Контроль за самоаналізом роботи за навчальний рік класного керівника	Нарада
	Контроль за самоосвітою класного керівника	Нарада

4.3. Наради при заступнику директора з навчально-виховної роботи на 2026/2027 н.р.

	Зміст	місяць	Форма узагальнення
	І семестр		
1.	1. Єдині вимоги до ведення шкільної документації, до письмового і усного мовлення 2. Коригування розкладу уроків, роботи гуртків з учителями 1-9-х та 11-х класів 3. Про вимоги ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями. 4. Про організацію роботи над науково-методичною проблемою педагогічними працівниками. 5. Про організацію освітнього процесу в 2026/2027 н.р.. 6. Про підсумки огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в режимі дистанційного навчання.	серпень	Графік Методичні рекомендації

	Зміст	місяць	Форма узагальнення
	7. Про організацію наставнивництва над малоосвідченими педагогами		
2.	1. Про підсумки написання діагностувальних контрольних робіт за завданнями дирекції гімназії. 2. Про адаптацію учнів 1, 5-х класів до навчання. 3. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. 4. Про організацію роботи з учнями, які мають труднощі в засвоєнні програмового матеріалу. 5. Про розроблення завдань проведення шкільного етапу олімпіад, методики їх проведення.	вересень	Рекомендації Протокол графік
3.	1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів Ліцею (накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об’єктивність виставлення оцінок). 2. Результати контролю за веденням поурочних планів учителями. 3. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів.	жовтень	Довідка Алгоритм Графік Рекомендації
4.	1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів гімназії (накопичення оцінок, тематичний облік знань, обсяг домашнього завдання, об’єктивність виставлення оцінок). 2. Результати контролю за веденням поурочних планів учителями. 3. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів. 4. Про контроль стану викладання предмету основи здоров'я. 5. Стан роботи бібліотеки з забезпечення учнів підручниками, робота з тими, хто встигає на низькому рівні. 6. Про перевірку ведення шкільної документації.	листопад	Довідка Протокол Прогнозування розвитку Наказ

	Зміст	місяць	Форма узагальнення
5.	1. Підсумки оперативного контролю роботи учителів з робочими зошитами учнів, зошитами для контрольних робіт. Відповідність переносу оцінок до класного журналу. 2. Про перевірку якості знань учнів за результатами узагальнюючих робіт, результатів моніторингових досліджень. 3. Система роботи учителів з щоденниками учнів 4. Про навчальні досягнення учнів-претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою 5. Стан навчання учня за індивідуальною формою.	грудень	Довідка Аналіз Наказ Проект наказу Звіти
	II семестр		
6.	1. Про наслідки контролю за веденням класних журналів. 2. Про систему роботи з обдарованими дітьми. 3. Про хід атестації педагогічних працівників.	січень	Проект наказу Довідка Аналіз
7.	1. Оперативна нарада вчителів, які працюють в 9-х та 11-х класах. 2. Про участь вчителів в заходах шкільного, на рівні громади, обласного рівня. 3. Про контроль стану викладання зарубіжної літератури.	лютий	Проект наказу Звіт Протокол План заходів Звіти кл.кер. Наказ

	Зміст	місяць	Форма узагальнення
8.	1. Про результати роботи учителів, що атестуються. 2. Про значення компетентнісного підходу в освітньому процесі. 3. Про контроль стану викладання предметів природничої освітньої галузі.	березень	Діагностичні карти графіки Наказ
9.	1. Про ведення шкільної документації. 2. Про хід виконання рекомендацій учителями школи. 3. Про підготовку до державної підсумкової атестації випускників 9 класу.	квітень	Звіти Графік відпрацювань годин Довідка
10.	1. Про виконання навчальних програм. 2. Інструктаж щодо заповнення бланків випускних документів. 3. Про завдання і план методичної роботи на новий навчальний рік. 4. Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми гімназії.	травень	Рекомендації Протокол Список повідомлення Довідка Наказ
11.	1. Відповідність ведення класних журналів нормативним вимогам. 2. Аналіз відвідування учнями навчальних занять. 3. Аналіз якості ведення шкільної документації (за підсумками ДПА)	червень	Довідка Проект наказу Наказ Довідка

ПЛАН РОБОТИ
ЗАСТУПНИКА ДИРЕТКОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
НА 2026 / 2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№	Зміст роботи	Терміни виконання
	СЕРПЕНЬ	
1	Розподіл педагогічного навантаження учителів	До 31.08.2026
2	Організація роботи учителів з оформлення класний журналів.	До 31.08.2026
3	Створення онлайн-журналів та інструктаж учителів.	До 31.08.2026
4	Підготовка до педагогічної ради.	До 31.08.2026
5	Підготовка наказів.	До 31.08.2026
6	Оновлення та корекція даних в системі ІСУО, ДІСО та АІКОМ.	До 31.08.2026
7	Підготовка документації по тарифікації учителів.	До 31.08.2026
8	Підготовка Навчального плану на 2026-2027 н.р.	До 31.08.2026
9	Підготовка Освітньої програми на 2026-2027 н.р.	До 31.08.2026
10	Проведення інструктивно-методичної наради при заступнику директора з ряда питань та опрацювання методичних рекомендацій МОН на 2026-2027 н.р.	До 31.08.2026
11	Участь в районних нарадах та методичних об'єднаннях.	До 31.08.2026
12	Оновлення бази даних педагогів та робота з особовими справами.	До 31.08.2026
13	Оформлення табеля на зарплату за серпень.	До 23.08.2026
14	Створення тимчасового розкладу на перший тиждень.	До 31.08.2026
15	Перевірка бібліотечного фонду.	До 23.08.2026
16	Підготовка документації для організації харчування на І семестр 2026-2027 н.р та обстеження харчоблоку.	До 26.08.2026
17	Робота з батьками.	До 31.08.2026

18	Оновлення інформаційних стендів.	До 31.08.2026
ВЕРЕСЕНЬ		
1	Оформлення розкладу уроків	До 01.09.2026
2	Перевірка документації з планування роботи вчителів	До 11.09.2026
3	Перевірка навчальних програм 5-9 класи	До 11.09.2026
4	Координація планів роботи методоб'єднань вчителів з річним планом роботи гімназії	До 22.09.2026
5	Інструктивно-методична нарада з вчителями про вимоги щодо ведення шкільної документації, тематичного обліку знань та інше.	вересень
6	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку	Протягом місяця
7	Підготовка наказів до організованого початку навчального року	До 22.09.2026
8	Підготовка усіх звітів (ЗНЗ-1, 83-РВК, 77-РВК)	Протягом місяця
9	Участь в роботі ради профілактики.	Протягом місяця
10	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
11	Робота з реєстром дітей віком від 6-18 років	Протягом місяця
12	Коректування графіка проведення контрольних робіт	До 25.09.2026
13	Організація курсової перепідготовки вчителів і вихователів	Протягом місяця
14	Оформлення стендів інформаційного характеру з методичної роботи	Протягом місяця
15	Оформлення документації.	До 25.09.2026
16	Засідання МР	25.09.2026
17	Аналіз наявності навчально-методичної літератури	До 25.09.2026
18	Перевірка планів роботи методичних підструктур (МО, творчих груп)	До 25.09.2026
19	Складання графіків проведення шкільних предметних олімпіад (конкурсів, предметних тижнів тощо)	До 25.09.2026

20	Складання списків учасників шкільних конкурсів	Протягом місяця
21	Відвідування уроків, висновки, рекомендації, корекція планів МО	Протягом місяця
22	Оперативні наради	2 рази на місяць
23	Ознайомлення вчителів із Положенням про атестацію, допомога в оформленні документації	Протягом місяця
24	Огляд навчальних кабінетів.	Протягом місяця
25	Оформлення табеля на наступний місяць	До 29.09.2026
ЖОВТЕНЬ		
1	Засідання методичної ради	За графіком
2	Перевірка правильності оформлення журналів	Протягом місяця
3	Участь в роботі ради керівництва та педагогічної ради	Протягом місяця
4	Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань успішності, відвідування, дисципліни	Протягом місяця
5	Вивчення стану навченості в 5-х класах з метою наступності і перспективності в навчанні. Адаптація п'ятикласників. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	Протягом місяця
6	Організація і проведення педконсиліума з метою вироблення програми навчально-виховної роботи з учнями 5-х класів	До 09.10.2026
7	Відвідування уроків	Протягом місяця
8	Складання списку вчителів, які атестуються	До 09.10.2026
9	Організація курсової перепідготовки вчителів і вихователів	Протягом місяця
10	Контроль за участю вчителів школи в методичних заходах.	Протягом місяця
11	Відвідування уроків (до наказу про стан викладання предметів на 2026–2027 н.р.)	Протягом місяця
12	Робота з розкладом	Протягом місяця

13	Вивчення дієвості і корегування всіх ланок системи впровадження наставництва, передового педагогічного досвіду	Протягом місяця
14	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
15	Контроль виконання методичними об'єднаннями планів роботи з обдарованими учнями	Протягом місяця
16	Погодження графіків проведення предметних тижнів	До 16.10.2026
17	Робота з питань ліквідації професійних проблем вчителів. Рекомендації вчителям щодо самоосвіти	Протягом місяця
18	Підготовка та проведення засідання педагогічної ради	Протягом місяця
19	Засідання методичної ради	16.10.2026
20	Робота зі шкільною документацією (взаємоперевірка зошитів; матеріали узагальнити на засіданнях МО)	Протягом місяця
21	Спільна робота з керівниками методоб'єднань з організації та проведення предметних олімпіад	До 23.10.2026
22	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку	Протягом місяця
23	Вивчення уміння забезпечення контролю за знаннями, уміннями та навичками учнів на уроках математики.	Протягом місяця
24	Оформлення табеля на наступний місяць	До 30.10.2026
ЛИСТОПАД		
1	Перевірка журналів	До 06.11.2026
2	Участь в роботі шкільних методичних об'єднань з метою надання допомоги в проведенні предметних тижнів	Протягом місяця
3	Внутрішній моніторинг знань учнів 9 класу з базових дисциплін.	До 07.11.2026
4	Контроль за участю вчителів школи в методичних заходах району	Протягом місяця

5	Перевірка роботи бібліотеки по забезпеченню учнів навчальною літературою	До 12.11.2026
6	Відвідування уроків (до наказу про стан викладання предметів на 2026–2027 н.р.)	Протягом місяця
7	Індивідуальні консультації з учителями, які атестуються.	12.11.2026
8	Робота з системою ІСУО та АІКОМ.	Протягом місяця
9	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку	Протягом місяця
10	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця
11	Прийом батьків з питань навчально-виховної роботи	Протягом місяця
	Інструктивно-методична нарада для молодих вчителів	19.11.2026
14	Організація курсової перепідготовки вчителів	Протягом місяця
15	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
16	Перевірка журналів	Протягом місяця
17	Участь у засіданні педагогічної ради	До 20.11.2026
18	Відвідування уроків	Протягом місяця
19	Допомога вчителям у підготовці до творчих звітів	Протягом місяця
20	Оперативні наради	2 рази на місяць
21	Контроль за роботою МО щодо підготовки учнів до участі у районному (місцевому) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Протягом місяця
22	Засідання МО	Згідно графіка
23	Участь у роботі ради профілактики	Протягом місяця
24	Консультація з учасником конкурсу «Учитель року»	Щотижня
25	Огляд навчальних кабінетів.	23.11.2026
26	Методична допомога вчителям, які ведуть уроки індивідуального навчання.	Протягом місяця
27	Оформлення табеля на наступний місяць	До 20.11.2026

ГРУДЕНЬ		
1	Батьківські збори	за планом
2	Контроль за навчально-виховним процесом (тематичний, фронтальний)	Протягом місяця
3	Підготовка засідання методичної ради	До 04.12.2026
4	Відвідування уроків (до наказу про стан викладання предметів на 2026–2027 н.р.) та вчителів, які атестуються.	Протягом місяця
5	Оформлення (поповнення) стендів.	Протягом місяця
6	Прийом батьків з питань навчально-виховної діяльності	Протягом місяця
7	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	Протягом місяця
8	Допомога вчителям у підготовці до творчих звітів	Протягом місяця
9	Контроль за проходженням програм	Протягом місяця
10	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
11	Прийом звітів учителів і класних керівників за І семестр	До 25.12.2026
12	Організація проведення підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін у І семестрі.	До 25.12.2026
13	Організація курсової перепідготовки вчителів та вихователів	Протягом місяця
14	Перевірка ведення журналів вчителями-предметниками та класними керівниками	Протягом місяця
15	Проведення нарад з класними керівниками з питань попереднього аналізу підсумків успішності в класах за І семестр	До 25.12.2026
16	Оперативні наради	За графіком
17	Проведення наради з вчителями	23.12.2026
18	Підготовка до засідання педагогічної ради	Протягом місяця
19	Засідання методичної ради	25.12.2026

20	Підготовка усіх звітів.	Протягом місяця
21	Контроль за роботою МО щодо науково-дослідницької роботи учнів	Протягом місяця
22	Допомога вчителям у підготовці до творчих звітів	Протягом місяця
23	Аналіз результатів діяльності методичної роботи у І семестрі	До 25.12.2026
24	Мікродослідження «Результати діяльності колективу школи за І семестр над науково-методичною проблемою»	Протягом місяця
25	Співбесіди з головами МО з питань корекції планів роботи МО на ІІ семестр	До 30.12.2026
26	Оформлення табеля на наступний місяць	До 25.12.2026
СІЧЕНЬ		
1	Робота з розкладом	Протягом місяця
2	Заслуховування звіту бібліотекаря про роботу за І семестр	14.01.2026
3	Огляд навчальних класів.	До 15.01.2026
4	Співбесіда з вчителями щодо тематичного планування на ІІ семестр	До 16.01.2026
5	Корегування розкладу уроків на ІІ семестр	До 16.01.2026
6	Складання графіка контрольних робіт на ІІ семестр	До 19.01.2026
7	Батьківські збори	Згідно графіка
8	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	Протягом місяця
9	Прийом батьків з питань навчально-виховної діяльності	Протягом місяця
10	Відвідування уроків (до наказу про стан викладання предметів на 2026–2027 н.р.) та вчителів, які атестуються	Протягом місяця
11	Перевірка ведення журналів	Протягом місяця
12	Контроль за веденням зошитів	Протягом місяця
13	Підготовка до педагогічної ради	Протягом місяця

14	Організація курсової перепідготовки вчителів та вихователів	Протягом місяця
15	Атестація вчителів. Консультації з окремих питань для вчителів ,що атестуються вперше.	Протягом місяця
16	Години спілкування для вчителів-предметників, які працюють в 9- класах	щовівторка
17	Участь в роботі ради з питань правопорушень	Згідно графіка
18	Оформлення інформаційно-аналітичної та методичної документації	Протягом місяця
19	Засідання педагогічної ради	Згідно плану
20	Підготовка до методичного тижня	Згідно плану
21	Засідання МО	Згідно плану
22	Оперативні наради	2 рази на місяць
23	Участь у роботі шкільної атестаційної комісії	Протягом місяця
24	Аналіз відвідування вчителями районних заходів, семінарів	Протягом місяця
25	Підготовка до семінару заступників директорів з навчально-виховної роботи	Протягом місяця
26	Відвідування засідань МО	Згідно графіка
27	Діагностування педагогічних працівників (для визначення структури методичної роботи на наступний навчальний рік)	Згідно графіка
28	Оформлення табеля на наступний місяць	До 30.01 2026
ЛЮТИЙ		
1	Засідання методичної ради	Згідно графіка
2	Оформлення заміни тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	Протягом місяця
3	Прийом батьків з питань навчально-виховної діяльності	Протягом місяця
4	Контроль за роботою з обдарованими учнями	Протягом місяця
5	Відвідування уроків (до наказу про стан викладання предметів на 2026–2027 н.р.) та	Протягом місяця

	вчителів, які атестуються	
6	Перевірка журналів	Протягом місяця
7	Робота атестаційної комісії “Проблемні уроки”	Протягом місяця
8	Нарада при заступникові директора	2 рази на місяць
9	Методична допомога вчителям, які ведуть уроки індивідуального навчання	Протягом місяця
10	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
11	Організація курсової перепідготовки вчителів	Протягом місяця
12	Перевірка стану навчального процесу (відвідування, робота дітьми, які навчаються на початковий рівень)	Протягом місяця
13	Проведення методичного тижня	Згідно графіка
14	Оперативні наради	2 рази на місяць
15	Участь у роботі атестаційної комісії	Протягом місяця
16	Робота зі шкільною документацією	Протягом місяця
17	Проведення наради з молодими вчителями	Згідно графіка
18	Мікродослідження «Впровадження вчителями-предметниками інновацій та освітніх технологій у навчальний процес»	Протягом місяця
19	Складання аналітичних матеріалів за результатами діагностування педагогічних працівників. Формування проекту структури методичної роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця
20	Оформлення табеля на наступний місяць	До 27.02.2026
БЕРЕЗЕНЬ		
1	Робота зі шкільною документацією	Протягом місяця
2	Атестація вчителів (заступник голови атестаційної комісії)	Згідно графіка
3	Підготовка до ДПА: ознайомлення з «Положенням про підсумкову атестацію 9, 11	Протягом місяця

	класів» учнів та їх батьків (збори), складання списків учнів для екзаменів за вибором	
4	Нарада вчителів і класних керівників випускних класів	До 13.03.2026
5	Відвідування уроків	Протягом місяця
6	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	Протягом місяця
7	Підготовка до педагогічної ради	Протягом місяця
8	Прийом батьків з питань навчально-виховної діяльності	Протягом місяця
9	Перевірка журналів	13.03.2026
10	Внутрішній моніторинг знань 11 класу з базових дисциплін.	Протягом місяця
11	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
12	Нарада з молодими вчителями	18.03.2026
13	Участь в роботі ради керівництва	Протягом місяця
14	Робота зі шкільною документацією	Протягом місяця
15	Оперативні методичні наради	2 рази на місяць
16	Узгодження плану та підготовка методичного тижня	Протягом місяця
17	Методичний тиждень	16.03–20.03.2026
18	Контроль виконання методичними об’єднаннями планів науково-дослідницької роботи з учнями – членами наукових секцій	Протягом місяця
19	Відвідування засідань шкільних МО, занять творчих, проблемних груп, психолого-педагогічного семінару тощо	Згідно графіка
20	Участь у роботі атестаційної комісії (систематизація та узагальнення матеріалів, оформлення атестаційної документації, засідання шкільної атестаційної комісії)	Згідно графіка
21	Підготовка проекту розділу «Методична робота. Робота з педкадрами» до річного плану	Протягом місяця

22	Оформлення табеля на наступний місяць	До 30.03.2026
КВІТЕНЬ		
1	Робота з шкільною документацією	Протягом місяця
2	Відвідування уроків	Протягом місяця
3	Районний моніторинг знань учнів 11 класу з базових дисциплін.	Згідно з графіком
4	Батьківські збори	Згідно з графіком
5	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	Протягом місяця
6	Перевірка журналів	Протягом місяця
7	Підготовка екзаменаційних матеріалів	До 10.04.2026
8	Оформлення стенду “Готуємось до ЗНО/НМТ та ДПА”	До 13.04.2026
9	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
10	Засідання методичної ради	15.04.2026
11	Організація курсової перепідготовки вчителів	Протягом місяця
12	Методичні наради	Згідно графіка
13	Мікродослідження «Вплив науково-методичної роботи на зростання педагогічної майстерності вчителів»	Протягом місяця
14	Відвідування уроків молодих вчителів	16.03.2026
15	Аналіз роботи колективу школи над науково-методичною темою за рік	Протягом місяця
16	Робота з виявлення професійних труднощів учителів. Висновки, рекомендації, корекція плану методичної роботи	Протягом місяця
17	Випуск методичного бюлетеня (за результатами методичного тижня)	До 20.04.2026
18	Підготовка до педагогічної виставки «Методичні знахідки вчителів школи»	Протягом місяця
19	Мікродослідження «Участь педагогічних працівників у шкільних, районних, міських,	Протягом місяця

	обласних методичних заходах»	
20	Методичний тиждень	20.04-24.04.2026
21	Співбесіда з учителями та класними керівниками з перевірки готовності до ДПА та ЗНО/НМТ учнів 9, 11-х класів	24.04.2026
22	Оформлення табеля на наступний місяць	До 30.04.2026
ТРАВЕНЬ		
1	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
2	Підготовка та оформлення документації про звільнення від екзаменів	До 11.05.2026
3	Відвідування уроків	Протягом місяця
4	Контроль за навчально-виховним процесом	Протягом місяця
5	Контроль за участю вчителів у методичній роботі району	Протягом місяця
6	Прийом звітів учителів і класних керівників за II семестр і рік	До 25.05.2026
7	Оформлення заміни уроків тимчасово відсутніх учителів і ведення журналу обліку пропущених і заміщених уроків	Протягом місяця
8	Батьківські збори	Згідно графіка
9	Оперативні методичні наради	2 рази на місяць
10	Засідання методоб'єднань «Виконання навчальної програми. Аналіз роботи за рік. Завдання та планування роботи на новий навчальний рік»	До 27.05.2026
11	Перевірка журналів	Протягом місяця
12	Контроль за проведенням заключного повторення, консультацій	Протягом місяця
13	Участь в роботі педагогічної ради	Протягом місяця
14	Оформлення інформаційно-аналітичних документів	Протягом місяця
15	Планування роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця

16	Організація курсової перепідготовки вчителів	Протягом місяця
17	Оперативні методичні наради	2 рази на місяць
18	Творчі звіти вчителів	До 27.05.2026
19	Аналіз підсумків методичної роботи за навчальний рік	До 29.05.2026
20	Засідання методичної ради	29.05.2026
21	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів (до підсумкового засідання педради)	Протягом місяця
22	Підсумкове діагностування рівня фахової підготовки, педагогічної майстерності кадрів (для визначення структури методичної роботи на новий навчальний рік)	Протягом місяця
23	Планування методичної роботи на новий навчальний рік	Протягом місяця
24	Оформлення табеля на наступний місяць	До 29.05.2026
ЧЕРВЕНЬ		
1	Оформлення інформаційно-аналітичних матеріалів	Протягом місяця
2	Проведення ДПА в 9-х класах	Згідно графіка
3	Контроль за оформленням екзаменаційної документації (свідоцтв)	Протягом місяця
4	Прийом звітів за результатами підсумкової атестації	Протягом місяця
5	Контроль за виконанням навчальної практики	Згідно графіка
6	Планування роботи на наступний навчальний рік	Протягом місяця
7	Перевірка оформлення Е-журналів і особових справ учнів	Протягом місяця
8	Оформлення табеля на зарплату вчителів	До 29.06.2026

СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень					
1.	Організація роботи бібліотеки ліцею	до 29.08.	заступник директора з ВР	наказ	
2.	Призначення класних керівників на 2026 / 2027 н.р.	5-й тиждень	заступник директора з ВР	наказ	
3.	Організація роботи з профілактики правопорушень серед учнів	5-й тиждень	заступник директора з ВР	наказ	
4.	Вивчити науково-методичну літературу з проблем виховання й визначення кола питань, з якими необхідно ознайомити педагогічний колектив; підготовка необхідних рекомендацій.	до 30.08.	заступник директора з ВР, керівники МО	інформація	
5.	Складання плану роботи методичного об'єднання класних керівників.	до 30.08.	заступник директора з ВР, керівники МО	план роботи	
6.	Проведення засідання школи молодого класного керівника (з досвіду роботи).	до 30.08.	заступник директора з ВР, керівники МО	протокол	
Вересень					
7.	Проведення заходів до Свята Першого дзвоника	01.09.	заступник директора з ВР, педагог-організатор,	наказ, сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			класні керівники, керівники гуртків		
8.	Участь у заходах до Дня міста	04 –10.09	заступник директора з ВР, педагог-організатор	наказ	
9.	Участь у міському туристсько-краєзнавчому зльоті	протягом місяця	заступник директора з ВР, педагог-організатор	наказ	
10.	Участь у Всеукраїнській експедиції «Моя Батьківщина – Україна»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
11.	Підготовка та проведення заходів до: - Міжнародного Дня писемності (грамотності) (08.09); - Дня здоров'я, фізкультури та спорту (11.09); - Міжнародного дня демократії (15.09); - Дня народження Google (15.09); - Міжнародного дня охорони озонового шару (16.09); - Міжнародного дню миру (21.09);	протягом місяця	заступник директора з ВР, педагог-організатор, керівник МО, класні керівники, керівники гуртків	інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Дня партизанської слави, (22.09); - Європейського дня мов (26.09); - Всесвітнього дня туризму (27.09); - Заходи до річниці вшанування жертв трагедії в Бабиному Яру (29.09); - Всеукраїнського дня бібліотек (30.09); - Всесвітнього дня моря (остання неділя місяця)				
12.	Проведення установчих засідань шкільного та класного учнівського самоврядування;	2-й тиждень	педагог-організатор, класні керівники; медична сестра	протокол	
13.	Планування виховної роботи класів на І семестр.	3-й тиждень	заступник директора з ВР, керівник МО, класні керівники	план	
14.	Оголошення старту довгострокового проекту «Найкращий клас».	3-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор, керівник МО, класні	наказ	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			керівники		
15.	Оформлення класних куточків.	3-й тиждень	класні керівники	довідка	
16.	Підготовка та проведення заходу «Посвята в першокласники».	4-й тиждень	педагог-організатор, керівники гуртків	сценарій	
17.	Конкурс дитячих малюнків «Безпека руху» та складання маршрутних листів «Дім – школа»	4-й тиждень	відповідальний ТБ, вчитель ОТМ класні керівники	виставка	
18.	Складання звіту про працевлаштування учнів 9-11-х класів.	4-й тиждень	заступник директора з ВР, класні керівники	звіт	
19.	Складання графіка чергування в Ліцеї.	1-й тиждень	заступник директора з ВР	графік	
Жовтень					
20.	Участь у Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
21.	Участь у загальноміському заході «Дні сталої енергії»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
22.	Участь у Всеукраїнському конкурсі «Ліси для нащадків»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
23.	Участь в обласній фольклорно-етнографічній експедиції «Звичаї, обряди та традиції мого краю»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
24.	Участь у Міжнародному уроці доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
25.	Участь у Всеукраїнському конкурсу «До чистих джерел»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
26.	Підготовка до проведення осінніх канікул у 2026 / 2027 н.р.	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
27.	Організація профорієнтаційної роботи в Ліцеї №1	2-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор	план заходів	
28.	Організація навчання Асоціації лідерів школи.	4-й тиждень	педагог-організатор	протокол	
29.	Конкурс на кращий класний куточок.	4-й тиждень	педагог-організатор	довідка	
30.	Проведення заходів до: - Дня Захисника та Захисниці України та українського козацтва (01.10); - Дня працівника освіти (04.10);	протягом місяця	заступник директора з ВР, педагог-організатор,	інформація, сценарій, план заходів	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Міжнародного дня людей похи-лого віку; - Міжнародного дня музики, Міжнародного дня людей похилого віку (01.10); - Всесвітнього дня захисту тварин (04.10); - Дня художника (09.10); - Всесвітнього дня миття рук (13.10); - Всесвітнього дня здорового харчування (13.10); - Європейського тижня місцевої демократії (15.10); - До Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18.10); - Річниці Дня визволення міста від німецьких загарбників (25.10); - Дня Організації Об'єднаних Націй (24.10).		класні керівники, керівники гуртків		
31.	Презентація виставки дитячих робіт «Осінній вернісаж».	5-й тиждень	педагог-організатор, класні керівники	виставка	
Листопад					
32.	Участь у міському фестивалі родинної творчості «Скарби родинної криниці»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
33.	Участь в обласному конкурсі «На кращого	протягом	заступник	наказ	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	юного майстра народних ремесел»	місяця	директора з ВР		
34.	Участь в обласному конкурсі «Краще творче учнівське об'єднання»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
35.	Участь у щорічній акції «16 днів проти насильства»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
36.	Участь в обласному конкурсі-фестивалі «Талановита дитина - талановита країна»	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
37.	Підсумки проведення осінніх канікул	протягом місяця	заступник директора з ВР	наказ	
38.	Заходи до: - Дня української писемності та мови (09.11); - Всесвітнього дня молоді (10.11); - Всесвітнього дня доброти (13.11); - Міжнародного дня толерантності (16.11); - Міжнародного дня відмови від паління (18.11); - Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля (18.11); - Всесвітнього дня дитини (20.11); - Дня гідності та свободи (21.11); - Всесвітнього дня інформації (24.11); - Всесвітнього дня інформації (25.11); - Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних	протягом місяця	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, керівники гуртків	сценарій наказ	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	репресій (26.11)				
39.	Організація профорієнтаційної роботи. Виставка робіт «Світ своїх захоплень»	3-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор	виставка	
Грудень					
40.	Участь у міському етапі творчого конкурсу юних художників, літераторів, композиторів «Собори наших душ»	протягом місяця	заступник директора з ВР, керівник МО	протокол	
41.	Участь в заходах до Міжнародного Дня волонтера	протягом місяця	заступник директора з ВР, керівник МО	протокол	
42.	Участь у міських заходах до Дня Святого Миколая	протягом місяця	заступник директора з ВР, керівник МО	протокол	
43.	Участь в обласному конкурсі «Новорічна композиція»	протягом місяця	заступник директора з ВР, керівник МО	протокол	
44.	Участь у міському конкурсі «Зима-чарівниця».	протягом місяця	заступник директора з ВР, керівник МО	протокол	
45.	Нарада-практикум класних керівників з питань планування виховної роботи на II семестр.	протягом місяця	заступник директора з ВР,	протокол	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			керівник МО		
46.	Проведення заходів до: - Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародного дня інвалідів (03.12); - Всесвітнього дня волонтера (05.12); - Дня Святителя і чудотворця Миколая (06.12); - Дня збройних сил України (06.12); - Дня місцевого самоврядування (07.12); - Міжнародного дня боротьби з корупцією (09.12); - Міжнародного дня прав людини (10.12); - Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС (14.12)	протягом місяця	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, керівники гуртків	наказ, сценарій	
47.	Провести підсумкове засідання Асоціації лідерів школи	3-й тиждень	педагог-організатор	протокол	
48.	Загальношкільні та класні різдвяно-новорічні свята для учнів 1–9-х та11-х класів.	4-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, керівники	наказ, сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			гуртків		
49.	Відвідування новорічних вистав учнями 1–5-х класів у театрі ім. Л.Українки.	4-й тиждень	класні керівники	інформація	
50.	Участь у міському етапі творчого конкурсу юних художників, літераторів, композиторів «Собори наших душ»	протягом місяця	заступник директора з ВР, керівник МО	протокол	
Січень					
51.	Участь у міському конкурсі творчих робіт серед обдарованих дітей «Собори наших душ».	3-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор вчитель ОТМ	виставка	
52.	Ознайомити учнів і батьків 8-9 класів із реформою профільної середньої освіти, можливими освітніми траєкторіями після 9 класу та особливостями вибору профілю	3-й тиждень	адміністрація, класні керівники	Інформація, протокол батьківських зборів	
53.	Складання графіка чергування на II семестр.	3-й тиждень	заступник директора з ВР	графік	
54.	Проведення заходів: - Згідно з планом проведення зимових канікул до; - Всесвітнього дня «Дякую!» (11.01); - Дня пам’яті кіборгів (16.01);	протягом місяця	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні	наказ, інформація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Міжнародного Дня дітей-винахідників (KidInventors' Day) (17.01) - Міжнародного дня обіймів (21.01); - Дня Соборності України (22.01); - До Дня жертв Голокосту (27.01); - Міжнародного дня захисту персональних даних»(28.01) - До Дня пам'яті Героїв Крут (29.01); - Міжнародного дня без Інтернету (31.01)		керівники, керівники гуртків		
55.	Усний журнал для дітей 1 – 4 класів «Мої права та обов'язки згідно Конвенції ООН про права дитини».	4-й тиждень	соціальний педагог	довідка	
56.	Анкетування «Взаємовідносини в родині».	3-й тиждень	соціальний педагог	звіт	
57.	Засідання асоціації лідерів школи: проблеми, пошуки, знахідки.	4-й тиждень	педагог-організатор	протокол	
Лютий					
58.	Заходи до: - Міжнародного дня жінок і дівчаток в науці (11.02); - Дня Св. Валентина (14.02); - Дня безпечного Інтернету (14.02); - Всесвітнього дня квітів (15.02);	2–3-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	інформація, сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02); - Дня спонтанного прояву доброти (17.02); - Дня Державного Герба України(19.02); - Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні (20.02); - Міжнародного дня рідної мови (21.02); - Дня кримського спротиву російської окупації (26.02)				
59.	Вивчення стану виконання правил внутрішньошкільного розпорядку та правил для учнів.	4-й тиждень	заступник директора з ВР, соціальний педагог, класні керівники	довідка	
60.	Відвідування днів «відкритих дверей» у вищих навчальних закладах міста.	протягом місяця	класні керівники 11-х класів	інформація	
Березень					
61.	Заходи до: - Всесвітнього дня імунітету (01.03); - Міжнародного жіночого дня 8 березня; - Річниці з дня народження Т.Г.Шевченка (08-	2-й тиждень 4-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор,	сценарій, інформація,	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	09.03); - Дня Українського добровольця (14.03); - Всесвітнього дня Землі (20.03); - Міжнародного дня щастя (20.03); - Всесвітнього дня поезії (21.03); - Міжнародного дня ліквідації расової дискримінації (21.03); - Міжнародного дня лісів (21.03); - Всесвітнього дня водних ресурсів (22.03); - Всесвітній день боротьби з туберкульозом (24.03); - Міжнародного дня театру (27.03); - Заходи згідно з планом проведення весняних канікул; - Планування роботи на канікули.	4-й тиждень 5-й тиждень 5-й тиждень	класні керівники, керівники гуртків	наказ, план	
62.	Участь у міському огляді конкурсі творчих колективів закладів освіти «Віват, талант!»	4-й тиждень	заступник директора з ВР, керівники гуртків	наказ	
63.	Творчі звіти класних керівників які атестуються.	протягом місяця	заступник директора з ВР	довідка	
64.	Бесіди з правил поведінки під час весняних канікул.	3-й тиждень	класоводи, класні	запис у класному	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
			керівники	журналі	
Квітень					
65.	Організація роботи творчих груп з питань планування позакласної роботи на наступний рік.	5-й тиждень	заступник директора з ВР	рекомендації	
66.	Аналіз діагностичних анкет, вивчення труднощів класних керівників та керівників гуртків та секцій, визначення форм і методів методичної допомоги.	протягом місяця	заступник директора з ВР	рекомендації	
67.	Заходи до: - Міжнародного дня птахів (01.04); - Міжнародного дня дитячої книги (02.04); - Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки та допомоги в діяльності, котра пов'язана з розмінуваннями (04.04); - Всесвітнього дня здоров'я (07.04); - Всесвітнього дня авіації і космонавтики (12.04); - Всеукраїнського дня довкілля (20.04); - День пам'яток історії та культури (18.04); - Дня пам'яті Чорнобиля (26.04); - Всесвітнього дня Землі (27.04); - Всесвітнього дня танцю (29.04)	1-й тиждень 2-й тиждень 3-й тиждень 4-й тиждень 5-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, керівники гуртків	інформація. сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
68.	Робота з благоустрою території Ліцею: - Висадка зелених насаджень в рамках довгострокового проекту «Алея випускників».	3-й тиждень	заступник директора з ВР, класні керівники 11-х класів	довідка	
69.	Свята для учнів 1-х класів «Прощання з букварем».	5-й тиждень	педагог-організатор, класоводи	сценарій	
Травень					
70.	Заходи до: - Дня сонця (03.05); - Дня пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв ІІ світової війни (08.05); - Дня Перемоги над нацизмом у ІІ світовій війні (09.05); - Дня матері в Україні (2-а неділя місяця) – довгостроковий проєкт «Мамина казка»; - Міжнародного дня сім'ї (15.05) - Дня української вишиванки (18.05); - Міжнародного дня музеїв (18.05); - Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримсько-татарського народу (18.05); - Дня Європи в Україні (21.05);	1-й тиждень 2-й тиждень 3-й тиждень 4-й тиждень 5-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор, , класні керівники, керівники гуртків	інформація, сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
	- День пам’яті жертв політичних репресій (19.05); - Міжнародного дня біологічного різноманіття (22.05); - Дня слов’янської писемності і культури (24.05); - Міжнародного дня боротьби с тютюнопалінням (31.05)				
71.	Підведення підсумків проекту «Кращий клас року».	20.05.26	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники	наказ	
72.	Підсумкове засідання Асоціації лідерів школи	4-й тиждень	педагог-організатор,	протокол	
73.	Творчі звіти гуртків та секцій.	4-й тиждень	заступник директора з ВР, керівники гуртків	звіт	
74.	Випускні ранки 4-х класів.	4-й тиждень	класні керівники 1-4-х класів	сценарій	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
75.	Свято останнього дзвоника.	31.05.	заступник директора з ВР, педагог-організатор, класні керівники, керівники гуртків	наказ, сценарій	
Червень					
76.	Підготовка та проведення заходів до: - Міжнародного дня захисту дітей (01.06); - Всесвітнього дня охорони довкілля (05.06); - Дня Конституції (28.06).	1-й тиждень 4-й тиждень	заступник директора з ВР, педагог-організатор, керівники гуртків, класні керівники	інформація, сценарій	
77.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 9-го класу.	1-й тиждень	директор, заступники директора	сценарій	
78.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення 11-го класу.	2-й тиждень	директор, заступники директора	сценарій	

ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА
НА 2026 / 2027 Н.Р.

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1. ДІАГНОСТИЧНА РОБОТА				
1.1.	Спостереження за діяльністю та поведінкою учнів: дослідження особливостей поведінки учнів, рівня взаємовідносин з однолітками;	Вересень – травень (за запитом)	1 класи	
1.2.	Діагностичне вивчення стану адаптації дітей 1 класу до школи. Вивчення готовності дітей 1 класу до навчання у школі (Вивчення рівня шкільної зрілості за комплексом «Чарівні перетворення»). Спостереження з поведінкою дітей на уроках та під час перерви	Вересень - жовтень (за запитом)	1 класи	
1.3.	Вивчення особливостей адаптації учнів 5 класу (методика «Визначення особистісної адаптованості школярів» А. Фурман та тест тривожності Філіпса);	Жовтень - листопад (за запитом)	5 класи	
1.4.	Тест «Самооцінка емоційних станів» (за Уесманом-Ріксом) та «Анкета для оцінювання рівня шкільної мотивації й адаптації» Н. Лускановоі	Жовтень - листопад (за запитом)		
1.5.	Спостереження та психологічний супровід учнів вимушених переселенців; учнів, батьки яких є учасниками воєнних дій	Вересень – травень (за запитом)	За потребою	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.6.	Індивідуальна діагностична робота з учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги (Опитувальник дослідження тривожності Спілберга, методика визначення темперамента Айзенка)	Жовтень - листопад	Учні, що потребують ППУ	
1.7.	Психологічний супровід учнів 2-4 класів; о цінювання навчальної мотивації учнів початкової школи	За потребою	2-4 класи	
1.8.	Вивчення міжособистісної взаємодії (Тест міжособистісних відносин Лірі)	Жовтень	6-8 класи	
1.9.	Самоскринінг психологічної травми	Листопад	9-11 класи	
1.10.	Діагностика рівня толерантності («Рівень сформованості толерантності у підлітків»)	Листопад	7 класи	
1.11.	Анкета «Виявлення знань учнів з питань попередження насильства в сім'ї»	Грудень	8-11 класи	
1.12.	Вивчення професійних інтересів та особливостей професійного самовизначення (Диференційно – діагностичний опитувальник інтересів Клімова, та «Карта інтересів», анкета «Творча особистість»)	Листопад - Грудень (за запитом)	9 та 11 класи	
1.13.	Моніторингове дослідження з медіабезпеки (Тест «Безпечна поведінка в інтернеті»)	Січень	6-7 класи	
1.14.	Вивчення схильностей учнів до протиправної поведінки «Молодь і протиправна поведінка»	Січень	8-9 класи	
1.15.	Вивчення рівня агресивності («Агресивна поведінка» за Ільїним)	Лютий (за запитом)	6 класи	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.16.	Дослідження психічного здоров'я педагогів: - Дослідження емоційного (професійного) вигорання педагогів; - Анкета для педагогів**:** «Діагностика психологічного клімату у колективі»	Грудень Лютий	Педагогічний колектив	
1.17.	Вивчення тривожності та надмірного рівня стресу в умовах воєнного стану (за потребою) (діагностика за «Діти і війна») Дослідження рівня психологічних втрат (когнітивної, мотиваційної, емоційної сфери)	Січень - лютий (за запитом)	За потреби	
1.18.	Відвідування уроків з метою спостереження та виявлення учнів, що потребують психолого-педагогічного супроводу	При потребі	1-11 класи	
1.19.	Вивчення умов виховання, навчання та психологічних особливостей дітей –сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування	Протягом року (за запитом)	Діти-сироти, діти, що позбавлені батьківськ. виховання	
1.20.	Супровід педагогів, що атестуються	Впродовж атестаційного періоду	Педагоги, що атестуються	
1.21.	Психологічний супровід молодих педагогів	При потребі	Молоді педагоги	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
1.22.	Вивчення стилів батьківського виховання (за методикою «Стилі батьківського виховання»)	При потребі	Батьки	
2. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА				
2.1.	Профілактична лекція: «Підлітковий суїцид: як запобігти трагедії?»	10 вересня Всесвітній дня запо бігання само губства	9-11 класи	
2.2.	Заняття «Вчимось толерантному спілкуванню»	16 листопада – день толерантності	5-7 класи	
2.3.	П’ятихвилинка «Баланс між професійним та особистим життям»	Листопад	Педагоги	
2.4.	Диспут – конкурс «Ми змінимо світ від насильства»	25 листопада	8- 11 класи	
2.5.	Заняття з елементами тренінгу: «Я за майбутнє. Я не дам ВІЛ/СНІДу шанс»	1 грудня	5 – 11 класи	
2.6.	Воркшоп «Етикет спілкування: що (не) говорити ветерану»	Січень	Усі учасники освітнього процесу	
2.7.	Тренінгове заняття «Я в безпеці онлайн: психологія цифрової поведінки та захисту в інтернеті»	Лютий	6-11 класи	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
2.8.	Інформаційне повідомлення «Інформаційна гігієна: чиста інформація, спокійний розум»	Березень	Усі учасники освітнього процесу	
2.9.	Тренінгове заняття «Будь собою»	Квітень	9,11 класи	
2.10.	Заняття «Ментальне здоров'я школяра»	Квітень	6-11 класи	
2.11.	Тренінгове заняття «Хто думає замість мене? Психологія взаємодії зі штучним інтелектом»	Квітень	9, 11 класи	
2.12.	Тренінгові заняття з протидії булінгу «Не смійся з мене»	Травень	5-7 класи	
2.13.	Майстер-клас «Як допомогти дитині підвищити самооцінку?»	Травень	Педагоги, батьки	
2.14.	Тренінг «Моделі поведінки у конфлікті або Як поводити себе в конфлікті з різними типами людей?»	Травень	8-11 класи	
3. КОРЕКЦІЙНА РОБОТА				
3.1.	Індивідуальні заняття з дітьми	За потребою	Діти	
3.2.	Корекційні заняття з дітьми, що мають прояви дезадаптації (за програмою «Острів знань» Тимченко О.І.)	Жовтень	1 класи	
3.3.	Корекційні заняття з дітьми, що мають прояви низької адаптації (за програмою «Ми п'ятикласники» Тимченко О.І.)	Жовтень - Листопад	5 класи	
3.4.	Індивідуальні заняття з дітьми «групи ризику», з дітьми ВПО	При потребі	Діти ВПО	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
3.5.	Корекція проявів тривожності та негативних станів за програмою «Діти і війна: навчання технік зцілення»	Листопад-Березень	Діти, що мають прояв тривожності	
3.6.	Групові корекційно-розвивальні заняття з агресивними дітьми.	Березень-Квітень	учні 1-11 класів	
3.7.	Корекційні заняття на розвиток самооцінки, самопізнання	Березень-квітень	учні 5-11 класів	
3.8.	Корекційні заняття з дітьми, що мають прояви девіантної поведінки	За потребою Протягом року		
4. КОНСУЛЬТУВАННЯ				
4.1.	Консультування батьків та педагогічних працівників з питань виховання та розвитку дитини та з питань особистого характеру	За запитів (вересень-травень)	Батьки та педагоги	
4.2.	Індивідуальні та групові консультації учнів (за запитом)	Протягом року	1-11 класи	
4.3.	Консультація: «10 вересня - день запобігання суїцидам»	Вересень	7-11 класи	
4.4.	Консультація «Виховуємо щасливу дитину: 19 порад відомого психолога»	Листопад	Батьки	
4.5	Консультація «Що ти знаєш про насильство? Насильство та його види»	Листопад	Усі учасники освітнього процесу	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
4.6.	Консультації з сім'ями ВПО або постраждалими від війни	За запитом	Учні і батьки ВПО	
4.7.	Консультація «Незручні» діти: роль вчителів та школи в допомозі дітям з гіперактивністю»	Лютий	Педагоги	
4.8	Година спілкування «Булінг (цькування): виклики та протидія»	Березень	Педагоги Батьки	
4.9.	Консультація «Не мовчи про насильство»	Березень	Усі учасники освітнього процесу	
4.10.	Консультація «Стресостійкість під час війни»	Квітень	Батьки	
4.11.	Консультація «Психологічна підтримка: Готуємось до НМТ»	Травень	11 класи	
4.12.	Індивідуальні консультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору, профільного і професійного самовизначення учнів	Травень Протягом року	9 і 11 класи	
4.13.	Консультації з педагогами з питань забезпечення наступності між початковою та середньою ланками навчання	Травень	Педагоги 4 класів та майбутніх 5 класів	
4.14.	Консультація «Шкідливі звички у дітей»	Травень	Учні 5-11 класів	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
4.15.	«Людиноцентрична комунікація та безбар'єрність в умовах війни»	Травень	Педагоги Батьки	
5. ПСИХОЛОГІЧНА ПРОСВІТА				
5.1.	Психологічна просвіта учасників освітнього процесу через організацію інформаційних блоків на стенді психолога та на сайті закладу: з питань нормалізації психоемоційних станів під час воєнних дій, запобігання булінгу, розвиток стресостійкості	Вересень–травень	Батьки Педагоги Учні	
5.2.	Уроки за темою: «Навчіть дитину захищатись: Ні означає «Ні»	Жовтень	4-6 класи	
5.3	Психологічний семінар «Відкритий діалог про ментальне здоров'я»	Жовтень	Учні 7-11 класів	
5.4	Інформаційне повідомлення «Як розпізнати депресію у дитини. Не прогавте перші сигнали»	Листопад	усі учасники освітнього процесу	
5.5.	Заняття «Права та обов'язки дитини»	3 грудня	5 класи	
5.6.	Заняття «Толерантність як ціннісна основа професійної діяльності педагога»	Грудень	Педагоги	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
5.7.	Інформаційні повідомлення для психологічного стенду: - Права та обов'язки учасників освітнього процесу стосовно протидії та запобігання булінгу (цькування) - Як ефективно організувати свій день? - Світ без насильства починається з мене - Як педагогам позбутися стресу? - Профілактика гендерно зумовленого насильства - Вирішення конфліктів в педагогічному колективі (брошура) - «Як розпізнати травматичний стрес у дітей?» - Психологічне благополуччя педагога: турбота про себе - Твій емоційний навігатор: Як ти почуваєшся сьогодні? - Що потрібно знати про людей в аутичному спектрі?	Жовтень Листопад Грудень Грудень Грудень Лютий Березень Квітень Квітень Травень	Усі учасники освітнього процесу 5-11 класи 1-11 класи Педагоги Усі учасники освітнього процесу Педагоги Усі учасники освітнього процесу Педагоги Усі учниуи освітнього процесу	
5.8.	Пам'ятка для педагогічного працівника з питань атестації	Січень	Педагоги, що атестуються	

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
5.9.	Психологічна година «Алгоритм професійного самовизначення»	Квітень	9 та 11 класи	
5.10.	Година спілкування «Психологічне насильство та маніпуляції»	Квітень	7-11 класи	
5.11.	Психологічна просвіта «Методи та способи підвищення навчальної мотивації учнів»	Квітень	Педагоги	
5.12.	Участь у тематичних та групових батьківських зборах	Вересень-травень	Батьки	
5.13.	Виступи на консіліумах в закладі	Вересень-травень	Педагоги	
6. ІНШЕ (ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА, ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ)				
6.1.	Планування роботи на новий навчальний рік; погодження планів	Вересень		
6.2.	Підготовка банку психодіагностичного інструментарію	Вересень - травень		
6.3.	Оновлення методичною літературою психологічної служби закладу	Вересень - травень		
6.4.	Оформлення інформаційних куточків закладу та на стендах закладу	Вересень - травень		
6.5.	Самоосвітня робота, ознайомлення з психологічною та методичною літературою, робота в бібліотеці	Вересень - травень		
6.6.	Оформлення щоденної документації, обробка результатів діагностики	Вересень - травень		

№ з/п	Напрям діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова аудиторія	Відмітка про виконання
6.7.	Підготовка до проведення психодіагностичних досліджень, корекційної та просвітницької роботи	Вересень - травень		
6.8.	Ведення ділової документації, обробка результатів діагностики. Підготовка матеріалів до занять	Вересень-травень		
6.9.	Підвищення професійного рівня завдяки курсам підвищення кваліфікації	Протягом року		
6.10.	Участь у навчально-методичних семінарах практичних психологів міста, методичних об’єднаннях	Вересень-травень		
6.11.	Участь у засіданнях супервізійних та інтервізійних груп	Вересень - травень		
6.12.	Складання звітів	Грудень, травень		

ПЛАН РОБОТИ СОЦІАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2026 / 2027 Н.Р.

1. Забезпечення соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу.

2. Робота з батьками стосовно формування у дитини навичок безпеки у соціумі.

3. Сприяння розвитку якостей особистості, які допомагають підвищити рівень стресостійкості та успішно долати кризові стани.

4. Допомога класним керівникам щодо соціалізації учнів та професійного вибору старшокласників.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти».	вересень -жовтень	1-11 класи 2, 5 класи 5, 10 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень.	протягом року	1-11 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	1-11 класи
1.1.4.	Виявлення учнів, що опинилися в СЖО	протягом року	1-11 класи
1.1.5	Збір інформації про учнів, які виховуються в неповних сім’ях	листопад	1-11 класи
1.1.6.	Спостерігання індивідуальних особливостей п’ятикласників із метою виявлення причин дезадаптації (через індивідуальні бесіди, вивчення особистої сфери тощо)	листопад	5 класи

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1.1.7	Виявлення дітей “групи ризику” серед першокласників	листопад	1 класи
1.1.8.	Соціологічне опитування “Взаємовідносини в шкільному середовищі”	листопад	6-7 класи
1.1.9	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім’ї».	січень	5 класи
1.1.10	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи
1.1.11	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.12	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування, бесіди про шкідливість тютюну.	травень	6-8 класи
1.1.13	Прогнозування літнього відпочинку здобувачів освіти. збір заяв.	травень	1-11 класи
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Бесіди з класними керівниками та класоводами щодо труднощів у навчанні та проблем у поведінці здобувачів освіти.	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	Протягом року за потребою	батьки
1.3.3	Відвідування опікунських сімей.	лютий	окремі категорії сімей
1.3.4	Визначення емоційної атмосфери в сім’ї. Анкетування «Ви і ваші діти».	січень	батьки

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
			учнів 5 класів
1.3.5	Відвідування на дому здобувачів освіти, схильних до пропусків уроків без поважних причин, бесіди з батьками з питань виховання дітей у сім'ї	протягом року	батьки
2. Прогностичні заходи			
2.1	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями.	протягом року	категорійні діти
2.2	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	Протягом року	1–11 кл.
2.3	Індивідуальні бесіди з новоприбулими учнями з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	жовтень	ново при булі учні
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	вчителі
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	1–11 класи
2.6	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського	протягом	опікуни,

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
	піклування та їх опікунів.	року	учні
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультативна підтримка дітей пільгових категорій.	протягом року	учні
3.5	Соціально-педагогічна допомога учням , що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	певна група дітей
3.6	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.7	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.8	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.9	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
3.10	Консультування батьків із соціально-правових питань щодо сімейного виховання	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	протягом року	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Протягом року	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з сімей, що опинились у СЖО.	Протягом року	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (поліції, суді тощо).	протягом року	
4.10	Співпраця з представниками ювенальної поліції	протягом року	
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	День профілактики суїциду. Перегляд відеоматеріалів.	вересень	6 класи
5.2	День протидії торгівлі людьми. Інформаційний дайджест. Перегляд відеоматеріалів.	жовтень	9 класи
5.3	Всесвітній день психічного здоров'я. Опитування " Ти як?"	листопад	7 класи
5.4	Акція "16 днів проти насилля". «Станція призначення - життя»	грудень	8 класи

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих тощо.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	протягом року	5-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	лютий	4 класи
5.8	День сім'ї. Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Година спілкування «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	травень	5 класи
5.9	Профорієнтаційні години спілкування «Чи може професія впливати на долю людини».	березень-квітень	9, 11 класи
5.10	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–11 класів
6. Профілактична робота з учителями			
6.1	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.2	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	вересень	класні керівники
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністр

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
			рація, класні керівники 4-5 класів, вчителі-предмет ники
6.5	Участь у методоб’єднанні класних керівників.	протягом року	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини. Консультування щодо пільгових категорій дітей.	протягом року	батьки
7.2	Виступи на батьківських зборах.	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–11 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім’ї та	протягом	учні,

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
	жорстокого поводження.	року	батьки, вчителі
8.7	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	за запитом
8.8	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.9	Проведення тижня психології.	лютий	
8.10	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.11	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	При необхід ності
9.6	Складання звіту про виконану роботу у 2026-2027 н.р	травень	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей пільгових категорій	вересень	

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
	Ведення індивідуальних карток.	жовтень	
9.8	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.9	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.10	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.11	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.12	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.13	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.14	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.15	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.16	Зустріч з представниками правоохоронних органів, служби у справах дітей, ювенальної поліції	протягом року	